

**INFORME MENSUAL DE AGOSTO
CONTRATO 081**

No. Contrato:	08-081-2017
Tipo de Servicios:	Profesionales
Plazo de contrato:	15 junio al 31 diciembre 2017
Nombre y apellidos de la persona contratada:	Rosa del Carmen Méndez Loarca
Periodo del Informe:	Del 1 al 31 de agosto 2017
Monto a pagar:	Q.15,000.00

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Actividades según TDR	Actividades Realizadas	Resultados de Avance
<p>Dar seguimiento y monitoreo técnico al Acuerdo Especifico de la donación aprobada. Así como, la preparación de los informes técnicos narrativos descritos en el mismo.</p>	<p>Monitoreo técnico realizado, tomando como referencia la ejecución financiera de las direcciones a cargo de las diferentes actividades del Plan de Trabajo 2017 del proyecto "Implementación de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres en las instituciones del Estado"</p>	<p>Se identificó el nivel de avance en la ejecución de las actividades de la Direcciones de: Políticas Públicas; Promoción y Participación de la Mujer; Sistemas de Información y Estadística, Jurídica en Derechos Humanos de las Mujeres; Despacho Superior.</p> <p>Derivado de ello se prepararon 4 comunicaciones internas en las cuales se solicitó a cada Dirección realizar las modificaciones presupuestarias necesarias a fin de que las actividades pendientes de realizar por parte de ellas, estén coherentes con la programación presupuestaria. Anexo 1</p> <p>Así mismo, se realizó un monitoreo financiero, según reporte del SICOIN en la cual se verificó que al momento la Dirección de Promoción y Participación de la Mujer, ha liquidado un %; ejecución que está coherente con la ejecución técnica. Anexo 2</p>



<p>A fin de dar cumplimiento a los compromisos internacionales en materia de derechos humanos específicos para las mujeres, el Estado de Guatemala, a través de la representación del Mecanismo para el Adelanto de las Mujeres SEPREM, estará en el mes de noviembre/2017 en Ginebra Suiza realizando la defensa al 8 y 9 Informe de País ante el Comité de Expertas de la CEDAW.</p> <p>De lo anterior los resultados del presente mes fueron:</p> <p>Reprogramación y calendarización efectuada, la cual sustenta el traslado de los recursos necesarios para la participación de la SEPREM en noviembre/2017 Ginebra Suiza. Documento que fue trasladado a la Dirección de Planificación y Monitoreo Institucional para la elaboración de la resolución respectiva. Anexo 3</p>	<p>Gestiones administrativas y sustentación técnica para la apertura del renglón 141 (boletos aéreos) a cargo del Despacho Superior.</p>	<p>Revisar y dar seguimiento a la planificación y programación del proyecto a fin de ejecutar las acciones establecidas para la obtención de los resultados esperados.</p>
<p>- Ocho recalendalizaciones revisadas. - Efectuada las justificaciones técnicas a las recalendalizaciones de las actividades acorde a los resultados del proyecto y a la dinámica institucional. - Realizada la actualización del PT 2017 del proyecto acorde a modificaciones solicitadas por cuatro direcciones ejecutoras. - Efectuado el traslado de las recalendalizaciones realizadas a la Dirección de Planificación para las gestiones correspondientes.</p>	<p>Revisión de los documentos de recalendalización realizadas por las direcciones de: Jurídico en Derechos Humanos de las Mujeres, Sistemas de Información y Estadística; Promoción y Participación de la Mujer, Políticas Públicas.</p>	<p>Realizar revisiones administrativas y financieras de los productos presentados por las direcciones ejecutoras, a fin de cumplir con las condiciones establecidas por el proyecto.</p>

