

## INFORME CONTRATO 029

### DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	02-029-2018	
ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO	AC-351-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Juan Zet Chajón	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL: 05 de enero del 2018	AL: 31 de diciembre del 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL: 01 de octubre del 2018	AL: 31 de octubre del 2018
MONTO A PAGAR	Q. 3,600.00	

P

### INFORME:

Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
a) Apoyar con la atención de reuniones que le sean solicitadas	Preparación adecuada del salón del Despacho Superior.
b) Apoyar con la logística para eventos y acondicionamiento de mobiliario y equipo para la realización de reuniones donde se le requiere.	Traslado de cajas y mobiliario a diferentes direcciones y niveles del edificio de la Secretaría.  El apoyo del traslado cajas y mobiliario fue realizado correctamente para el resguardo de los mismos.
c) Asistir a en la preparación del café y servicios de alimentos para las personas que asistan a la SEPREM a reuniones técnicas.	Se asiste a la preparación del café para las personas que asisten a las reuniones.

<p>d) Apoyar para mantener limpia y ordenadas las áreas de las oficinas que le sean designadas.</p>	<p>Diariamente se hace el recorrido para la limpieza general del Primer nivel, de áreas del Despacho Superior, Asistentes, Área de asesoría, Recepción, Unidad de Información pública, Centro de documentación, área de asesoría técnica y administración del Despacho Superior.</p> <p>Colocación de papel higiénico y recoger basura y papeles en las diferentes oficinas del Primer nivel del edificio que ocupa la SEPREM.</p> <p>Mantener limpio los dispensadores que se encuentran instalados en el primer nivel del edificio de SEPREM.</p> <p>Limpieza del baño y área del Sótano.</p> <p>Mantenimiento de Plantas que se encuentren en las macetas del primer nivel.</p> <p>Lavar todos los días trapeadores y limpiadores para poder realizar la limpieza correspondiente.</p>
<p>e) Reportar cualquier daño o desperfecto de mobiliario y/o equipo asignado en las áreas asignadas.</p>	<p>No se reportó ningún desperfecto durante el mes.</p>
<p>f) Otras que le sean solicitadas por el Director de la Dirección Administrativa dentro del ámbito de su competencia</p>	<p>Colocación de garrafones de agua pura en donde se requiera.</p> <p>Limpieza en la bodega zona 18 y preparación del salón de reuniones de la bodega.</p> <p>Apoyo al encargado de almacén y de inventarios en la realización del inventario del equipo y mobiliario de la SEPREM.</p> <p>Apoyo en el área de archivo.</p> <p>Apoyo en traslado de cajas a la bodega.</p> <p>Apoyo en la recepción General.</p>

Nombre de la persona que presta el servicio: **Juan Zet Chajón**

Firma:



Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:

~~Bener Morales Muñoz~~  
~~Director Administrativo~~



El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

~~Vo. Bo.~~

~~Bener Morales Muñoz~~  
~~Director Administrativo~~  
~~Secretaría Presidencial de la Mujer~~



## INFORME CONTRATO 029

### DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	Contrato No. 09-029-2018	
No. Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato	AC-348-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Mónica Gabriela Romero Véliz	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL: 5 de enero de 2018	AL: 31 de diciembre de 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL: 1 de octubre de 2018	AL: 31 de octubre de 2018
MONTO A PAGAR	Q20,000.00	

### INFORME:

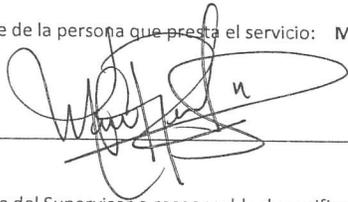
Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o resultados alcanzados
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en las acciones técnico – administrativas de fortalecimiento institucional, para continuar con las reformas estructurales que sean necesarias en la institución que promuevan los derechos y desarrollo integral de las mujeres, en el marco de acuerdos y tratados internacionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se continuó con la elaboración de la propuesta conceptual del Sistema nacional para la equidad entre hombres y mujeres.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Propuesta del marco conceptual del Sistema nacional para la equidad entre hombres y mujeres elaborada, la cual desarrolla los siguientes componentes: instrumentos internacionales vinculados con los derechos humanos de las mujeres; mecanismos institucionales, marco legal y de política pública vinculados con la equidad entre hombres y mujeres; estado de situación en la conducción de los mecanismos institucionales; importancia de las políticas públicas para la gestión de la equidad entre hombres y mujeres; definición del Sistema nacional para la equidad entre hombres y mujeres; ámbitos del sistema; componentes del sistema; y mecanismos de coordinación.</li> </ul> </li> <li>• Se continuó con el análisis, discusión y validación con equipos técnicos sobre las intervenciones institucionales de cara a la reestructura de los procesos de la Secretaría.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Procesos y subprocesos identificados y definidos, así como la vinculación de guías y herramientas metodológicas en el marco de la reestructura del quehacer institucional.</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar que la información que se traslada al Despacho Superior sea pertinente y cuente con la calidad técnica respectiva, verifica que la misma cumpla con la normativa vigente y con reglas generales de redacción y estilo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se revisó documentación de carácter técnica previa firma de la Secretaria Presidencial de la Mujer. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documentación de carácter técnica revisada previa a firma de autoridades.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesora la coordinación técnica y logística con organismos de cooperación internacional para la gestión de asistencias técnicas y financieras para la institución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se continuaron las coordinaciones con la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) y el Gobierno de España para gestionar la reunión sectorial de Ministras de los mecanismos para el avance de las mujeres de Iberoamérica. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seguimientos entre la Secretaría Pro Témpore (Guatemala) y la SEGIB para la realización de la reunión de reunión sectorial de Ministras de los mecanismos para el avance de las mujeres de Iberoamérica.</li> <li>○ Se coadyuvó en la negociación de la propuesta de conclusiones a emanar del Encuentro iberoamericano de Ministras de la mujer sobre reformas legales para el empoderamiento económico de las mujeres.</li> <li>○ Propuesta de intervenciones de la Secretaria Presidencial de la Mujer elaboradas para verter en el Encuentro iberoamericano de Ministras de la mujer sobre reformas legales para el empoderamiento económico de las mujeres, de cara a la Secretaría Pro Témpore de la Cumbre iberoamericana de jefes de Estado que ostenta Guatemala.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo y acompañamiento técnico para el seguimiento de acciones de coordinación del Despacho Superior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se retroalimentó el documento de gestión de la Mesa interinstitucional del presupuesto para la equidad entre hombres y mujeres para ser sometido a discusión y validación ante este mecanismo. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Propuesta de ruta crítica del quehacer de la Mesa interinstitucional del presupuesto para la equidad entre hombres y mujeres elaborada.</li> <li>○ Propuesta de la gestión de la Mesa interinstitucional del presupuesto para la equidad entre hombres y mujeres elaborada.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo y acompañamiento técnico para el seguimiento de acciones generadas en los mecanismos constituidos institucionalmente vinculados a la equidad entre hombres y mujeres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio seguimiento a acciones gestionadas en el marco del COMMCA. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se retroalimentó el posicionamiento del COMMCA en el marco del día de las mujeres rurales.</li> <li>○ Se dio seguimiento a agenda a desarrollar de cara al marco de cooperación suscrito entre COMMCA y ONU Mujeres.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coadyuvó en la preparación de agendas para el desarrollo de las reuniones ordinarias de la Mesa interinstitucional del presupuesto para la equidad entre hombres y mujeres, la Comisión de la Mujer del Conadur y del Consejo Consultivo de la Seprem. <ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta de agendas de reuniones ordinarias de la Mesa interinstitucional del presupuesto para la equidad entre hombres y mujeres, de la Comisión de la Mujer del Conadur y del Consejo Consultivo de la Seprem elaboradas.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar acompañamiento técnico en la preparación de informes institucionales relacionados con la gestión de la Secretaría ante espacios con diferentes actores estratégicos, en el marco de la rendición de cuentas y transparencia</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañar y dar seguimiento a los lineamientos técnicos emitidos por el Despacho Superior para la realización de procesos institucionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento a lineamientos generados por la Secretaría Presidencial de la Mujer con Directores de la Secretaría. <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdos gestionados con los equipos técnicos de la Secretaría Presidencial de la Mujer.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Otras que le sean asignadas en el marco del objeto de estos Términos de Referencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó acompañamiento técnico en reunión sostenida con la Coordinadora Residente de Naciones Unidas y con organizaciones de sociedad civil de cara al proceso de reestructuración institucional. <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento técnico brindado en reuniones sostenidas con actores estratégicos para el avance de las mujeres.</li> </ul> </li> </ul>

Nombre de la persona que presta el servicio: **Mónica Gabriela Romero Véliz**

Firma: \_\_\_\_\_



Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato: **Yolanda Sián Ramírez**

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

**Yolanda Sián Ramírez**  
 Secretaria Presidencial de la Mujer  
 Seprem



## INFORME CONTRATO 029

### DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	04-029-2018	
ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO	AC-353-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Pedro Romeo Lázaro Agustín	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL: 05 de enero del 2018	AL: 31 de diciembre del 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL: 1 de octubre del 2018	AL: 31 de octubre del 2018
MONTO A PAGAR	Q. 5,500.00	

### INFORME:

Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
a) Apoyar en la conducción de vehículos oficiales para el traslado de la máxima autoridad de la Secretaria Presidencial de la Mujer y /o personal técnico a las actividades en las que por razón de su mandato deba participar.	Traslado a zonas 1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12,13, 14, 16, 17, 18, Mixco, Naranjo, San José Pínula y Antigua Guatemala, ciudad vieja, Jocotenango, llegando oportunamente a diferentes reuniones.
b) Reportar de manera inmediata, cualquier desperfecto que sea detectado a los vehículos.	Vehículos en buenas condiciones, se les realizó el servicio correspondiente el mes de agosto.
c) Apoyar con entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial y urgente que le sea solicitado.	Se trasladó documentación de carácter oficial y urgente.

d) Dar apoyo en el mantenimiento y buen funcionamiento de los vehículos que sean asignados.	Revisión de nivel de aceite, hidráulico, líquido de frenos, agua, calibración de llantas y limpieza de vehículos.
e) Apoyar cuando sea necesario con el traslado de funcionarios nacionales o extranjeros que visiten la Secretaría Presidencial de la Mujer.	Traslado de Personal Seprem
f) Otras que le sean solicitadas por la Dirección Administrativa dentro del ámbito de su competencia.	Se trasladó personal de la institución a diferentes actividades.

