

INFORME MENSUAL CONTRATO 081

No. Contrato:	04-081-2018
Tipo de Servicios:	Profesionales
Plazo de contrato:	5 de enero al 31 diciembre 2018
Nombre y apellidos de la persona contratada:	Rosa del Carmen Méndez Loarca
Periodo del Informe:	Del 1 al 31 mayo de 2018
Monto a pagar:	Q.15,000.00

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

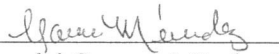
Actividades según TDR	Actividades Realizadas	Resultados de Avance
Dar seguimiento y monitoreo técnico al Acuerdo Específico de la donación aprobada. Así como, la preparación de los informes técnicos narrativos descritos en el mismo.	Se realizó la reunión de presentación de avances del Proyecto y elaboración de acta en cumplimiento del Acuerdo Específico del Proyecto, según Artículo 9 – Consultas. Numeral 9.5. “Resultado de reunión se hará constar en Actas Acordadas”.	De la participación en reunión de presentación de avances del año 2017, se ha dado apoyo en la elaboración de Acta para enviarse a Suecia, para su aprobación/comentarios.
Realizar revisiones administrativas y financieras de los productos presentados por las direcciones ejecutoras, a fin de cumplir con las condiciones establecidas por el proyecto.	En el mes de marzo según Memorando Cooperación -SUECIA-052-2018 fue solicitado a la Dirección Administrativa informe sobre distribución de la adquisición de mobiliario y equipo comprado con fondos del proyecto Suecia, el cual fue recibido para la revisión respectiva.	Derivado de la revisión se ha solicitado remitir el diagnóstico levantado por la Dirección Administrativa referente a la distribución de compra que se ha realizado, con el propósito de determinar si se ha cumplido con los requerimientos.
	Elaboración de formato descriptivo y actualizada la Matriz de Monitoreo/Formato de Informe Cuatrimestral para recolectar información para elaboración del informe narrativo anual para dar cumplimiento al Acuerdo Específico. Se ha solicitado en Memorando Cooperación-SUECIA-068-2018 en cumplimiento a los requerimientos de visualizar los impactos en el informe anual.	<p>En seguimiento se ha realizado lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Según memorando Cooperación-SUECIA-091-2018, se ha programada para la entrega de Matriz de Monitoreo del 03 mayo 2018, se ha cambiado para el 28 de mayo.</li> <li>- En mismo memorando se ha solicitado que los avances sean orientados a resultados de impactos y no a las actividades realizadas.</li> </ul> <p>De lo anterior, se ha recibido de la Dirección de Políticas Públicas y Dirección Jurídica</p>

Actividades según TDR	Actividades Realizadas	Resultados de Avance
		de los Derechos de las Mujeres, sin embargo se han realizado observaciones al mismo en referencia a recomendaciones de la Embajada de Suecia, donde lo informado debe ser más sintetizado enfocado en resultados e impacto.
Presentar los informes físicos y financieros mensualmente de la ejecución del proyecto a la Dirección de Planificación y Dirección Financiera de la Secretaría.	Elaboración del Informe mensual de Avance Financiero a la ejecución del proyecto, usando como marco de referencia el reporte de SICOIN.  Este informe es base para el Informe IAFF, el cual presenta la Dirección de Planificación y Monitoreo Institucional para el reporte oficial ante Congreso de la República de Guatemala, Ministerio de Finanzas Públicas, Segeplan y Contraloría General de Cuentas .	Elaborado el informe de avance financiero de la ejecución del proyecto, tomando como base el reporte del SICOIN del mes de abril/2018, entregado a la Dirección de Cooperación para su revisión, análisis y visto bueno. Mismo que fue remitido a la Dirección de Planificación . Resultado de ello, la Dirección de Planificación remitió a las instancias rectoras el Informe IAFF.
Preparar los informes técnicos.	Revisión Administrativa y Técnica a los Informes mensuales del personal contratado con cargo al renglón 081 del proyecto, de las Direcciones ejecutoras.	Revisión efectuada con el apoyo de la Dirección de Cooperación, se brindó seguimiento y revisión técnica a los informes presentados por las personas contratadas con cargo al 081.  Esta revisión está respaldada de acuerdo a la lista de verificación preparada para tal fin, y como resultado de ello durante el mes de mayo 2018, se procedió a la revisión y gestión de pago.
Presentar los reportes de control financiero del proyecto, de acuerdo a lineamientos establecidos por el Ministerio de Finanzas Públicas y el donante, los cuales deberán ser remitidos a la Dirección Financiera para las conciliaciones	De acuerdo a la elaboración de dos Anexos 1 (Intra 1 e Intra 2) Modificación Presupuestaria del PT 2018 del Proyecto Suecia, para solicitar opinión a Dirección Técnica de Presupuesto/MINFIN y a la Dirección de Crédito Público/MINFIN.	En seguimiento para la aprobación en el mes de abril el INTRA 1, fue reportado aprobado. Y el INTRA 2 ha llegado la notificación de aprobación por parte de la Dirección Financiera, el cual ya se encuentra reflejado en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.

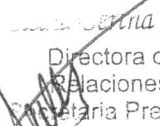
Actividades según TDR	Actividades Realizadas	Resultados de Avance
correspondientes a nivel de ejecución presupuestaria de los gastos realizados con cargo al proyecto y operados en los sistemas establecidos por los entes rectores		Derivado de lo anterior, se procedió a solicitar las modificaciones de las direcciones.
Presentar informes mensuales ante la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales y otros que sean requeridos por SEPREM.	Informe mensual de las actividades realizadas por la suscrita sobre la base de lo plasmado en los términos de referencia de la contratación	Informe elaborado, entregado a la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales, correspondiente al mes de mayo 2018.
Elaborar y operar los distintos formatos de control financiero y administrativo que sean necesarios para la efectiva ejecución del Proyecto.	En referencia a Memorando Cooperación-SUECIA-066-2018 sobre Ruta para liquidación de pagos de reuniones, talleres y capacitaciones.	Se ha dado seguimiento a la respuesta de ambas direcciones. Y se ha recibido respuesta de Dirección Financiera donde informan la aceptación de la ruta en mención. Pendiente la Dirección Administrativa.
	Atendiendo solicitud de la Dirección Financiera sobre estampar el sello en las facturas de pago del Proyecto de Suecia del mes de Abril 2018. Se realizó lo requerido.	Sellados los CUR's de pago de Abril 2018 y remitidos a la Dirección Financiera.
Mantener una estrecha relación de comunicación y apoyo mutuo con el personal del proyecto del donante y personal de SEPREM.	Reunión con Dirección Administrativa, Recursos Humanos, Planificación, Promoción, Políticas y Cooperación con el Despacho Superior. Para concientizar sobre los informes presentados por las direcciones sustantivas.	Participación en reunión del 11 de mayo de 2018. Donde se acordó: - Reunión con las direcciones administrativas financieras para revisión de formatos. Realizada reunión el 16 de mayo de 2018 donde se acordó unificar formatos de Plan de Trabajo, Informe de Actividades y Matriz técnica de monitoreo, informes de liquidación de honorarios, e informes de avance según POA.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f)   
Rosa del Carmen Méndez Loarca

Aprobado \_\_\_\_\_

  
Dra. Leonor Paus  
Directora de Cooperación y  
Relaciones Internacionales  
Secretaría Presidencial de la Mujer

Verificado Según PT  
Dirección de Cooperación y  
Relaciones Internacionales

*Rosa del Carmen*