<p>Presentar los informes físicos y financieros mensualmente de la ejecución del proyecto a las Direcciones de Planificación y Dirección Financiera de la Secretaría.</p>	<p>Se dio cumplimiento a lo establecido en el marco del fortalecimiento de la transparencia del Estado, la rendición de cuentas y lo normado en la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República, sus reformas y su reglamento, Acuerdo 540-2013.</p> <p>De acuerdo al Artículo 14 y 15 del Acuerdo Gubernativo No.55-2016, Reglamento de Manejo de Subsidios y Subvenciones.</p>	<p>Para ello se preparó el informe mensual del avance físico y financiero del proyecto y su traslado a la Dirección de Planificación y Monitoreo Institucional para su reporte oficial ante Congreso de la República de Guatemala, Ministerio de Finanzas Públicas, Segeplan y Contraloría General de Cuentas .</p> <p>Información que fue preparada tomando como base los reportes de SICOIN facilitados por la Dirección Financiera, en la cual se visualiza el comportamiento de la ejecución financiera por Direcciones.</p>
<p>Preparar los informes técnicos.</p>	<p>Revisión Administrativa y Técnica a los Informes mensuales del personal de la Dirección de Promoción y Participación de la Mujer con cargo al renglón 081 y del proyecto fondos Suecia. Previo a su presentación oficial.</p>	<p>Brindado el acompañamiento técnico al personal de la Dirección de Promoción y Participación de la Mujer con cargo al renglón 081. Mediante la revisión administrativa y técnica a los informes del presente mes presentados para su respectivo pago.</p> <p>Esta revisión estuvo compuesta por:</p> <p>Verificación de que el expediente presentado, cumpla con la normativa interna para la gestión de pago.</p> <p>Verificación y cumplimiento a las actividades designadas en los TDR según cada contratación, así como el avance en el desarrollo de los resultados del proyecto.</p> <p>Derivado de las dos acciones antes descrita, se prepararon</p>

<p>los listados de verificación según el cumplimiento a la normativa interna y al cumplimiento de las actividades plasmadas en los TDR del personal contratado con cargo al renglón 081.</p> <p>De las deficiencias encontradas se procedió a efectuar la devolución a las Direcciones coordinadoras a fin de que cada personal contratado efectuara las correcciones solicitadas.</p> <p>Otra acción en la misma línea fue la asesoría técnica personalizada a seis DMM, en el cual nuevamente se les reiteró la necesidad del cumplimiento de la normativa actual y de lo estipulado en sus términos de referencia.</p>		
<p>Debido a que la Dirección de Promoción, Políticas y Sistemas tienen las economías en el renglón 081, se tratarán los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se coordina con las Direcciones reprogramar los recursos o bien ceder espacio. - Se elaboran las reprogramaciones de las tres Direcciones. - Se presentan y aprueban por la Direcciones las reprogramaciones. - Se trasladan a Cooperación para el aval correspondiente. - Se trasladan de manera individual las reprogramaciones de las Direcciones respectivas. - De manera consolidada se hace el llenado del Anexo 1 	<p>Derivado del proceso de contratación del personal 081 y a cargo de la Dirección de Promoción y Participación de la Mujer, contratado de forma tardía por lo que se encuentran economías y debido a la actividad estratégica al cumplimiento a los acuerdos y compromisos asumidos por el Estado de Guatemala en el marco COMMCA, dado el mandato y competencia de SEPREM en el avance de las mujeres es necesario incrementar su rubro.</p>	<p>Presentar los reportes de control financiero del proyecto, de acuerdo a lineamientos establecidos por el Ministerio de Finanzas Públicas y el donante, los cuales deberán ser remitidos a la Dirección Financiera para las conciliaciones correspondientes a nivel de ejecución presupuestaria de los gastos realizados con cargo al proyecto y operados en los sistemas establecidos por los entes retores</p>

	<p>Por las economías detectadas al PT 2017 se hizo necesario solicitar a la Embajada de Suecia la No Objeción, de las reprogramaciones presentadas por las Direcciones ejecutoras.</p>	<p>para enviarse a Finanzas juntamente con las justificaciones respectivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se trasladan a la Dirección de Planificación para que proceda a dar Resolución. - En espera de Resolución. <ul style="list-style-type: none"> - Resultado de ello, se realizaron las modificaciones al Plan de Trabajo 2017, en el cual se procedió al débito al renglón 081 y créditos hacia los renglones 122, 131, 141, 199, 211, 214, 239, 244 y 284 respectivamente, respetando el monto desembolsado de Q.2,960,818.72. - Se formuló Informe Narrativo con la finalidad de fundamentar las movilizaciones de un rubro a otro, que se realizaron en el PT 2017. - Se solicitó mediante oficio DCOOP-DESP-SEPREM/048-17 a la Embajada de Suecia la No Objeción. - Aprobado la readecuación del PT 2017 en Oficio de Embajada de Suecia de fecha 13 de julio 2017.
--	--	---