Nombre de la persona que presta el servicio: **Pedro Romeo Lázaro Agustín**

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:

**Bener Morales Muñoz**  
**Director Administrativo**



El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

**Bener Morales Muñoz**  
**Director Administrativo**  
 Secretaría Presidencial de la Mujer



INFORME CONTRATO 029

DATOS GENERALES:

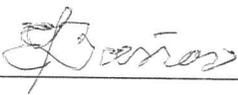
NO. CONTRATO	07-029-2018	
ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACION DE CONTRATO	AC-352-2018-29	
NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA CONTRATADA:	Evelin Janneth Baños Chávez	
PLAZO DE CONTRATO	DEL: 05 de enero del 2018	AL: 31 de diciembre del 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL: 01 de octubre del 2018	AL: 31 de octubre del 2018
MONTO A PAGAR	Tres mil seiscientos quetzales exactos	Q. 3,600.00

INFORME:

Descripción de actividades establecidas en términos de referencia.	Informe de actividades realizadas y/o Resultados alcanzados.
A. apoyar con la logística para la atención de eventos y acondicionamiento de mobiliario y equipo para la realización de reuniones donde se le requiere.	Se brindo apoyo con la atención de reuniones que se han realizado en los salones del tercer nivel de la Seprem.
B. Asistir en la preparación del café y servicios de alimentos para las personas que asistan a la SEPREM a reuniones técnicas.	Se preparó café y alimentos para personas que asistieron a diferentes reuniones técnicas y de información general.
C. Reportar cualquier daño o desperfecto de mobiliario y/o equipo asignado en las áreas asignadas.	En el transcurso del mes de octubre de 2018, no se observó ningún daño o desperfecto en mobiliario y/o equipo en las áreas asignadas.

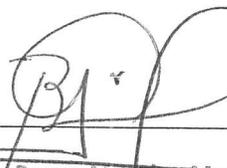
<p>D. Otras que le sean solicitadas por el director de la Dirección Administrativa dentro del ámbito de su competencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó limpieza general diariamente en las oficinas ubicadas en el segundo nivel de la Seprem.</li> <li>• Se apoyó ocasionalmente con la limpieza general en oficinas y salones ubicados en el tercer nivel de la Seprem.</li> <li>• Se reportó al encargado del área de servicios generales, lámparas en mal estado ubicadas en el segundo nivel de la Seprem.</li> </ul>
---	---

Nombre de la persona que presta el servicio:

Firma: 

Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Vo. Bo. 



 **Bener Morales Muñoz**  
 Director Administrativo  
 Secretaria Presidencial de la Mujer

### INFORME CONTRATO 029

No. CONTRATO	13-029-2018.	
No. ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO:	AC-611 -2018-029.	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	José René Santos Dávila	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL: Uno (01) de marzo del dos mil dieciocho (2018)	AL: Treinta y uno (31) de diciembre de dos mil dieciocho (2018)
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL: Uno (01) de octubre del dos mil dieciocho (2018)	AL: Treinta y uno (31) de octubre del dos mil dieciocho (2018)
MONTO A PAGAR	Cinco mil quinientos quetzales exactos.	Q5,500.00

**INFORME:**

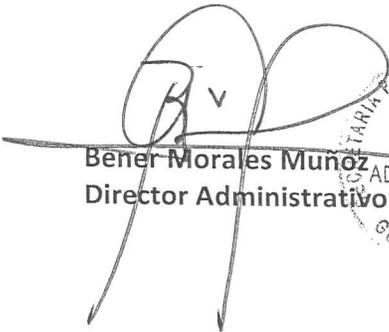
Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
<p>a) Apoyar en la conducción del vehículo oficial para el traslado de la Secretaria Presidencial de la Mujer y/o personal técnico a las actividades en la que por la razón de su mandato deba participar.</p> <p>b) Reportar de manera inmediata, cualquier daño o desperfecto que sea detectado en el vehículo.</p> <p>c) Apoyar con la entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial y urgente que le sea solicitada.</p> <p>d) Dar apoyo en el mantenimiento y en buen uso en el funcionamiento de los vehículos que le sean asignados.</p> <p>e) Apoyar cuando sea necesario, con el traslado de funcionarios nacionales o extranjeros que visiten la Secretaría Presidencial de la Mujer.</p>	<p>a) Se trasladó a la Señora Secretaria Presidencial de la Mujer, Yolanda Sián Ramírez, dando cumplimiento así con la atribución designada por la Dirección Administrativa, obedeciendo a lo establecido en el Contrato celebrado.</p> <p>b) Se revisó periódicamente el estado del vehículo presentando los reportes correspondientes con el encargado de vehículos de la Dirección Administrativa.</p> <p>c) Se entregó documentación requerida en las oportunidades que fueron consignadas por instrucciones superiores.</p> <p>d) De manera oportuna y preventiva se dio el servicio de mantenimiento al vehículo que correspondía y otros.</p> <p>e) Cuando fue requerido se trasladó a visitas y personal técnico de la Secretaría</p>

<p>f) Otras que sean solicitadas por la Dirección Administrativa.</p>	<p>Presidencial de la Mujer a los puntos que fueron indicados.</p> <p>f) Se cumplió con todas las designaciones, tareas e instrucciones recibidas por la Dirección Administrativa. Las obligaciones contraídas según contrato fueron cumplidas y los resultados alcanzados fueron satisfactorios.</p> <p>g) Llevar control diario por escrito del kilometraje recorrido del vehículo asignado, para efectos de la programación de la prestación del servicio de mantenimiento (Bitácora).</p>
---	---

Nombre de la persona que presta el servicio:

**José René Santos Dávila**

Firma: \_\_\_\_\_



**Bener Morales Muñoz**  
**Director Administrativo**



El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.



**Bener Morales Muñoz**  
**Director Administrativo**



## INFORME CONTRATO 029

## DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	14-029-2018	
No. ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO:	AC-681-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	José Luis Rodríguez Aguilar	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL: 3 de abril de 2018	AL: 31 de diciembre de 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL: 01 de octubre de 2018	AL: 31 de octubre de 2018
MONTO A PAGAR	Veintidós mil quetzales exactos	Q. 22,000.00

## INFORME:

Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
a) <i>Articular la guía técnica para la implementación de los ejes sobre desarrollo económico y productivo con equidad y de equidad laboral de la PNPDIM con la estrategia de acompañamiento técnico y el proceso de territorialización de la SEPTEM</i>	Participé en varias reuniones de trabajo convocadas por el Despacho Superior para definir el Sistema Nacional para la Equidad, documento que plantea la visión estratégica institucional y los elementos operativos para la gestión de las políticas públicas para la equidad entre hombres y mujeres.
b) Preparar y desarrollar cronograma de trabajo con gobiernos locales e institucionales vinculadas con la implementación del eje 1 y 9 de la PNPDIM y autonomía de las mujeres para la definición de intervenciones y asignaciones de recursos en los instrumentos de planificación y presupuesto de instituciones públicas y de gobiernos locales	En coordinación con la Dirección de Promoción, se prepararon los insumos para las reuniones de coordinación y capacitación para el fortalecimiento de las organizaciones de la sociedad civil en la elaboración y formulación de proyectos en el ámbito del desarrollo económico y productivo con equidad; así como, se realizó la presentación sobre el estado de situación y los lineamientos de política en materia económica. La actividad se realizó el 16 de octubre en Zacapa.
c) Revisar y analizar los instrumentos de planificación y presupuesto anuales y multianuales de los gobiernos locales e instituciones vinculadas con la ejecución de acciones para el empoderamiento económico y autonomía de las mujeres	Como parte del Sistema Nacional para la Equidad, en su componente operativo, se comenzó a elaborar la Estrategia Operativa de acompañamiento técnico para la inclusión de la equidad entre hombres y mujeres en la gestión pública, en el ámbito del empoderamiento económico de las mujeres. Dicho documento se sustenta en lo establecido en la Agenda Estratégica para el Empoderamiento Económico de las Mujeres.
d) Revisar y analizar periódicamente la publicación de recomendaciones y otras disposiciones de instancias	Periódicamente se revisan los informes publicados por las instituciones regionales y los mecanismos

