

**INFORME MENSUAL CONTRATO 081**

<b>No. Contrato:</b>	04-081-2018
<b>Tipo de Servicios:</b>	Profesionales
<b>Plazo de contrato:</b>	5 de enero al 31 diciembre 2018
<b>Nombre y apellidos de la persona contratada:</b>	Rosa del Carmen Méndez Loarca
<b>Periodo del Informe:</b>	Del 1 al 30 abril de 2018
<b>Monto a pagar:</b>	Q.15,000.00

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

<b>Actividades según TDR</b>	<b>Actividades Realizadas</b>	<b>Resultados de Avance</b>
Dar seguimiento y monitoreo técnico al Acuerdo Específico de la donación aprobada. Así como, la preparación de los informes técnicos narrativos descritos en el mismo.	En cumplimiento del Acuerdo Específico del Proyecto, según Artículo 9 - Consultas. Numeral 9.2. "Las partes se reuniran, no más tarde del 31 de mayo de 2018, para discutir la ejecución del Proyecto".	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en la elaboración de presentación de la ejecución financiera del año 2017.</li> <li>- Se ha dado apoyo en la consolidación de las presentaciones de las direcciones ejecutoras del Proyecto.</li> <li>- Participación en reunión de presentación de avances del año 2017.</li> </ul>
Realizar revisiones administrativas y financieras de los productos presentados por las direcciones ejecutoras, a fin de cumplir con las condiciones establecidas por el proyecto.	<p>En el mes de marzo según Memorando Cooperación -SUECIA-052-2018 fue solicitado a la Dirección Administrativa informe sobre distribución de la adquisición de mobiliario y equipo comprado con fondos del proyecto Suecia.</p> <p>De acuerdo a Memorando Cooperación-SUECIA-068-2018, sobre Matriz de Monitoreo y Formato de Informe Cuatrimestral para recolectar información para elaboración del informe narrativo anual para dar cumplimiento al Acuerdo Específico.</p>	<p>Se continua dando seguimiento para que se emita informe de adquisición de mobiliario y equipo a la Dirección Administrativa.</p> <p>Se ha dado seguimiento para que la entrega de los mismos sea a más tardar el 03 mayo 2018, según lo solicitado en memorando en mención.</p>
Presentar los informes físicos y financieros mensualmente de la ejecución del proyecto a la Dirección de Planificación y Dirección Financiera de la Secretaría.	<p>Elaboración del Informe mensual de Avance Financiero a la ejecución del proyecto, usando como marco de referencia el reporte de SICOIN.</p> <p>Este informe es base para el Informe IAFF, el cual presenta la Dirección de Planificación y</p>	Elaborado el informe de avance financiero de la ejecución del proyecto, tomando como base el reporte del SICOIN del mes de marzo/2018, entregado a la Dirección de Cooperación para su revisión, análisis y visto bueno.

Actividades según TDR	Actividades Realizadas	Resultados de Avance
la Dirección de Planificación y Dirección Financiera de la Secretaría.	de SICOIN.  Este informe es base para el Informe IAFF, el cual presenta la Dirección de Planificación y Monitoreo Institucional para el reporte oficial ante Congreso de la República de Guatemala, Ministerio de Finanzas Públicas, Segeplan y Contraloría General de Cuentas .	del SICOIN del mes de marzo/2018, entregado a la Dirección de Cooperación para su revisión, análisis y visto bueno.
Preparar los informes técnicos.	Revisión Administrativa y Técnica a los Informes mensuales del personal contratado con cargo al renglón 081 del proyecto, de las Direcciones ejecutoras.	Revisión efectuada con el apoyo de la Dirección de Cooperación, se brindó seguimiento y revisión técnica a los informes presentados por las personas contratadas con cargo al 081.  Esta revisión está respaldada de acuerdo a la lista de verificación preparada para tal fin, y como resultado de ello durante el mes de abril 2018, se procedió a la revisión.
Presentar los reportes de control financiero del proyecto, de acuerdo a lineamientos establecidos por el Ministerio de Finanzas Públicas y el donante, los cuales deberán ser remitidos a la Dirección Financiera para las conciliaciones correspondientes a nivel de ejecución presupuestaria de los gastos realizados con cargo al proyecto y operados en los sistemas establecidos por los entes rectores	De acuerdo a la elaboración de dos Anexos 1 (Intra 1 e Intra 2) Modificación Presupuestaria del PT 2018 del Proyecto Suecia, para solicitar opinión a Dirección Técnica de Presupuesto/MINFIN y a la Dirección de Crédito Público/MINFIN.  Se ha dado seguimiento para la aprobación de lo requerido.	El INTRA 1 que contempla los debitos del renglón 081 y créditos del renglón 328, ha sido aprobado por las direcciones correspondientes del MINFIN, el cual ya se encuentra reflejado en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
Presentar informes mensuales ante la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales y otros	Informe mensual de las actividades realizadas por la suscrita sobre la base de lo plasmado en los términos de referencia de la contratación  Informe al Despacho Superior	Informe elaborado, entregado a la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales, correspondiente al mes de abril 2018.  Preparado y entregado

Actividades según TDR	Actividades Realizadas	Resultados de Avance
que sean requeridos por SEPREM.	sobre seguimiento de la ejecución del Proyecto del año 2018.	informe consolidado de la ejecución presupuestaria de los meses de enero, febrero y marzo 2018 al Despacho Superior.
Elaborar y operar los distintos formatos de control financiero y administrativo que sean necesarios para la efectiva ejecución del Proyecto.	En referencia a Memorando Cooperación-SUECIA-066-2018 sobre Ruta para liquidación de pagos de reuniones, talleres y capacitaciones del Acuerdo Interno No.DI-SEPREM-031-2017 enviado a Dirección Administrativa y Dirección Financiera para su anuencia.	Se ha dado seguimiento a la respuesta de ambas direcciones. En espera de la aprobación para seguir el trámite correspondiente.
	Atendiendo solicitud de la Dirección Financiera sobre estampar el sello en las facturas de pago del Proyecto de Suecia del mes de Enero, Febrero y Marzo 2018. Se realizó lo requerido.	Sellados los CUR's de pago de enero, febrero y marzo 2018.
Mantener una estrecha relación de comunicación y apoyo mutuo con el personal del proyecto del donante y personal de SEPREM.	Reunión con Dirección Financiera y Planificación de Seprem sobre Intra 1 y 2.	Participación en reunión sobre seguimiento del Intra 1 y 2.
	Reunión con Sub-Secretaría y Direcciones ejecutoras del Proyecto, con el fin de coordinar la ejecución de las actividades del proyecto.	De la reunión se ha acordado que al ser aprobado el Intra 1 y 2 las direcciones pueden iniciar a realizar sus reprogramaciones presupuestarias.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f)   
Rosa del Carmen Méndez Loarca

  
Licda. Bertha Leonor Falla Alonso  
Directora de Cooperación y Relaciones Internacionales  
Secretaría Presidencial de la Mujer  
Verificado Según PT  
Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales

Aprobado 

Licda. Bertha Leonor Falla Alonso  
Directora de Cooperación y Relaciones Internacionales  
Secretaría Presidencial de la Mujer