<p>- Se elaboró la Opinión a la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas, sobre el cambio de renglón de 081 a 184 por contar con una Auditoría Externa para el proyecto (llenado del formato Anexo 1 Modificación Presupuestaria) con su respectiva justificación. Enviada y recibida la solicitud para opinión con 6 folios adjuntos. En base a correo recibido de Crédito Público han solicitado las Modificaciones Presupuestarias que realizó el Departamento Financiero/SEPREM en el Sistema SICOIN, donde se hacen la apertura interna para el cambio requerido. Enviada/Recibida por el MINFIN las modificaciones originales. En espera de respuesta para las gestiones correspondientes.</p>	<p>En seguimiento al proceso de cambio de renglón 081 a 184 para la Auditoría Externa, y tomando como base la opinión de Dirección Técnica de Presupuesto/MINFIN, se efectuó la gestión de opinión sobre el mismo tema a la Dirección de Crédito Público/MINFIN.</p>	<p>Presentar informes mensuales ante la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales y otros que sean requeridos por SEPREM.</p>	<p>Preparado y entregado a la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales el Informe mensual de las actividades realizadas por la suscrita sobre la base de lo plasmado en los términos de referencia de la contratación</p>	<p>Revisar y analizar conjuntamente con las Direcciones ejecutoras y la Dirección Financiera la ejecución del presupuesto</p>
<p>Informe elaborado y entregado a la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales.</p>	<p>Se efectuó el análisis al Plan de Trabajo 2017, y se ha verificado economías en el renglón 081.</p>	<p>Revisar y analizar conjuntamente con las Direcciones ejecutoras y la Dirección Financiera la ejecución del presupuesto</p>	<p>- Se ha informado a las Direcciones Ejecutoras sobre las economías con la finalidad que indicaran hacia donde se debían dirigir estas economías para cumplir con los resultados de cada una de ellas. Se ha acordado que debido a la necesidad de reproducción de</p>	

		<p>documentos y materiales necesarios para la socialización de la PNPDIM, asimismo para dar cumplimiento a los compromisos y tratados nacionales e internacionales. Se hace preciso realizar una modificación presupuestaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se formulo propuesta de reprogramación para cada una de las Direcciones Ejecutoras - Se envió propuesta de reprogramación en base a las necesidades exteriorizadas. - Aprobada la propuesta por las Direcciones Ejecutoras.
<p>Mantener una estrecha relación de comunicación y apoyo mutuo con el personal del proyecto del donante y personal de SEPREM.</p>	<p>Reunión con Dirección Financiera, Administrativa y RRHH de SEPREM, para tratar el tema de Ruta de Pago de Honorarios y Razonamiento de Factura.</p>	<p>Se presentó a las Direcciones convocadas la Ruta de Pago de honorarios la cual se encuentra aprobado por el Despacho Superior. Acordaron revisarla y enviar sus comentarios para cambios . Por consiguiente no se recibió respuesta por ninguna Dirección.</p> <p>Anexo 4.</p>
	<p>Reunión con Dirección de Planificación para orientar sobre formato de Reprogramaciones Presupuestarias.</p>	<p>Debido a que se han tenido problemas con el formato de Reprogramaciones Presupuestarias Internas y pese a que se ha tenido a la vista oficio No. de la Dirección de Planificación sobre lineamientos de reprogramaciones y el formato, se han recibido cambios verbales sobre el mismo, se vió la necesidad de tener reunión con ambas Direcciones Cooperación y</p>



Observación: Los anexos están escritos a mano por ser fotocopias entregadas.

Anexo 4: Ruta de Pago de honorarios

Anexo 3: Reprogramación de recursos para boletos aéreos.

Anexo 2: Reporte del SICOIN.

realizar las modificaciones presupuestarias.

Anexo 1: Cuatro comunicaciones internas en las cuales se solicitó a cada Dirección

Adjuntar: Medios de verificación

<p>Planificación, para llegar a consensuar el mismo. Por lo que se acordó respetar el Oficio enviado por Dirección de Planificación.</p> <p>Se concilió con Dirección de Planificación que el presupuesto que debe reportarse es del SICOIN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formato a utilizar sera el Anexo 1 / MINFIN para reportar las reprogramaciones por las direcciones ejecutoras. - Formular en el Anexo 1 los montos asignados por Actividad programática y resultado de proyecto. - Realizar los debitos y créditos de los renglones afectar. - Cuadrar las reprogramaciones con el PT 2017 autorizado por la Embajada de Suecia. - Aprobar la información formulada del Anexo 1. - Trasladarla a Dirección de Planificación para las gestiones correspondientes. 	<p>Reunión con Dirección de Planificación sobre envío realizado de Modificación Presupuestaria del renglón 081 al 185, 122, 199, 211, 194 y Diferencial Cambiario.</p>	
---	--	--



El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) *Rosa del Carmen Méndez Loarca*

Rosa del Carmen Méndez Loarca

Aprobado _____



Bertha Leonor Falla Alonzo
Directora de Cooperación y
Relaciones Internacionales
Secretaría Presidencial de la Mujer

Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales.