<p>regionales o mecanismos internacionales para el avance de las mujeres relacionadas con el empoderamiento económico y autonomía de las mujeres</p>	<p>internacionales, relacionados con el avance de las mujeres en materia económica.</p>
<p>e) Elaborar propuestas técnicas para el seguimiento y aplicación de recomendaciones y otras disposiciones de instancias regionales o mecanismos internacionales para el avance de las mujeres relacionadas con el empoderamiento económico y autonomía de las mujeres</p>	<p>Por designación del Despacho se preparó la presentación y se facilitó el taller sobre Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), solicitado por el Ministerio de Salud para el fortalecimiento de capacidades y la actualización de conocimientos de la Red Nacional de Género, integrada por 44 hospitales y 29 Direcciones de Área de Salud del país. El taller se realizó el 11 de octubre y se tiene contemplado realizar otro el 8 de noviembre.</p>
<p>f) Dar seguimiento a la aplicación del CPEG y otros mecanismos para la construcción de presupuesto para la equidad entre hombres y mujeres en el marco del empoderamiento económico y autonomía de las mujeres</p>	<p>En coordinación con el Despacho y un consultor de la Dirección de Políticas Públicas se trabajó en la revisión de la propuesta de Ruta Crítica de los Presupuestos para la Equidad entre hombres y mujeres, para la efectiva coordinación entre la Mesa Política y la Mesa Política del Clasificador Presupuestario para la Igualdad entre Hombres y Mujeres (CPEG), en donde participa el Ministerio de Finanzas Públicas, la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, la Colectiva para la Defensa de los Derechos de las Mujeres y la Secretaría Presidencial de la Mujer.</p>
<p>g) Coadyuvar en el diseño de dispositivos técnicos que faciliten la implementación de intervenciones relacionadas con el empoderamiento económico y autonomía de las mujeres</p>	<p>De conformidad con las observaciones vertidas por los consultores de la Secretaría Presidencial de la Mujer, se retroalimentó la Agenda Estratégica para el Empoderamiento Económico de las Mujeres. Esta nueva versión del documento será trasladada al Despacho para su aprobación final y ya se encuentra socializando con diversos actores de la institucionalidad pública y organizaciones de mujeres.</p>
<p>h) Actualizar la sistematización y analizar periódicamente los indicadores vinculados con el empoderamiento económico y autonomía de las mujeres en el país y la región</p>	<p>De conformidad con la disponibilidad de información, se mantiene actualizada la información estadística relacionada con el empoderamiento económico de las mujeres, tomando como base la información estadística consignada en la Agenda Estratégica para el Empoderamiento Económico de las Mujeres.</p>
<p>i) Coadyuvar en el análisis de documentación que den cuenta de la situación económica de las mujeres en el país</p>	<p>Participe en dos reuniones de trabajo en donde se analizó la situación económica de las mujeres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 15 de octubre con los representantes de la Embajada de Suecia, Direcciones Municipales de la Mujer y las comisiones de la Mujer de la Región Nororiente del país.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>El 17 de octubre con la Organización Internacional del Trabajo, el Ministerio de Trabajo y la Asociación del Trabajadoras del Hogar a Domicilio y de Maquila.</li> </ul>
j) Coordinar con equipos internos de la Secretaría Presidencial de la Mujer la articulación de otros procesos orientados a la gestión de la PNPDIM, tales como el seguimiento y evaluación, estrategia de territorialización, control de convencionalidad, gestión de conocimiento, entre otros	En coordinación con la Dirección Jurídica de la Seprem, se preparó y facilitó el taller de trabajo para la gestión de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible articulada a la PNPDIM y el Plan Nacional de Desarrollo con las siguientes instituciones públicas: MINEX, COPREDEH, CODISRA, CONADI y la SEPREM. La actividad se realizó el 12 de octubre.
k) Otras que le sean requeridas en el marco de los objetivos planteados en los términos de referencia	Se continuó trabajando en la preparación del documento relacionado con el trabajo no remunerado de las mujeres, el cuál será integrado a la Agenda Estratégica para el Empoderamiento Económico de las Mujeres.

Nombre de la persona que presta el servicio:

*José Luis Rodríguez Aguilar*

Firma: \_\_\_\_\_



Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:

*Karin Lisseth Mérida Pérez*  
 Dirección de Políticas Públicas

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



 Licda. Karin Mérida  
 Subdirectora de  
 Políticas Públicas  
 Secretaría Presidencial de la Mujer

## INFORME CONTRATO 029

## DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	15-029-2018	
No. ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO:	AC-711-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Sara Eleticia Orozco Fuentes de Archila	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL: 02 de mayo de 2018	AL: 31 de diciembre de 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL: 01 de octubre de 2018	AL: 31 de octubre de 2018
MONTO A PAGAR	Dieciséis mil quetzales exactos.	Q. 16,000.00

## INFORME:

Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
a) Dar seguimiento al diseño de la propuesta metodológica para la readecuación del Plan Nacional de Prevención y Erradicación de la Violencia Intrafamiliar y contra las Mujeres (PLANOVI) para el período 2018-2027.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Resultado alcanzado.</u></b> <i>La metodología fue elaborada y aprobada por la CONAPREVI y actualmente es aplicada en el proceso de consulta para la actualización del PLANOVI.</i></li> </ul>
b) Dar seguimiento y retroalimentar las herramientas técnicas y metodológicas para recoger los insumos para la readecuación del PLANOVI 2018-2027.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Las herramientas técnicas y metodológicas fueron revisadas, readecuadas y validadas, previo al inicio del proceso de recolección de información con los actores clave en el nivel territorial, para la Actualización del PLANOVI 2018-2027.</i></li> <li>• <b><u>Resultado alcanzado:</u></b> <i>La metodología y los instrumentos técnicos elaborados, fueron aplicados durante el proceso de Consulta en los grupos siguientes.</i></li> <li>• <i>Con los representantes de las instituciones del sector público, ONG, Universidades, CODEDES, etc.</i></li> <li>• <i>Con las Organizaciones de Mujeres de Sociedad Civil. En ambos grupos con resultados satisfactorios.</i></li> </ul>
c) Llevar a cabo reuniones de coordinación y talleres de trabajo con las instancias vinculadas con la temática a nivel central y territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Presentación de avances del proceso de actualización del PLANOVI en reunión de la CONAPREVI, el 2 de octubre de 2018.</i></li> </ul>

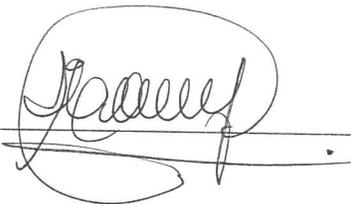
Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de coordinación con personal Directivo y Técnico de la Dirección de Promoción y la Dirección de Políticas, para coordinar aspectos técnicos y logísticos para la realización de los Talleres de consulta con Organizaciones de Mujeres de Sociedad Civil para la recolección de información, que servirá de base para la actualización del PLANNOVI 2018-2027.</li> <li>• Conducción/coordinación de 6 Talleres con Organizaciones de Mujeres (5 en la ciudad capital y 1 en el departamento de Quetzaltenango) coordinados a través del Grupo Guatemalteco de Mujeres (GGM), con las Organizaciones que se describen a continuación,             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Coordinadora 25 de Noviembre</li> <li>– Asociación Nuevos Horizontes</li> <li>– Alianza Política Sector de Mujeres</li> <li>– Red de la No Violencia contra las Mujeres (REDNOVI) y Red Nacional de CAIMUS</li> <li>– Movimiento de Mujeres TZ'UNUNIA'</li> <li>– Organizaciones no gubernamentales y de cooperación internacional.</li> </ul> </li> <li>• Reunión de Coordinación técnica y logística con –GGM- para la realización de talleres de consulta con Organizaciones de Mujeres a nivel nacional.</li> </ul>
<p>d) Definir los componentes y líneas estratégicas para la readecuación del PLANNOVI 2018-2027.</p>	<p>Los componentes y las líneas estratégicas para la readecuación del PLANNOVI están incorporados de manera general en la ruta Metodológica para su elaboración, sin embargo, está previsto que la definición de los mismos se realizará preliminarmente durante el Análisis y Valoración del estado de situación de la VCM y se concluirá posteriormente al proceso de consulta con los actores estratégicos para dicha readecuación.</p>
<p>e) Conducir la elaboración de la propuesta del PLANNOVI 2018-2027.</p>	<p>Como parte de la conducción de la propuesta del PLANNOVI 2018-2027, se han realizado las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del cronograma que describe las actividades, los responsables y la periodicidad de su ejecución.</li> </ul>

Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Revisión y actualización de las agendas de trabajo para los Talleres de consulta a nivel central y departamental.</i></li> <li>• <i>Revisión, clasificación e integración de información estadística relacionada con VCM, a nivel nacional y contextualizada a los departamentos donde se realizaron los talleres de consulta.</i></li> <li>• <i>Elaboración/actualización de cuadros y gráficas estadísticas con series históricas, de información relacionada con VCM y diapositivas en power point para la realización de las diferentes reuniones y talleres, como parte del proceso de conducción de la actualización del PLANOVI.</i></li> <li>• <i>Inducción y distribución de los equipos técnicos de facilitación de Seprem.</i></li> <li>• <i>Coordinación técnica durante la realización de los talleres de consulta.</i></li> <li>• <i>Distribución de los grupos de trabajo en cada uno de los talleres de consulta realizados.</i></li> <li>• <i>Coordinación de aspectos logísticos (materiales e insumos) para la realización de los talleres en el territorio.</i></li> </ul>
<p>f) Conducir el proceso de socialización y validación del PLANOVI 2018-2027.</p>	<p><i>El proceso de actualización del PLANOVI 2018-2027, comprende la realización de varias fases o etapas de validación, aprobación y socialización. Por el momento estas fases han sido aplicadas a dos procesos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>La Ruta Metodológica para la actualización del PLANOVI 2018-2027; y</i></li> <li>– <i>La Metodología para el proceso de consulta con los actores en el nivel central y territorial, para la recolección de información.</i></li> </ul>
<p>g) Otras que le sean requeridos en el marco de los objetivos planteados en los términos de referencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Elaboración de informes de actividades semanales y mensuales relacionados con la Consultoría, requeridos por la Dirección de Políticas.</i></li> </ul>

Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de informes de actividades realizadas durante el proceso de consulta como parte de la gestión administrativa para el reconocimiento de gastos realizados durante los talleres de trabajo con las Organizaciones de Mujeres en el nivel territorial.</li> </ul>
<p><b>Recomendaciones:</b>                      Al concluir el proceso de Consulta con las instituciones del Sector Público, las Organizaciones de Mujeres de Sociedad Civil, las instituciones que conforman el Sector Justicia del nivel central y al seno de la CONAPREVI, el mayor desafío lo constituye la sistematización de los resultados que se obtuvieron durante este proceso.                      En tal sentido, para poder avanzar con el proceso de actualización del PLANOVI, y por consiguiente en el logro de los resultados de esta Consultoría, se sugiere acelerar el proceso de contratación de los servicios técnicos para el referido proceso de sistematización, lo cual permitirá establecer los lineamientos de política (resultados, productos, acciones, indicadores), que constituirán la parte medular del diseño del Plan.</p>	

Nombre de la persona que presta el servicio:

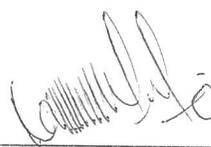
**Sara Eleticia Orozco Fuentes de Archila**

Firma: 

Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:

**Karin Lisseth Mérida Pérez**  
**Dirección de Políticas Públicas**

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Vo. Bo. 

