

**INFORME MENSUAL DE AGOSTO
 CONTRATO 081**

No. Contrato:	08-081-2017
Tipo de Servicios:	Profesionales
Plazo de contrato:	15 junio al 31 diciembre 2017
Nombre y apellidos de la persona contratada:	Rosa del Carmen Méndez Loarca
Periodo del Informe:	Del 1 al 30 de septiembre 2017
Monto a pagar:	Q.15,000.00

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Actividades según TDR	Actividades Realizadas	Resultados de Avance
Dar seguimiento y monitoreo técnico al Acuerdo Especifico de la donación aprobada. Así como, la preparación de los informes técnicos narrativos descritos en el mismo.	Preparación del Informe de Avance Físico y Financiero a la ejecución del proyecto, usando como marco de referencia el reporte de SICOIN. Este informe es base para el Informe IAFF, el cual presenta la Dirección de Planificación y Monitoreo Institucional para el reporte oficial ante Congreso de la República de Guatemala, Ministerio de Finanzas Públicas, Segeplan y Contraloría General de Cuentas .	Elaborado el informe de avance físico y financiero de la ejecución del proyecto, tomando como base el reporte del SICOIN del mes de agosto/2017. El cual se cumplió en el tiempo requerido.
Revisar y dar seguimiento a la planificación y programación del proyecto a fin de ejecutar las acciones establecidas para la obtención de los resultados esperados.	Gestiones administrativas y preparación de la sustentación técnica para la habilitación del renglón 141 (boletos aéreos) a cargo del Despacho Superior.	En seguimiento, el 06 de septiembre/2017, se llevó a cabo la reunión con la Segunda Secretaria de la Embajada de Suecia, para abordar lo relativo al requerimiento presentado por la SEPREM para la No Objeción y plan de trabajo actualizado en base a los requerimiento presentados por SEPREM. Resultado de ello: La SEPREM debera presentar

		nuevo informe y modificaciones al PT de Suecia.
Realizar revisiones administrativas y financieras de los productos presentados por las direcciones ejecutoras, a fin de cumplir con las condiciones establecidas por el proyecto.	Revisión técnica a las recalendarización presentadas por la Direcciones, siguientes: Jurídico en Derechos Humanos de las Mujeres, Sistemas de Información y Estadística; Promoción y Participación de la Mujer, Políticas Públicas, Planificación y Despacho Superior	Resultado de ello, durante el el presente período que se reporta, se efectuaron siete reprogramaciones, las cuales contemplaron lo siguiente: a. Efectuada la justificación técnica. b. Modificaciones de una subactividad a otra. c. Se efectuaron los cambios al plan de trabajo 2017 acorde a las modificaciones solicitadas por las direcciones ejecutoras; así como el traslado de la recalendarizaciones a la Dirección de Planificación y Monitoreo Institucional, para las gestiones correspondientes.
Presentar los informes físicos y financieros mensualmente de la ejecución del proyecto a las Direcciones de Planificación y Dirección Financiera de la Secretaría.	Cumplir a lo establecido en el marco de la transparencia del Estado, rendición de cuentas y lo normado en la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República, sus reformas y su reglamento, Acuerdo 540-2013. Acuerdo al Artículo 14 y 15 del Acuerdo Gubernativo No.55-2016, Reglamento de Manejo de Subsidios y Subvenciones.	A requerimiento de la Dirección de Planificación y Monitoreo Insititucional se preparó el informe mensual del avance físico y financiero del mes de agosto, se se indica en el primer punto del presente informe.
Preparar los informes técnicos.	Revisión Administrativa y Técnica a los Informes mensuales del personal contratado con cargo al renglón 081 del proyecto, específicamente de la Dirección de Promoción y Participación de la Mujer.	Dentro de la dinámica mensual, se brindó seguimiento y revisión técnica a los informes presentados por las personas contratadas con cargo al 081, principalmente de la Dirección de Promoción y Participación de la Mujer. Esta revisión está sustentada

		<p>de acuerdo a la lista de verificación preparada para tal fin, y como resultado de ello durante el presente mes se pudo observar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aún existe debilidad en los informes mensuales de las personas contratadas. -Inconsistencia en la información vertida en el documento de la factura. -Se procedió a efectuar la devolución de los expediente para las correcciones necesarias.
<p>Presentar los reportes de control financiero del proyecto, de acuerdo a lineamientos establecidos por el Ministerio de Finanzas Públicas y el donante, los cuales deberán ser remitidos a la Dirección Financiera para las conciliaciones correspondientes a nivel de ejecución presupuestaria de los gastos realizados con cargo al proyecto y operados en los sistemas establecidos por los entes rectores</p>	<p>En seguimiento al proceso para el cambio de un renglón a otro para solicitar la opinión de Dirección Técnica de Presupuesto /MINFIN y a la Dirección de Crédito Público/MINFIN., se efectuó el llenado del Anexo 1 Reprogramaciones y/o modificaciones al PT Suecia.</p>	<p>De acuerdo a las reprogramaciones recibidas de las Direcciones Ejecutoras de la SEPREM, se ha realizado propuesta de manera anticipada del Anexo 1 que debe ser entregada a la Dirección de Planificación de SEPREM, posteriormente a MINFIN.</p>
<p>Presentar informes mensuales ante la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales y otros que sean requeridos por SEPREM.</p>	<p>Preparado y entregado a la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales el Informe mensual de las actividades realizadas por la suscrita sobre la base de lo plasmado en los términos de referencia de la contratación</p>	<p>Informe elaborado, entregado y aprobado por la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales, correspondiente al presente mes.</p>
	<p>Preparación de informe del Taller de Buenas prácticas territoriales en la aplicación de políticas públicas referidas a los derechos humanos y autonomías de las mujeres, mediante la intervención de las Direcciones Municipales de la Mujer, de los días 6 y 7 de</p>	<p>Elaborado, entregado el Informe de actividad del 6 y 7 sept2017 del Taller de buenas prácticas el cual fue revisado y aprobado por la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales.</p>