Bertha Leonor Falla Alonzo
Directora de Cooperación y
Relaciones Internacionales
Secretaría Presidencial de la Mujer

Verificado Según PT
Dirección de Cooperación y
Relaciones Internacionales



ANEXOS



Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales

MEMORANDO

REF: Cooperación 198-2017

PARA: Licenciada Hercilia De León
Directora de Políticas Públicas

DE:

Lic. Gertha Leonor Falla Alonzo
Directora de Cooperación y
Relaciones Internacionales
Secretaría Presidencial de la Mujer
01 AGO 2017
14:30

ASUNTO: REPROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

FECHA: Agosto 01, 2017

ADJUNTO: Memorando Cooperación 179-2017 Aprobación del Despacho

En atención al memorando del Despacho Superior DESP-108-2017 (adjunto) en el cual solicita ceder saldo sin ejecutar del presupuesto asignado de la Dirección a su cargo para cubrir la participación de la defensa del 8º. y 9º. Informe de CEDAW y EPU.

Y en virtud que informó la Dirección de Recursos Humanos según memorando RRHH-329-2017 que las contrataciones que están pendientes de realizar inician según cuadro siguiente.

No.	Consultoría según PT	No. Personas	Periodo que se programó la Contratación	Periodo estimado para iniciar la Contratación	Tiempo de la contratación	Saldo sin ejecutar Q.
1	Asistencia técnica para el seguimiento a las acciones realizadas por las instancias rectoras en el tema de prevención de la VCM	1	03 de julio al 31 de diciembre 2017	14 de julio al 31 de diciembre 2017	5 meses y 18 días	5,677.42
2	Asistencia técnica para fortalecimiento de los instrumentos de planificación relacionados con la VCM	1	14 de julio al 31 de diciembre 2017	01 de agosto al 31 de diciembre 2017	5 meses	6,967.74
3	Consultoría de apoyo a CONAPREVI para la evaluación del PLANOSI 2004-2014	1	14 de julio al 31 de diciembre 2017	01 de agosto al 31 de diciembre 2017	5 meses	9,290.32
4	Asistencia técnica para el apoyo a CONAPREVI para la readecuación del PLANOSI 2014-2024	1	14 de julio al 31 de diciembre 2017	01 de agosto al 31 de diciembre 2017	5 meses	9,290.32
TOTAL						Q 31,225.80

Por lo anterior, y en seguimiento al requerimiento del Despacho Superior me permito solicitar trasladar a esta Dirección el cuadro de reprogramación de montos no ejecutados a efecto de dejar la disponibilidad el saldo 2017. Asimismo se adjunta propuesta de modificación

Sin otro particular, me suscribo de usted.

MEMORANDO INTERNO
DESP-108-2017

PARA:

Bertha Falla

Directora de Cooperación y Relaciones Internacionales

DE:

Ana Leticia Aguilar Theissen

Secretaría Presidencial de la Mujer



ASUNTO:

ANÁLISIS DE PROYECTO DE SUECIA PARA CUBRIR
PARTICIPACIÓN EN LA DEFENSA DEL 8º Y 9º INFORME DE CEDAW
Y EPU

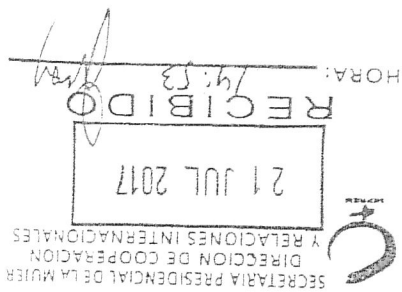
FECHA:

Julio 20, 2017

Atentamente me dirijo a usted, en virtud que esta Secretaría le corresponde la defensa del 8º y 9º informe de la CEDAW presentado por el Estado de Guatemala y el EPU se llevara a cabo en la segunda semana de noviembre 2017 en Ginebra, Suiza.

En virtud de lo anterior, solicito realizar un análisis e identificación dentro del Plan de Trabajo del proyecto de Suecia, a efecto de reprogramar según montos no ejecutados a la Subactividad: "Participación en eventos internacionales en el marco de los convenios y tratados internacionales a favor de las mujeres" que está bajo la responsabilidad del Despacho Superior, tomando en cuenta los gastos para mi persona como jefa de delegación, mismo que debe responder los gastos de viáticos y boleto aéreo.