 Licda. Karin Mérida  
 Subdirectora de  
 Políticas Públicas  
 Secretaría Presidencial de la Mujer

**INFORME CONTRATO 029**

**DATOS GENERALES:**

<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	17-029-2018	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATADO:</b>	Carlos Rodrigo Cobar Cuéllar	
<b>ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO</b>	AC-723-2018-029 de fecha 02 de mayo de 2018	
<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	DEL: 2 de mayo de 2018	AL: 31 de diciembre de 2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL: 1 octubre de 2018	AL: 31 de octubre de 2018
<b>MONTO A PAGAR</b>	Quince mil quetzales exactos	Q. 15,000.00

**INFORME:**

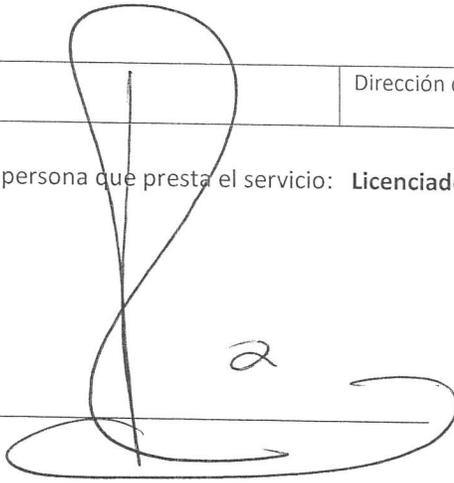
Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas
<p>Brindar asesoría jurídica a la Dirección Jurídica en Derechos Humanos de las Mujeres para la implementación de acciones y mecanismos derivados de los compromisos adquiridos en el Gabinete Especifico de la Mujer -GEM-, y la Coordinadora Nacional para la Prevención de la Violencia Intrafamiliar y Contra de la Mujer - CONAPREVI-.</p>	<p>Participación y asesoría en la Comisión de Asesoría y Verificación de la CONAPREVI; en la cual se abordaron los siguientes puntos: 1- Seguimiento de acuerdos y socialización de consultorías relacionadas. 2- Seguimiento al Sistema de monitoreo y evaluación de los CAIMUS. 3- Revisión final del documento: Proceso de Elegibilidad de Organizaciones Especializadas en Violencia contra las Mujeres para ser reconocidas como Organizaciones Administradoras de Centros de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia-CAIMUS-. 4- Planificación de seguimiento a situación de los CAIMUS (Santo Domingo Xenacoj, Chimaltenango y Huehuetenango). 5- Discusión del documento "Estándares de prevención, atención, protección y reparación digna y transformadora dentro del Sistema de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia en Guatemala".</p> <p>Participación y asesoría, en reunión del comité jurídico de CONAPREVI referente a los acuerdos consensuados en la cuarta reunión de la Asamblea Ordinaria de la CONAPREVI, específicamente lo relacionado a realización de un análisis jurídico sobre la procedencia de la aprobación del Acuerdo Gubernativo que formula la estructura orgánica de la CONAPREVI.</p> <p>Participación en reunión de seguimiento con el despacho superior de la Secretaría Presidencial de la Mujer, relacionada a las consultorías y los procesos que se trabajan en la SEPREM, y los avances en los procesos de seguimiento interinstitucional tales como: Sistema nacional para la equidad entre hombres y mujeres, Guía y metodología de asistencia técnica sectorial y territorial, Metodología para el control de convencionalidad y tratados y la elaboración de agendas estratégicas, Guía de interseccionalidad de derechos, Vinculación de la PNPDIM con Acuerdos de Paz, Metodología para la implementación del Plan de Acción de la Resolución 1325, Guía para</p>

	<p>institucionalizar las Direcciones Municipales de la Mujer, Ruta de regionalización, Plan para operativizar el Convenio suscrito con la Comisión Presidencial de Diálogo, Agenda de empoderamiento económico, su socialización con instancias de sociedad civil y su gestión en territorios, Política de reparación digna y transformadora para niñas y adolescentes víctimas de violencia sexual, Informe del Clasificador Presupuestario con Enfoque de Género.</p> <p>Se aportaron insumos para la elaboración del informe presidencial 2018, derivado de los procesos activos de la Secretaría Presidencial de la Mujer, solicitados por SEGEPLAN.</p> <p>Participación y asesoría en la cuarta reunión ordinaria de CONAPREVI del año 2018, en la cual se presentó el seguimiento de los acuerdos de la tercera reunión de CONAPREVI; se presentó la metodología sobre los avances del PLANNOVI; se presentaron los avances de las Comisiones de Trabajo de CONAPREVI en el año 2018; se retomó el tema de la firma de convenios por parte del Ministerio de Gobernación de los CAIMUS, y se presentó la propuesta de Acuerdo Gubernativo de la incorporación de CONAPREVI a la estructura del Ministerio de Gobernación .</p>
<p>Brindar asesoría y acompañamiento en reuniones técnicas institucionales e interinstitucionales para seguimiento e implementación de acciones, planes y programas, especialmente los referidos a las Unidades de Género, Consejo Consultivo y la Comisión de la Mujer del Consejo Nacional de Desarrollo Urbano y Rural -CONADUR-.</p>	<p>Se realizó la propuesta de CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL DE LA MUJER -SEPREM-, Y LA MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS, teniendo por objeto autorizar y asignar un espacio físico para el funcionamiento de la sede departamental de la Secretaría Presidencial de la Mujer, en las instalaciones del Edificio Municipal de San Marcos, para el año 2018 y 2019.</p> <p>Se brindo asesoría a diferentes delegadas departamentales de SEPREM con relación a la convocatoria para el proceso de elección de representantes de Organizaciones de Mujeres, ante los consejos departamentales de desarrollo -CODEDES-, a realizarse en la primera semana de octubre del año 2018.</p> <p>Acompañamiento y Asesoría derivado del nombramiento DJDHM-SEPREM-122-18, de fecha 21 de septiembre de 2018, en el cual se realizó la comisión oficial, los días 03, 04 y 05 del mes de octubre del año 2018, para realizar las reuniones de asambleas a nivel nacional, para la elección de representantes de organizaciones de mujeres ante el CODEDE. Según artículo 9 del Reglamento de la Ley de los CDUR y Puntos Resolutivo 11-2015. Y participación en las reuniones de trabajo entre SEPREM a las OSC para el seguimiento de la PNPDIM, a realizarse en los departamentos de Guastatoya, El Progreso; Santa Elena, Flores Petén; y Morales Izabal.</p>
<p>Participación en reuniones aprobadas por el Despacho Superior y/o la directora de la Dirección Jurídica en Derechos Humanos de las Mujeres de SEPREM, con organizaciones de cooperación internacional, sociales académicas o de investigación en temas de políticas públicas enfocadas en los</p>	<p>Asesoría legal en representación de la Secretaría Presidencial de la Mujer en las reuniones de seguimiento para la elaboración de propuesta de iniciativa de ley para fortalecer el mandato de la Coordinadora Nacional para la Prevención de la Violencia Intrafamiliar y en Contra de la Mujer CONAPREVI, con los integrantes de la CONAPREVI, cooperación internacional y sociedad civil.</p> <p>Asesoría legal en reunión con el Fondo de Población de las Naciones Unidas y la consultora que realizará la propuesta de reforma al Acuerdo Gubernativo 831-200, REGLAMENTO DE LA LEY PARA PREVENIR, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR y la vinculación del mandato de la CONAPREVI a la estructura orgánica y financiera del Tercer Viceministerio del MINGOB, y la armonización de las funciones del viceministerio con el</p>