	septiembre 2017.	
Revisar y analizar conjuntamente con las Direcciones ejecutoras y la Dirección Financiera la ejecución del presupuesto	Seguimiento al requerimiento de No Objeción presentado en el mes de agosto/2017 a la Embajada de Suecia	<p>Derivado a la solicitud de la No Objeción a Suecia, se sostuvo reunión el 06 de septiembre/2017 entre la Embajada de Suecia y SEPREM para el análisis correspondiente, a lo que se acordó presentar un nuevo replanteamiento.</p> <p>Producto de ello, se realizó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una propuesta de memorando dirigido a las Direcciones Ejecutoras sobre replantear solicitudes de reprogramación, calendarización en base a nuevos requerimientos. - Acompañamiento en cada una de las direcciones ejecutoras para trabajar en una nueva propuesta de modificación. - Se reformuló el Informe Narrativo para fundamentar y establecer lo requerido por cada una de las direcciones ejecutoras. - Se realizaron las movilizaciones del Plan de Trabajo 2017 de acuerdo a lo recibido de las direcciones ejecutoras. - Se traslada al Depacho Superior superior para el aval correspondiente. <p>Se está a la espera de la aprobación por la máxima autoridad de SEPREM.</p>
Elaborar y operar los distintos formatos de control financiero y administrativo que sean necesarios para la efectiva ejecución del Proyecto.	Solicitud de la Dirección Financiera de SEPREM sobre herramienta utilizada para el monitoreo de ejecución por los departamentos priorizados del Proyecto.	Análisis conjunto con la Dirección de Cooperación en el instrumento de monitoreo en respuesta al requerimiento de la Dirección Financiera.

		<p>Este instrumento contempla las subactividades descritas en el Plan de Trabajo del Proyecto, por departamentos priorizados (Guatemala, Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz, Totonicapan, Sololá, Jalapa, Chiquimula, Zacapa e Izabal).</p> <p>Nivel de avance en la ejecución financiera por parte de las Direcciones, para ello se tomó como base la ejecución en los reportes de SICOIN.</p>
Mantener una estrecha relación de comunicación y apoyo mutuo con el personal del proyecto del donante y personal de SEPREM.	Reunión con directores y personal técnico de las Direcciones de Financiera, Administrativa, Cooperación y RRHH de SEPREM, para la preparación del contenido y logística de la reunión a realizada con personal de SEPREM el 22 de septiembre/2017, para abordar lo relativo a los procesos administrativos y financieros realizados en cada una de las Direcciones.	<p>Derivado a reunión sobre organizar taller/reunión dirigida a personal de SEPREM, se acordó presentar Ruta de pago de honorarios, llenado de factura y razonamiento de la misma.</p> <p>Así mismo, se les hará la presentación de la lista de verificación que se utiliza para la revisión técnica que se realiza a los informes presentados por el personal con cargo al renglón 081.</p>
Otras que le sean requeridas en el marco de los objetivos planteados en los términos de referencia.	Intercambio de Experiencias entre el Ministerio de la Mujer de Chile y la SEPREM realizada del 04 al 07 de septiembre/2017	En respuesta a dicha actividad, se participó el 6 y 7 de septiembre/2017 en la actividad del Intercambio de Experiencias, actividad realizada en el Hotel Villa Española, en la cual se apoyó en la preparación de los insumos para la preparación del informe de liquidación de esos días.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

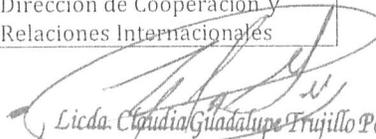
(f) 
Rosa del Carmen Méndez Loarca

Aprobado



Licda. Claudia Guadalupe Trujillo Portillo
SUBDIRECTORA DE COOPERACION Y
RELACIONES INTERNACIONALES
SECRETARIA PRESIDENCIAL DE LA MUJER

Verificado Según PT
Dirección de Cooperación y
Relaciones Internacionales



Licda. Claudia Guadalupe Trujillo Portillo
SUBDIRECTORA DE COOPERACION Y
RELACIONES INTERNACIONALES
SECRETARIA PRESIDENCIAL DE LA MUJER