Atentamente,



Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales

MEMORANDO

REF: Cooperación 199-2017

PARA: Licenciado Jaime Velásquez
 Director de Sistema de Información y Estadística
 DE: *Lidia Bertha Escobar Tamayo*
 Directora de Cooperación y
 Relaciones Internacionales
 Gobierno Presidencial de la Mujer

ASUNTO: REPROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

FECHA: Agosto 01, 2017

ADJUNTO: Memorando Cooperación 179-2017 Aprobación del Despacho

En atención al memorando del Despacho Superior DESP-108-2017 (adjunto) en el cual solicita ceder saldo sin ejecutar del presupuesto asignado de la Dirección a su cargo para cubrir la participación de la defensa del 8% y 9% Informe de CEDAW y EPU.

Y en virtud que informó la Dirección de Recursos Humanos según memorando RRHH-329-2017 que las contrataciones que están pendientes de realizar inician según cuadro siguiente.

No.	Consultoría según PT	No. Personas	Período que se estimó para iniciar la contratación	Período para iniciar la contratación	Tiempo de la contratación	Saldo sin ejecutar Q.
1	Asistencia técnica para el desarrollo información estadística sobre la NPDIM.	1	03 de julio al 31 de diciembre 2017	16 de agosto al 31 de diciembre 2017	4 meses y 16 días	Q 17,741.94
TOTAL						Q 17,741.94

Por lo anterior, y en seguimiento al requerimiento al requerimiento del Despacho Superior me permito solicitar trasladar a esta Dirección el cuadro de reprogramación de montos no ejecutados a efecto de dejar la disponibilidad el saldo 2017. Asimismo se adjunta propuesta de modificación.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

SECRETARÍA PRESIDENCIAL DE LA MUJER
 01 AGO 2017
[Handwritten signature]

BF/np

MEMORANDO INTERNO
DESP-108-2017

PARA: Bertha Falla
Directora de Cooperación y Relaciones Internacionales

DE: Ana Leticia Aguilar Theissen
Secretaria Presidencial de la Mujer




ASUNTO: ANALISIS DE PROYECTO DE SUECIA PARA CUBRIR
PARTICIPACIÓN EN LA DEFENSA DEL 8º Y 9º INFORME DE CEDAW
Y EPU

FECHA: Julio 20, 2017

Atentamente me dirijo a usted, en virtud que esta Secretaría le corresponde la defensa del 8º y 9º informe de la CEDAW presentado por el Estado de Guatemala y el EPU se llevara a cabo en la segunda semana de noviembre 2017 en Ginebra, Suiza.

En virtud de lo anterior, solicito realizar un análisis e identificación dentro del Plan de Trabajo del proyecto de Suecia, a efecto de reprogramar según montos no ejecutados a la Subactividad: "Participación en eventos internacionales en el marco de los convenios y tratados internacionales a favor de las mujeres" que está bajo la responsabilidad del Despacho Superior; tomando en cuenta los gastos para mí persona como jefa de delegación, mismo que debe responder los gastos de viáticos y boleto aéreo.

Atentamente,



SECRETARIA PRESIDENCIAL DE LA MUJER
DIRECCION DE COOPERACION
Y RELACIONES INTERNACIONALES

21 JUL 2017

RECIBIDO

HORA: 14:53

1) TIPO DE MODIFICACION:
 Reprogramación mensual
 Modificación de renglón
 Modificación de subactividad (PT)
 Modificación presupuestaria de la subactividad de la misma actividad
 Modificación presupuestaria de la subactividad a otra actividad Estratégica
 Modificación presupuestaria de la subactividad a otra actividad Estratégica
 Otras especifique

2) ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 004 ASESORIA Y COORDINACION PARA LA EQUIPADA DE GEBERO	4) PRODUCTO SUBPRODUCTO	5) ACCIONES	6) ACTIVIDAD DE LA DIRECCION	7) TAREAS / SUBACTIVIDADES PT SUECIA	9) RENGLON PRESUPUESTARIO	10) UNIDAD DE MEDIDA	11) PROGRAMACION ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	14) JUSTIFICACION DEL CAMBIO Y OBSERVACIONES 1/
---	----------------------------	-------------	------------------------------	--------------------------------------	---------------------------	----------------------	------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8) SITUACION ACTUAL																				
PROGRAMACION INICIAL DE METAS FISICAS																				
PROGRAMACION INICIAL DE PRESUPUESTO																				
081	Documento	8								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
081	Evento	74,193.55	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	
		11,693.55	Q.	11,693.55	Q.	12,500.00	Q.	12,500.00	Q.	12,500.00	Q.	12,500.00	Q.	12,500.00	Q.	12,500.00	Q.	12,500.00	Q.	12,500.00
13) SITUACION PROPUESTA																				
REPROGRAMACION DE METAS FISICAS																				
PROGRAMACION INICIAL DE PRESUPUESTO																				
081	Documento	6								1					1					
081	Documento	56,451.61	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	Q.-	
		6,451.61	Q.	6,451.61	Q.	12,500.00	Q.	12,500.00	Q.	12,500.00	Q.	12,500.00	Q.	12,500.00	Q.	12,500.00	Q.	12,500.00	Q.	12,500.00