<p>derechos y desarrollo integral de las mujeres.</p>	<p>mandato de la CONAPREVI.</p> <p>Participación y asesoría en la Reunión No. 20 del Comité Administrativo y Financiero (CAF) de la Secretaría Presidencial de la Mujer, para tratar los temas relacionados a la Remodelación del edificio donde se encuentran las instalaciones de SEPREM; modificaciones y estado actual del POA institucional y revisión del Informe de disponibilidad financiera de SEPREM</p> <p>Reunión con el Sindicato de trabajadores de la Secretaría Presidencial de la Mujer -SITRASEPREM-, en la cual se participa como parte del comité ad-hoc representando a SEPREM, para continuar el proceso de negociación del pacto colectivo de condiciones de trabajo.</p>
<p>Otras que le solicite la Secretaria Presidencial de la Mujer, dentro del ámbito de su competencia.</p>	<p>Se revisó y aprobó la RESOLUCIÓN No.RES-SEPREM-027-2018, en la cual se deja sin efecto la contratación de Erwin Ardón Paredes, personal contratado bajo el reglón presupuestario 029.</p> <p>Se realizó el Acuerdo Interno DI-SEPREM-028-2018, en el cual se acordó NOMBRAR LOS ENLACES TITULARES Y SUPLENTE DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, derivado de lo establecido en el Artículo 30 de la Constitución Política de la República de Guatemala y la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008 del Congreso de la República</p> <p>Se revisó y aprobó la RESOLUCIÓN No.RES-SEPREM-026-2018 y CARTA DE INVITACIÓN DEL EVENTO DE COTIZACIÓN para la aprobación por parte de la Secretaria Presidencial de la Mujer de las BASES DE COTIZACIÓN, DEL EVENTO DE COTIZACIÓN NÚMERO SPM-DA-AC-01-2018, REMODELACIÓN DE LAS INSTALACIONES QUE OCUPA LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL DE LA MUJER, UBICADA EN LA CUARTA CALLE SIETE GUIÓN TREINTA Y SIETE, ZONA UNO, CIUDAD DE GUATEMALA. Solicitado por la Dirección Administrativa de la Secretaría Presidencial de la Mujer, para la conformación del expediente de mérito.</p> <p>Se realizó el Acuerdo Interno DI-SEPREM-029-2018, en el cual se DEJA SIN EFECTO: a) el artículo 3, del ACUERDO INTERNO NO SPM-025-2016, de fecha 09 de diciembre de 2016; b) ACUERDO INTERNO DI-SEPREM-014-2016, de fecha 23 de agosto de 2016; y c) ACUERDO INTERNO DI-SEPREM-016-2016, de fecha 30 de septiembre de 2016.</p> <p>Se realizó el Acuerdo Interno DI-SEPREM-030-2018, en el cual se delega temporalmente las funciones que le corresponden a la Secretaria de la Secretaría Presidencial de la Mujer, en la Subsecretaria Presidencial de la Mujer, Miriam Patricia Castro Cordón de Camposeco. Por la participación en el encuentro "Estrategias Legales para el Empoderamiento Económico de las Mujeres", evento organizado por el Gobierno de España, ONU Mujeres, la Secretaría General Iberoamericana-SEGIB y la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo; y en la reunión con integrantes del Consejo de Ministras de la Mujer de Centroamérica y República Dominicana -COMMCA, a realizarse en la Ciudad de Madrid, España.</p> <p>Se realizó informe circunstanciado del Financiamiento a los Centros de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia (CAIMUS), requerido con la Diputada Sandra Moran, derivado de lo que establece el artículo 16 de La Ley de femicidio y otras formas de violencia contra la mujer.</p> <p>Se realizaron gestiones para la aprobación de dos acuerdos de nombramiento de personal permanente de la Secretaría Presidencial de la Mujer, en la</p>

Nombre de la persona que presta el servicio: **Licenciado Carlos Rodrigo Cobar Cuéllar**

Firma:

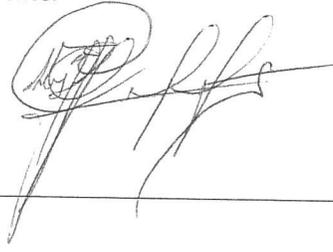
A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:

**Licenciada Ashly Denis Hernández Espina, Encargada de la Dirección Jurídica en Derechos Humanos de las Mujeres.**

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Vo. Bo.

A handwritten signature in black ink, featuring a circular initial and several sharp, sweeping strokes.

## INFORME CONTRATO 029

### DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	18-029-2018 \	
No. DE ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DEL CONTRATO	AC-722-2018-029 \	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Ninfa Ligia Girón Rosales \	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL: 02-05-2018	AL: 31-12-2018 \
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL: 01-10-2018	AL: 31-10-2018 \
MONTO A PAGAR	Dieciocho mil quetzales exactos.	Q. 18,000.00 \

### INFORME:

Descripción de actividades establecidas en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o resultados alcanzados
	<p>Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con personal de la Dirección de Sistemas de de Información y Estadística, a fin de corregir, ampliar y aprobar las tareas y demás información consignada por el personal que conformará el Departamento de Estudios Especiales de la Dirección de Gestión de la Información, en los cuestionarios de Revisión a la Clasificación, para su impresión y firma correspondiente.</p> <p>Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con la Directora de la Dirección de Promoción y Participación de la Mujer, a fin de definir y aprobar la ubicación y tareas del personal que conformará la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres, de acuerdo a los departamentos establecidos en la nueva estructura, con el propósito de actualizar los cuestionarios de Revisión a la Clasificación llenados por el personal de las Direcciones de Políticas Públicas y la de Dirección de Promoción y Participación</p>

<p>a) Asesorar a los funcionarios y servidores de la SEPREM en el llenado de cuestionarios para establecer las clases de puestos requeridas.</p>	<p>de la Mujer.</p> <p>Se definieron las tareas de los puestos de Jefe del Departamento de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres y del Departamento de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres; y conforme dicha información fueron respondidos los cuestionarios para la creación de dichos puestos.</p> <p>Se identificaron los puestos nuevos de la Dirección de Administración Interna y de la Dirección Financiera, se definieron las tareas de los mismos y con base a dicha información se completaron los cuestionarios de creación de puestos.</p> <p>Se completaron los cuestionarios de creación de los puestos que serán creados en el Despacho de la Secretaria y Subsecretaria Presidencial de la Mujer.</p> <p>Se definieron las tareas de cinco nuevos puestos de la Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad que conformarán los Departamentos de Análisis de Legislación y Normativa; y, el Departamento de Control de Convencionalidad y Tratados, las cuales sirvieron como insumo para completar los cuestionarios de creación de dichos puestos.</p>
<p>b) Elaborar cuadros de situación actual y situación propuesta de creaciones, reasignaciones y supresiones de puestos; cambios de especialidad y</p>	<p>Con base a la definición y revisión de las tareas asignadas a los nuevos puestos de los departamentos de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres; y, Departamento de Coordinación Estratégica Sectorial y Territorial, de de la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres; y, el Departamento de Análisis y Estudios Especiales de la Dirección de Gestión de la Información, así como, los de las Direcciones de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad, Dirección Financiera y Dirección Administrativa, se actualizaron las acciones de traslado presupuestario, cambio de</p>

<p>traslados presupuestarios.</p>	<p>especialidad y creaciones, en los cuadros de situación actual y propuesta; y, en el cuadro de creación de puestos.</p> <p>Se continuó con la revisión de Cuestionarios de Revisión a la Clasificación de los puestos de la Dirección de Políticas Públicas, Dirección de Promoción, Dirección Administrativa, Dirección Financiera; y, Dirección de Sistemas de Información y Estadística.</p>
<p>c) Realizar análisis presupuestario de las acciones de puestos a realizar para solicitar viabilidad financiera.</p>	<p>Con la modificación en la identificación de los puestos a suprimir y los cambios propuestos en las creaciones de puestos, se identificaron modificaciones en los cálculos financieros realizados en las reasignaciones, creaciones y supresiones de puestos, cuyos montos estarán siendo susceptibles de cambio, conforme vaya avanzando el estudio.</p>
<p>g) Otras que le solicite el Director de Recursos Humanos y/o la Secretaria Presidencial de la Mujer, dentro del ámbito de su competencia.</p>	<p>Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con asesores del Ministerio de Gobernación para dar seguimiento y promover el avance del proceso de aprobación del proyecto de Reglamento Orgánico Interno, el cual fue trasladado a Secretaría General para la firma del Presidente en Consejo de Ministros.</p> <p>Se brindó asesoría en cuanto a movimientos de personal para ser nombrado con cargo al renglón presupuestario 011 y/o contratado por servicios profesionales y técnicos.</p> <p>Se tuvo participación en reuniones de trabajo con la Secretaria, Subsecretaria, consultores, asesores y técnicos del área sustantiva, para determinar los niveles de avance en las actividades sustantivas programadas, a fin de establecer las acciones a realizar para concluir con las mismas.</p>

Nombre de la persona que presta el servicio:  
Ninfa Ligia Girón Rosales de Castellanos

Firma: \_\_\_\_\_



Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:  
Lic. Mauro Estuardo Cameros Salazar  
Director de Recursos Humanos

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Vo. Bo.



Lic. Mauro Cameros Salazar  
Director de Recursos Humanos  
Secretaría Presidencial de la M...

INFORME CONTRATO 029

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	21-029-2018 ✓	
No. ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO:	AC-810-2018-029 ✓	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Werner Wotzbeli Villar Anleu ✓	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL: 14 de mayo 2018	AL: 31 de diciembre 2018 ✓
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL: 01 de octubre 2018	AL: 31 de octubre 2018 ✓
MONTO A PAGAR	DIECIOCHO MIL QUETZALES EXACTOS	Q18,000.00 ✓

INFORME:

Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
Diseño de herramientas técnicas y metodológicas que permitan operativizar la Estrategia de Territorialización de la Secretaría en el marco de la implementación de la PNPDIM y PEO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en proceso de elaboración de la Guía Operativa para la Estrategia de Asistencia Técnica Sectorial y Territorial.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En reunión convocada por la Secretaria y con participación de la Subsecretaria se presentó avance del proceso.</li> <li>✓ Se trabajó caso aplicado de análisis de inversión pública, a ser incorporado en la propuesta para el componente de asistencia técnica sectorial en territorio, entregado oportunamente a la Directora de Promoción y Participación de la Mujer.</li> </ul> </li> <li>• Participación en reunión de trabajo para la coordinación de espacios de capacitación para el fortalecimiento de Organizaciones de Sociedad Civil con MAGA, MIDES y MINECO en la elaboración y</li> </ul>