1/Es importante indicar que para toda modificación deberá sustentarse técnicamente y anexar todos los documentos de respaldo para la misma

16) Solicito: _____

17) Revisó: _____

18) Revisó: _____

Tomando en consideración el Memorando B59F-108-2017 donde se requiere buscar saldos sin afectar para cubrir la participación en la Dekina del Bto. Y 9no. Informe de CEDAW y del EPU. Se deja a disponibilidad el monto de Q.17,743.94

Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales

MEMORANDO

REF: Cooperación 200-2017

PARA: Licenciada Cristina Pivaral
Sub-Directora de Promoción y Participación de la Mujer

DE:
Licda. Bertha Leonor Falla Alonzo
Directora de Cooperación y
Relaciones Internacionales
Secretaría Presidencial de la Mujer

ASUNTO: REPROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

FECHA: Agosto 01, 2017

ADJUNTO: Memorando Cooperación 179-2017 Aprobación del Despacho

En atención al memorando del Despacho Superior DESP-108-2017 (adjunto) en el cual solicita ceder saldo sin ejecutar del presupuesto asignado de la Dirección a su cargo, para cubrir la participación de la defensa del 8º. y 9º. Informe de CEDAW y EPU. Y en virtud que informó la Dirección de Recursos Humanos según memorando RRHH-329-2017 que las contrataciones que están pendientes de realizar inician según cuadro siguiente:

No.	Consultoría según PT	No. Personas	Período que se programó la Contratación	Período estimado para iniciar la Contratación	Tiempo de la contratación	Saldo sin ejecutar Q.
1	Asistencia técnica para la coordinación con las instituciones de MAGA, MIDES y MINECO a nivel territorial	1	14 de julio al 31 de diciembre 2017	1 de agosto al 31 de diciembre 2017	5 meses	Q 5,806.45
TOTAL						Q 5,806.45

Por lo anterior, y en seguimiento al requerimiento del Despacho Superior me permito solicitar trasladar a esta Dirección el cuadro de reprogramación de montos no ejecutados a efecto de dejar la disponibilidad el saldo 2017. Asimismo se adjunta propuesta de modificación.

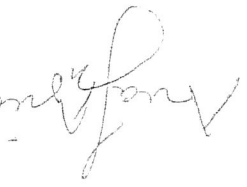

Sin otro particular, me suscribo de usted.

BF/p

MEMORANDO INTERNO
 DESP-108-2017

PARA: Bertha Falla
 Directora de Cooperación y Relaciones Internacionales

DE: Ana Leticia Aguilar Theissen
 Secretaria Presidencial de la Mujer

ASUNTO: ANALISIS DE PROYECTO DE SUECIA PARA CUBRIR
 PARTICIPACIÓN EN LA DEFENSA DEL 8º Y 9º INFORME DE CEDAW
 Y EPU


FECHA: Julio 20, 2017

Atentamente me dirijo a usted, en virtud que esta Secretaria le corresponde la defensa del 8º y 9º informe de la CEDAW presentado por el Estado de Guatemala y el EPU se llevara a cabo en la segunda semana de noviembre 2017 en Ginebra, Suiza.

En virtud de lo anterior, solicito realizar un análisis e identificación dentro del Plan de Trabajo del proyecto de Suecia, a efecto de reprogramar según montos no ejecutados a la Subactividad: "Participación en eventos internacionales en el marco de los convenios y tratados internacionales a favor de las mujeres" que está bajo la responsabilidad del Despacho Superior, tomando en cuenta los gastos para mi persona como jefa de delegación, mismo que debe responder los gastos de viáticos y boleto aéreo.

Atentamente,

SECRETARIA PRESIDENCIAL DE LA MUJER
 DIRECCION DE COOPERACION
 Y RELACIONES INTERNACIONALES



RECIBIDO
 21 JUL 2017

HORA: 14:53

FORMATO SOLICITUD DE REPROGRAMACIÓN

FUENTE 61

Proyecto: Implementación de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres en las Instituciones del Estado*

Donación de la Embajada de Suecia

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA MUJER

1) TIPO DE MODIFICACIÓN:

Reprogramación mensual	
Modificación de renglón	
Modificación de subactividad (1)	X
Modificación presupuestaria de la subactividad de la misma actividad estratégica	
Modificación presupuestaria de la subactividad a otra Actividad Estratégica	

Otros especifique:

12)

3) PRODUCTO	4) SUBPRODUCTO	5) ACCIONES	6) ACTIVIDAD DE LA DIRECCIÓN	7) TAREAS / SUBACTIVIDADES PT-SUBCITA	9) RENGLÓN PRESUPUESTARIO	10) UNIDAD DE MEDIDA	11) PROGRAMACIÓN ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	14) JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO Y OBSERVACIONES 1/
8) SITUACIÓN ACTUAL																				
PROGRAMACIÓN INICIAL DE METAS FÍSICAS																				
PROGRAMACIÓN INICIAL DE PRESUPUESTO																				
	081	Documento	8																	
	081	Evento	Q. 55,806.45	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -
13) SITUACIÓN PROPUESTA																				
REPROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS																				
PROGRAMACIÓN INICIAL DE PRESUPUESTO																				
	081	Documento	6																	
	081	Documento	Q. 50,000.00	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -	Q. -

1/Es importante indicar que para toda modificación deberá sustentarse técnicamente y anexar todos los documentos de respaldo para la misma

15) Guatemala, 1 de agosto de 2017

16) Solicitó:

17) Revisó:

18) Revisó:

Sistema de Contabilidad Integridad Gubernamental
Ejecución de Gastos - Reportes - CUR de Ejecución del Gasto
CUR del Gasto

Expresado en Quetzales
 Clase Reg = DEV, Fuente (Detalle) = 61, Fecha Aprobado >= 01/07/2017

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 02/08/2017
 HORA : 11:27:40
 REPORTE: R00804107.rpt

EJERCICIO: 2017

No. CUR	No. ORI	FECHA	REG	MOD	CPO	NTT	DESC. BENEFICIARIO	DESCRIPCION CUR	MONTO GASTO	MONTO DEDUCCION	MONTO LIQUIDO	MONTO SALDO	ESTADO	Registro	Modifico	USUARIOS Solicito	Aprobado	S. Pago	SOL. PAGO	PAGO	FECHA PAGO
ENTIDAD: 11130016-232-00 SECRETARIA PRESIDENCIAL DE LA MUJER																					
563	525	11-07-2017	DEV	NOR	OGA	1480788	VALORES HOTELEROS SOCIEDAD ANONIMA	✓ Servicio de alimentación saldar para la presentación de informe de respuesta a lista de cuestionas ante el Comité para la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación Contra la Mujer, realizado el 13 de julio 2017	2,983.16	0.00	2,983.16	0.00	APROBADO	ESIBERER A		ESIBERER A	NAOYVADU	BRANCALE S 251	S	S	01/08/2017
							<i>Jordico</i>														
								Total Fuente	61		2,983.16										
565	548	11-07-2017	DEV	NOR	OGA	712732	IRINOBIJLABA FUERTA DORADA SOCIEDAD ANONIMA	Servicio de alimentación reunion de trabajo para la formulación del plan operativo anual 2018 y plan operativo mensual 2018-2012 de la SEPREM, realizada el 07 de julio 2017	7,975.00	0.00	7,975.00	0.00	APROBADO	ESIBERER A		ESIBERER A	NAOYVADU	BRANCALE S 254	S	S	01/08/2017
							<i>plani</i>														
								Total Fuente	61		7,975.00										
								CANTIDAD DE CUR:	2		10,958.16		0.00	10,958.16							
								TOTAL UNIDAD EJECUTORA:			10,958.16		0.00	10,958.16							
								TOTAL ENTIDAD:			10,958.16		0.00	10,958.16							
								CANTIDAD DE CUR:	2		10,958.16		0.00	10,958.16							
								TOTAL GENERAL:			10,958.16		0.00	10,958.16							

Anexo 2

Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental

Ejecución de Gastos - Reportes - CUR de Ejecución del Gasto

CUR del Gasto

Expresado en Quetzales
Fuente (Detalle) = 61, Fecha Aprobado >= 01/07/2017, Clase Reg = CYD