	<p>formulación de proyectos, Departamento de Zacapa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se preparó material y se realizó presentación del tema “Análisis de la inversión pública desde la perspectiva de la PNPDIM”, incluido en la agenda del evento.</li> </ul>
<p>Generación de guías o documentos técnicos que incorporen orientaciones y/o lineamientos estratégicos para la priorización e identificación de prioridades de gobiernos locales, de acuerdo a sus ámbitos competenciales para la implementación de la PNPDIM y PEO, en el marco del Sistema Nacional de Planificación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en proceso de elaboración de la Ruta de Regionalización. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En reunión convocada por la Secretaria y con participación de la Subsecretaria se presentó avance del proceso.</li> <li>✓ Se preparó informe de avance y se explicó los criterios propuestos para la priorización de territorios para una posible intervención diferenciada.</li> <li>✓ Se preparó y presentó propuesta de matriz para ponderación de criterios y posterior priorización de territorios de intervención.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Orientaciones en la conducción del levantamiento de diagnósticos departamentales para la incorporación del eje de transversalización del enfoque de equidad entre hombres y mujeres, en el marco de las prioridades nacionales del desarrollo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y apoyo a las delegaciones departamentales en el proceso de elaboración de los diagnósticos actualizados de la situación de las mujeres en los territorios. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concluyó proceso de lectura y análisis de los diagnósticos elaborados.</li> <li>✓ Se brindó orientaciones respecto de procedimiento técnico para su análisis e interpretación integral.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Talleres y/o reuniones de trabajo para la transferencia de capacidades técnicas y metodológicas a delegadas institucionales, en el marco de la estrategia de acompañamiento institucional a gobiernos locales en la implementación de la PNPDIM y PEO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de opciones alternativas a talleres de transferencias metodológicas a gobiernos locales, en apoyo a delegadas departamentales, con el objetivo de dar cobertura mediante asistencia técnica a municipalidades que no participaron en talleres departamentales.</li> </ul>

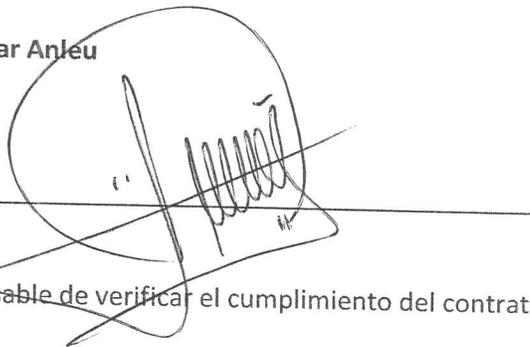
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se ha realizado comunicación con autoridades y personal técnico de municipalidades, así como contacto con entidades cooperantes, para diseñar plan que posibilite culminar proceso 2018 con la mayor cobertura posible.</li> </ul>
<p>Revisión y retroalimentación de la estrategia de acompañamiento técnico sectorial en los territorios para la implementación y seguimiento de la PNPDIM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en proceso de elaboración de la Guía Operativa para la Estrategia de Asistencia Técnica Sectorial y Territorial.</li> <li>✓ Se trabajó caso aplicado de análisis de inversión pública, a ser incorporado en la propuesta para el componente de asistencia técnica sectorial en territorio, entregado oportunamente a la Directora de Promoción y Participación de la Mujer.</li> <li>✓ Se participó en reuniones de la comisión institucional específica para elaborar el documento, logrando avanzar sustancialmente en la estructura y contenido del mismo.</li> </ul>
<p>Generación de orientaciones técnicas para brindar acompañamiento técnico a las Unidades Técnicas del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural (SCDUR) para la implementación de la PNPDIM y otros instrumentos que incorporen la transversalización del enfoque de equidad entre hombres y mujeres, en el marco del Sistema Nacional de Planificación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de Guía Para la Institucionalización de las Direcciones Municipales de la Mujer.</li> <li>✓ El documento está finalizado y ha recibido la aprobación del Despacho Superior.</li> <li>✓ En su contenido, el documento incorpora líneas de coordinación y acción en alianza estratégica entre Seprem, oficinas técnicas municipales, redes departamentales de DMM y unidades técnicas del Siscode para la identificación, priorización e inclusión de proyectos para mujeres en los presupuestos públicos.</li> </ul>

<p>Otras que estén relacionadas en el alcance de estos Términos de Referencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a delegadas institucionales en la realización de asambleas departamentales para elección de representantes de organizaciones de mujeres en los Consejos Departamentales de Desarrollo para el período 2018-2020.<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se formó parte del equipo institucional que apoyó a las delegadas en los departamentos de Quiché, Quetzaltenango y Totonicapán.</li></ul></li><li>• Participación en elaboración de documento "Ruta crítica (para la) gestión de los presupuestos para la equidad entre hombres y mujeres".<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se aportó criterios técnicos respecto de ciclo plan-presupuesto en territorio, a ser incorporados en el documento.</li></ul></li></ul>
--	---

Nombre de la persona que presta el servicio:

**Licenciado Werner Wotzbeli Villar Anleu**

Firma:

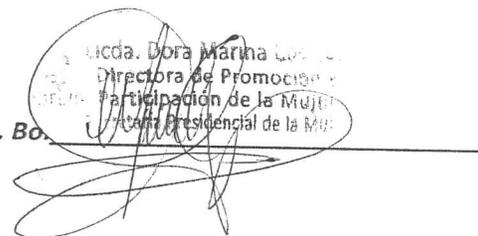


Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:

**Licenciada Dora Marina Coc Yup**  
**Directora de Promoción y Participación de la Mujer**

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Vo. Bo.



Licda. Dora Marina Coc Yup  
Directora de Promoción y Participación de la Mujer  
Comité Presidencial de la Mujer

**INFORME CONTRATO 029**

**DATOS GENERALES:**

<b>No. CONTRATO</b>	22-029-2018 \	
<b>No. ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO:</b>	AC-809-2018-029. \	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	José Walfidier Lavarreda Calderón \	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL: 14 de Mayo de 2018	AL: 31 de Diciembre de 2018 \
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	DEL: 01 de Octubre de 2018.	AL: 31 de Octubre de 2018. \
<b>MONTO A PAGAR</b>	<i>Dieciocho mil quetzales exactos.</i>	<i>Q. 18, 000.00</i> \

**INFORME:**

<b>Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia</b>	<b>Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados</b>
Diseñar herramientas técnicas y metodológicas que permitan operativizar la Estrategia de Territorialización de la Secretaría en el marco de la implementación de la PNPDIM y PEO.	❖ Reunión con Secretaria General, Subsecretaria, Asesora, Directoras, Directores Técnicos y Consultores de SEPTEM

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se presentaron los avances de los productos institucionales por cada consultor y/o Director responsable</li> <li>▪ Durante la reunión se hicieron las observaciones y se propusieron sugerencias para la finalización de los productos institucionales</li> <li>▪ Se acordó un próxima reunión para definir prioridades de cara al año 2019</li> </ul> <p>❖ Reunión con la Directora de Promoción y Participación de la Mujer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se retroalimentó la propuesta de ruta de presupuesto de cara al ciclo de la planificación y programación para el seguimiento de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres</li> </ul>
<p>Generar guías o documentos técnicos que incorporen orientaciones y/o lineamientos estratégicos para la priorización e identificación de prioridades de gobiernos locales, de acuerdo a sus ámbitos competenciales para la implementación de la PNPDIM y PEO, en el marco del Sistema Nacional de Planificación.</p>	<p>❖ <i>Reunión con Delegada departamental de SEPREM de Quetzaltenango, Directores municipales de planificación, Directores de administración Financiera y Delegados del Ministerio de Finanzas de los departamentos de Quetzaltenango y Totonicapán</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se realizó una presentación relacionada con la aplicación del Clasificador Presupuestario con Enfoque de Género, en los</li> </ul>

proyectos de inversión municipal y Consejos de Desarrollo, a los Directores Financieros, y Directores Municipales de Planificación de las municipalidades de Quetzaltenango y Totonicapán, también se aclararon muchas dudas y se acordó visitar a las municipalidades que así lo requirieran

❖ *Reunión con Delegada departamental de SEPREM de Retalhuleu, Suchitepéquez y Escuintla, Directores municipales de planificación, Directores de administración Financiera y Delegados del Ministerio de Finanzas de los departamentos de Retalhuleu, Suchitepéquez y Escuintla*

- Se realizó una presentación relacionada con la aplicación del Clasificador Presupuestario con Enfoque de Género, en los proyectos de inversión municipal y Consejos de Desarrollo, a los Directores Financieros, y Directores Municipales de Planificación de las municipalidades de Quetzaltenango y Totonicapán, también se aclararon muchas dudas y se acordó visitar a las municipalidades que así lo requirieran

❖ *Reunión con Delegada departamental*

	<p><i>de SEPREM de Totonicapán, Directora municipal de la mujer, Director municipal de planificación y Director de administración Financiera</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se participó en reunión con el equipo técnico municipal de la municipalidad de Totonicapán, con el objeto de capacitarlos en el proceso de vinculación de proyectos con enfoque de género al sistema SICOIN gl, del Ministerio de Finanzas</li> </ul>
<p>Realizar talleres y/o reuniones de trabajo para la transferencia de capacidades técnicas y metodológicas a delegadas institucionales, en el marco de la estrategia de acompañamiento institucional a gobiernos locales en la implementación de la PNPDIM y PEO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Reunión con Delegadas departamentales de la SEPREM y de Instituciones gubernamentales a nivel territorial</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se participó en las reuniones de trabajo para la coordinación de espacios de capacitación para el fortalecimiento de OSC con MAGA, MIDES y MINECO en la elaboración y formulación de proyectos en los departamentos de Chiquimula, El Progreso, Izabal y Zacapa</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Reunión con Delegadas departamentales de la SEPREM a nivel nacional</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reunión con Delegadas Departamentales para transferir capacidades técnicas y metodológicas relacionadas a: Departamentos priorizados</li> </ul> </li> </ul>