PAGINA : 2 DE 3
FECHA : 02/08/2017
HORA : 11:30.15
REPORTE: R00804107.rpt

EJERCICIO: 2017

No. CUR	No. ORI	FECHA	REG	MOD	CPO	NIT	DESC. BENEFICIARIO	DESCRIPCION CUR	MONTO GASTO	MONTO DEDUCCION	MONTO LIQUIDO	MONTO SALDO	ESTADO	Registro	Modificar	USUARIOS Solicito	Aproba	S. Pago	SOL. PAGO	FECHA PAGO	
502	502	27/07/2017	CYD	NOR	SUE	23221852	NOVALIES GAMBARO CLAUDIA MARIEA	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Secretaría Presidencial de la Mujer durante el periodo correspondiente del 01 al 31 de julio de 2017, según contrato administrativo No. 05-081-2017	12,000.00	600.00	11,400.00	0.00	APROBADO	ESIBERK A	ESIBERK A	NANDYVANI	BEAUKALE SM	S	S	31/07/2017	
Total Fuente									61	12,000.00											
501	501	27/07/2017	CYD	NOR	SUE	18020957	RODRIGUEZ FANARDO DE VALDES BRENDA EDNICE	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Secretaría Presidencial de la Mujer durante el periodo correspondiente del 01 al 31 de julio de 2017, según contrato administrativo No. 02-081-2017	12,000.00	600.00	11,400.00	0.00	APROBADO	ESIBERK A	ESIBERK A	NANDYVANI	BEAUKALE SM	S	S	31/07/2017	
Total Fuente									61	12,000.00											
505	505	27/07/2017	CYD	NOR	SUE	61960113	GONZALEZ FERRELLI ANA CRISTINA	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Secretaría Presidencial de la Mujer durante el periodo correspondiente del 01 al 31 de julio de 2017, según contrato administrativo No. 05-081-2017	12,000.00	600.00	11,400.00	0.00	APROBADO	ESIBERK A	ESIBERK A	NANDYVANI	BEAUKALE SM	S	S	31/07/2017	
Total Fuente									61	12,000.00											
520	413	28/07/2017	CYD	DEV	SUE	72472800	ESPARIA ORTEGA JOSELYN ANIBEA	Provisión Total de CUR No. 413 por asignación de Honorario de factura que así corresponde al periodo a pagar	-6,400.00	-320.00	-6,080.00	0.00	APROBADO	ESIBERK A	ESIBERK A	NANDYVANI	NANDYVANI	S	S	28/07/2017	
Total Fuente									61	-6,400.00											
522	443	28/07/2017	CYD	RTO	SUE	16995244	CANO DEYANCOUET FRANCISCA YAFABEL	Reserva de deuda a que el número de la factura es inactivo	-9,600.00	-908.57	-8,691.43	0.00	APROBADO	ESIBERK A	ESIBERK A	NANDYVANI	NANDYVANI	N	N		
Total Fuente									61	-9,600.00											
523	523	28/07/2017	CYD	NOR	SUE	16995244	CANO DEYANCOUET FRANCISCA YAFABEL	Pago de honorarios por servicios profesionales expreso prestados a la Secretaría Presidencial de la Mujer durante el periodo correspondiente del 13 al 30 de junio de 2017, según contrato administrativo No. 07-081-2017	9,600.00	428.57	9,171.43	0.00	APROBADO	ESIBERK A	ESIBERK A	NANDYVANI	BEAUKALE SM	S	S	01/08/2017	
Total Fuente									61	9,600.00											
524	524	28/07/2017	CYD	NOR	SUE	50831009	HERRERA NUBIA ELENIE MARITZA	Pago de honorarios por servicios profesionales expreso prestados a la Secretaría Presidencial de la Mujer durante el periodo correspondiente del 01 al 31 de julio de 2017, según contrato administrativo No. 01-081-2017	16,875.00	753.35	16,121.65	0.00	APROBADO	ESIBERK A	ESIBERK A	NANDYVANI	BEAUKALE SM	S	S	01/08/2017	
Total Fuente									61	16,875.00											
527	527	28/07/2017	CYD	NOR	SUE	72472800	ESPARIA ORTEGA JOSELYN ANIBEA	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Secretaría Presidencial de la Mujer durante el periodo correspondiente del 15 al 30 de junio de 2017, según contrato administrativo No. 06-081-2017	6,400.00	320.00	6,080.00	0.00	APROBADO	ESIBERK A	ESIBERK A	NANDYVANI	BEAUKALE SM	S	S	01/08/2017	
Total Fuente									61	6,400.00											
543	501	01/07/2017	CYD	RTO	SUE	781600K	FERRER ABELIANO CRISTINA	Cambio en la descripción	-6,567.74	-311.06	-6,656.68	0.00	APROBADO	ESIBERK A	ESIBERK A	NANDYVANI	NANDYVANI	N	N		