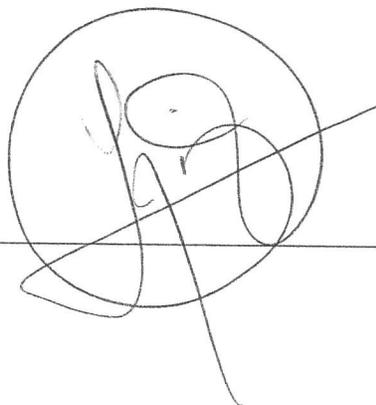
	<p>parar atención de la SEPREM, Implementación del Clasificador Presupuestario con Enfoque de Género y Avance en los Diagnósticos Departamentales</p>
<p>Generar orientaciones técnicas para brindar acompañamiento técnico a las Unidades Técnicas del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural (SCDUR) para la implementación de la PNPDIM y otros instrumentos que incorporen la transversalización del enfoque de equidad entre hombres y mujeres, en el marco del Sistema Nacional de Planificación</p>	<p>❖ <i>Participación en asambleas de elección de representantes de la Mujer, ante los Consejos Departamentales de Desarrollo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se participó y apoyó en las asambleas de elección de representantes de las mujeres ante los Consejos Departamentales de Desarrollo, en los Departamentos de San Marcos, Retalhuleu y Suchitepéquez. Dichas asambleas se desarrollaron con normalidad sin ningún inconveniente, participaron organizaciones de mujeres, comisiones municipales de la mujer, las aún representantes de las Mujeres y también se contó con la presencia de Gobernadores departamentales, Delegados de SEGEPLAN, quienes suscribieron el acta en su calidad de secretarios Técnicos del Consejo Departamental de Desarrollo, se eligieron nuevas representantes a excepción del departamento de Suchitepéquez en donde se reeligió la representante que</li> </ul>

	<p>ocupaba el cargo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reunión Directora de Promoción y Participación de la mujer, Personal de PROPEVI, Directora de Planificación Municipal del municipio de San Cristóbal Acasaguastlán <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se revisó la formulación del proyectos para el funcionamiento del centro de atención de la mujer en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán</li> </ul> </li> </ul>
<p>Otras que estén relacionadas en el alcance de estos Términos de Referencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reunión con Directora de Promoción y Participación de la mujer <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se apoyó en la elaboración del informe presidencial 2016, 2017 y 2018 de la SEPREM, en relación a los avances desde el nivel territorial</li> </ul> </li> </ul>

Nombre de la persona que presta el servicio:

**José Walfidier Lavarreda Calderón**

**Firma:** \_\_\_\_\_



**Dora Marina Coc Yup**

**Directora de Promoción y Participación de la Mujer**

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Vo. Bo.    
Dra. Dora Marina Coc Yup  
Directora de Promoción y  
Participación de la Mujer  
Secretaría Presidencial de la Mujer

## INFORME CONTRATO 029

### DATOS GENERALES:

<b>No. CONTRATO</b>	23-029-2018	
<b>No. ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO:</b>	AC-903-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	María Abigail Reyna Arévalo	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	<b>DEL:</b> 08/06/2018	<b>AL:</b> 31/12/2018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	<b>DEL:</b> 01/10/2018	<b>AL:</b> 31/10/2018
<b>MONTO A PAGAR</b>	Nueve mil quetzales.	Q. 9,000.00

### INFORME:

Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
<i>Brindar acompañamiento técnico y orientaciones en la gestión de apoyos y/o acciones conjuntas orientadas al fortalecimiento institucional de la SEPREM, en el marco de la equidad entre hombres y mujeres.</i>	<i>-En el marco de la gestión, se dio inicio al trabajo de identificación de agencias de cooperación internacional para elaborar la propuesta técnica en cumplimiento al Eje 5 "Eje de Erradicación de Violencia contra las Mujeres" de la PNPDIM.</i>
<i>Dar acompañamiento técnico en gestión de procesos en el marco de mecanismos regionales para el avance de las mujeres.</i>	<i>-Acciones preparatoria del proceso de coordinación con la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB), para la reunión de las Ministras de la Mujer de Iberoamerica.  -Realizar el consenso de agendas e invitación.  -Apoyo a la delegación de Guatemala que participo en la elaboración del documento de conclusiones a emanar del Encuentro Iberoamericano.</i>

<p><i>Dar acompañamiento técnico en los procesos de gestión de cooperación bilateral y multilateral (técnica y financiera) para el fortalecimiento institucional, en el marco de la equidad entre hombres y mujeres.</i></p>	<p><i>-Se realizó la revisión del documento de la Secretaría de Planificación y Programación - Segeplán-, que contiene y detallalos lineamientos legales para la formulación de ruta para la legalización de donaciones.</i></p>
<p><i>Otras que estén relacionadas con el alcance de estos Términos de Referencia.</i></p>	<p><i>-Se comenzó a elaborar una hoja de ruta para dar respuesta a los desafíos de cara a la respuesta integral de la violencia contra la mujer, en el marco de los compromisos asumidos por el Estado ante mecanismos regionales.</i></p>

Nombre de la persona que presta el servicio:

***María Abigail Reyna Arévalo***

Firma: 

Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:

***Licda. Bertha Falla***

***Directora de Cooperación y Relaciones Internacionales***

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran <sup>o</sup>recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

*Licda. Bertha Leonor Falla Alonzo*  
**Vo. Bo.**   
 Directora de Cooperación y  
 Relaciones Internacionales  
 Secretaría Presidencial de la Mujer

## INFORME CONTRATO 029

### DATOS GENERALES:

<b>No. CONTRATO</b>	24-029-2018	
<b>No. ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO:</b>	AC-919-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Consuelo Natividad Monzón Sánchez	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	<b>DEL:</b> quince (15) de junio del dos mil dieciocho (2018)	<b>AL:</b> treinta y uno (31) de diciembre del dos mil dieciocho (2018)
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	<b>DEL:</b> uno (1) de octubre del dos mil dieciocho (2018)	<b>AL:</b> treinta y uno (31) de octubre del dos mil dieciocho 2018
<b>MONTO A PAGAR</b>	Doce mil quetzales exactos	Q. 12,000.00

### INFORME:

Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
a) Representar a la Secretaría Presidencial de la Mujer en los mecanismos constituidos oficialmente relacionados con la conducción del desarrollo en los territorios	<p>Se apoyó a la SE-CONRED- en la jornada por la resiliencia como exponente en la mesa No. 1, dando a conocer de qué forma aborda la Seprem la Gestión de Riesgo, lo cual responde a la prioridad 1 del marco de Sendaí: comprender el riesgo a desastres,</p> <p>Se realizó reunión mensual de trabajo de la CODEMU- para realizar la actualización del plan de trabajo de la comisión de acuerdo con los lineamientos establecidos por el COREDUR-.</p>
b) Brindar acompañamiento técnico y metodológico para la gestión de las prioridades de la PNPDIM en el proceso de planificación y presupuesto en los diferentes niveles del Sistema Nacional de Planificación.	<p>En coordinación con el MINFIM se realizó seguimiento del taller de transferencias metodológicas para alinear la PNPDIM y el CPEG al presupuesto municipal, con el personal de DMP y DAFIM de los municipios del departamento de Quetzaltenango y Totonicapán.</p> <p>Se realizó seguimiento al taller de transferencias metodológicas para alinear la PNPDIM y el CPEG para alinear el presupuesto municipal, con el personal de DMM-DMP y DAFIM con cada una de las Municipalidades de los municipios: Colomba, San Francisco La Unión, Y Sibilia.</p>
c) Orientar técnicamente a las instituciones con representación en el departamento y gobiernos locales sobre la implementación y el seguimiento de la PNPDIM.	Se participó con la Procuraduría de Derechos Humanos, en el taller de detección y abordaje de la trata de las personas con el fin de articular el eje 5 de la PNPDIM-.

	<p>Se dio acompañamiento técnico a directora de la DMM en la revisión del borrador de la política Pública Municipal de la Mujer, del Municipio de La Esperanza.</p> <p>Se participó en Reunión de Seguimiento al Encuentro de Cooperantes Internacionales que Ejecutan Proyectos de Desarrollo Económico Local en el Occidente de Guatemala, con el fin de articular las acciones a la PNPDIM.</p>
d) Orientar en la Unidad Técnica Departamental durante el proceso de planificación y presupuesto para que las instituciones asignen sus recursos con base a prioridades de la PNPDIM.	No hubo convocatoria
e) Brindar apoyo en la gestión de actividades de apoyo técnico y logísticas que sean requeridas para coadyuvar al cumplimiento de la función institucional en el territorio.	<p>Se apoyó en la asamblea departamental de elección de representante titular y suplente de representante de organizaciones de mujeres, ante el CODEDE- en el departamento de San Marcos.</p> <p>Se apoyó en el taller de consulta de la actualización del PLANNOVI 2019-2028 Asociación Nuevos Horizontes, en el departamento de Quetzaltenango.</p> <p>Se participó en la reunión mensual de delegadas de la región VI- con el fin dar seguimiento al diagnóstico de la situación de las mujeres.</p>
f) Elaborar los informes que le sean requeridos en relación con las actividades y resultados inherentes a esta contratación.	Se elaboraron los informes semanales y el informe mensual de las actividades realizadas en el mes de octubre.
g) Elaborar plan de seguimiento de la estrategia de territorialización de la PNPDIM en el departamento para el 2018	Se dio seguimiento a la ejecución de las actividades programadas en la estrategia de territorialización de la PNPDIM en el departamento para el 2018.
h) Dar acompañamiento a organizaciones de mujeres para garantizar su participación en los espacios de ejercicio ciudadano, en el marco del SCDUR, que por ley le corresponden,	<p>En coordinación con la Gobernación se realizó conferencia de prensa para convocar a las organizaciones de mujeres, a participar en la asamblea departamental de elección de la representante titular y suplente de organizaciones de mujeres ante el CODEDE- 2018-2020.</p> <p>Se apoyó a las organizaciones de mujeres a organizar la logística de la asamblea departamental de elección para representante Titular y Suplente ante el CODEDE.</p> <p>Se realizó la asamblea departamental de elección de representante titular y suplente de organizaciones de mujeres ante el CODEDE.</p>

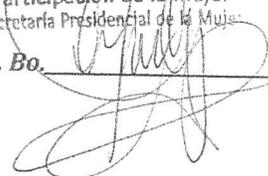
<p>i) Otras que le sean requeridas en el marco de los objetivos planteados en los términos de referencia.</p>	<p>Seguimiento a la realización del Diagnostico departamental de la situación de las mujeres en base a los 5 ejes priorizados de la PNPDIM.</p> <p>Persuasión en la convocatoria a las organizaciones de mujeres para que participaran en la asamblea departamental de elección de la representante titular y suplente ante el CODEDE-.</p>
---	---

Consuelo Natividad Monzón Sánchez

Firma:  \_\_\_\_\_

**Dora Marina Coc Yop**  
**Directora de Promoción y Participación de la Mujer**

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

 Licda. Dora Marina Coc Yop  
 Directora de Promoción y Participación de la Mujer  
 Seprem Secretaría Presidencial de la Mujer  
 Vo. Bo.  \_\_\_\_\_

INFORME CONTRATO 029

DATOS GENERALES:

<b>No. CONTRATO</b>	25-029-2018 \	
<b>No. ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO:</b>	AC-926-2018-029 \	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Greta Cecilia Hortencia Martínez Ixcot \	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	<b>DEL:</b> 15-06-2018	<b>AL:</b> 31-12-2018. \
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	<b>DEL:</b> 01-10-2018	<b>AL:</b> 31-10-2018 \
<b>MONTO A PAGAR</b>	Q. 12,000.00	Doce mil quetzales exactos \

INFORME:

<b>Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia</b>	<b>Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados</b>
a) Representar a la Secretaria Presidencial de la Mujer en los mecanismos constituidos oficialmente relacionados con la conducción del desarrollo en los territorios.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participación en una reunión de Consejo Departamental de Desarrollo, Reunión Ordinaria No. 10-2018, en la cual se dio seguimiento a las Comisiones del Consejo Departamental de Desarrollo de Suchitepéquez,</li> <li>2. Se participó en la reunión de la Mesa de Competitividad, en la cual se dio a conocer avances de la misma y asimismo cada una de las comisiones presentó sus avances.</li> <li>3. Participación en la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional –CODESAN-, en la cual se realizó el informe de niños detectados con Desnutrición Aguda en el departamento de Suchitepéquez, y seguimiento a los diversos casos.</li> <li>4. Participación en el taller Jornada de Resiliencia a través de la plataforma territorial de Dialogo</li> </ol>

	<p>en Gestión de Reducción de Riesgo a Desastres, coordinada por CONRED, realizada en el Departamento de Suchitepéquez.</p> <p>5. Se participó en la reunión de la Mesa Departamental de Competitividad del departamento de Suchitepéquez, en la cual se dio seguimiento a las comisiones de la misma.</p>
<p>b) Brindar el acompañamiento técnico y metodológico para la gestión de las prioridades de la PNPDIM en el proceso de planificación y presupuesto en los diferentes niveles del Sistema Nacional de Planificación.</p>	<p>1. Participación en Taller con Equipos Técnicos (DMP, DAFIM Y DMM) para el seguimiento a los Avances en la Actualización del PEI Y POM y Elaboración del POA de las Municipalidades de Suchitepéquez, Escuintla y Retalhuleu para el Periodo 2019-2023 en el Marco de la Gestión por Resultados. Coordinado por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia – SEGEPLAN, en el cual se apoyó impartiendo los temas de Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de la Mujer –PNPDIM- y Clasificador Presupuestario con Enfoque de Género.</p> <p>2. Se realizaron visitas para asesoría técnica, a las DMM, DMP y DAFIN de los municipios de: San Antonio Suchitepéquez, Mazatenango, San Lorenzo, y San Bernardino, del Departamento de Suchitepéquez, para dar seguimiento a asesoría para el uso del Clasificador presupuestario con Enfoque de Género y la Política Nacional de Promoción de Desarrollo Integral de las Mujeres –PNPDIM-.</p>
<p>c) Orientar técnicamente a las instituciones con representación en el departamento y gobiernos locales sobre la implementación y seguimiento de la PNPDIM.</p>	<p>1. Reunión con Directoras Municipales de la Mujer del departamento de Suchitepéquez, con el fin de aclarar dudas, para el seguimiento al Clasificador Presupuestario con enfoque de Género; Capacitación en el tema de Liderazgo y Participación Ciudadana; Socialización de la Política Nacional de CONADI por parte de la Delegada Deptal. De CONADI del Departamento de Suchitepéquez.</p>

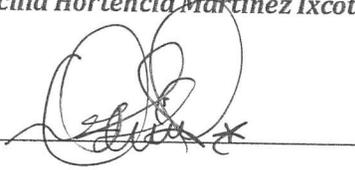
<p>d) Orientar en la Unidad Técnica Departamental durante el proceso de planificación y presupuesto para que las instituciones asignen sus recursos con base a prioridades de la PNPDIM.</p>	<p>1. Reunión de Unidad Técnica Departamental, en la cual el representante del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación dio a conocer la Problemática del Departamento relativo a la agricultura. Lo cual permitirá el avance para la búsqueda de soluciones, y así dar cumplimiento a atribuciones que la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano Rural y su Reglamento, establece son parte del a Unidad Técnica Departamental.</p>
<p>e) Brindar apoyo en la gestión de actividades técnico y logísticas que sean requeridas para coadyuvar al cumplimiento de la función institucional en el territorio.</p>	<p>1. Apoyo en la Asamblea de Elección de Representante Titular y suplente de Organizaciones de Mujeres ante el Consejo Departamental de Desarrollo, en el Departamento de Retalhuleu. 2. Reunión Comisión de Verificación en la cual se informó la función de la misma, y se brindaron las generales de la Asamblea de Elección de representante Titular y Suplente de organizaciones de Mujeres, ante el Consejo Departamental de Desarrollo de Suchitepéquez.</p>
<p>f) Elaborar los informes que le sean requeridos en relación a las actividades y resultados inherentes a esta contratación.</p>	<p>1. Envío de planificación de Actividades semanales e Informe Mensual enviados.</p>
<p>g) Elaborar plan de seguimiento de la estrategia de territorialización de la PNPDIM, en el departamento para el 2018.</p>	<p>1. Retroalimentación del Diagnóstico Departamental.</p>
<p>h) Dar acompañamiento a organizaciones de mujeres para garantizar su participación en los espacios de ejercicio ciudadano en el marco del SCDUR, que por ley le corresponden.</p>	<p>1. Coordinación y participación en Asamblea de Elección de representante titular y suplente de Organizaciones de Mujeres ante el Consejo Departamental de Desarrollo –CODEDE- del Departamento de Suchitepéquez.</p>
<p>i) Otras que le sean requeridas en el marco de los objetivos planteados en los términos de referencia.</p>	<p>1. Reunión con Delegado del Tribunal Supremo Electoral, para coordinación de apoyo en Asamblea de Elección de titular y suplente de</p>

	Org. De Mujeres ante Consejo Departamental de Desarrollo del Departamento de Suchitepéquez.
--	---

Nombre de la persona que presta el servicio:

**Greta Cecilia Hortencia Martínez Ixcot**

Firma:

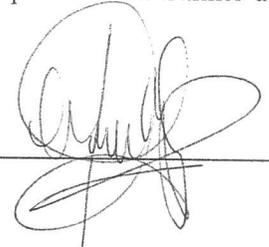


Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:

**Dora Marina Coc Yup**  
**Directora**

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Vo. Bo.



INFORME CONTRATO 029

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	26-029-2018	
No. ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO:	AC-921-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Yesenia Marína Chen Juarez	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL: 15 de junio de 2018	AL: 31 de diciembre de 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL: 01 de octubre de 2018	AL: al 31 de octubre de 2018
MONTO A PAGAR	Doce mil quetzales	Q12,000.00

INFORME:

Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
<p>Representar a la Secretaría Presidencial de la Mujer en los mecanismos constituidos oficialmente relacionados con la conducción del desarrollo en los territorios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo de Baja Verapaz CODEDEV.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> socialización del atraso en la elaboración de proyectos de infraestructura del departamento. Se cuenta con convocatoria, fotos, agenda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión ordinaria en la Comisión de Desarrollo Económico competitividad y empleo digno CODECED. Se cuenta con convocatoria, fotos, agenda y copia del acta.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> incidencia desde la comisión para establecer la reunión con alcalde de San Miguel Chicaj, resaltando que uno de los compromisos es discutir el tema de la nueva oficina y elevarlo al Concejo Municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con los integrantes de la Comisión de Verificación, para la asamblea departamental de Elección de Representantes de Organizaciones de mujeres de Sociedad civil ante el CODEDE, en el que se recibieron los documentos de cuarenta representantes de organizaciones de mujeres, de los ocho municipios.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> Se logró Quórum para la realización de la Asamblea Departamental de la Elección Departamental de Organizaciones de Mujeres de</p>

	<p>sociedad Civil. Se cuenta con fotos, agenda, copia del acta, convocatorias municipales, convocatorias departamentales, y convocatoria nacional, listados de participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se traslado el informe de avances al señor gobernador relacionado a las acciones contenidas en el plan de la comisión de la mujer.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> Traslado de la información de los avances y las compañeras representantes de organizaciones de mujeres electas y copia de la certificación del acta emitida por SEGEPLAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión extraordinaria de CODESAN, se informa que los 282 niños focalizados en estado de amparados ya se realizó la coordinación para que obtuvieran los alimentos.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> Se logró la entrega del alimento en coordinación interinstitucional con apoyo de los gobiernos locales, con el apoyo del gobernador departamental.</p>
<p>Brindar el acompañamiento técnico y metodológico para la gestión de las prioridades de la PNPDIM en el proceso de planificación y presupuesto en los diferentes niveles del Sistema Nacional de Planificación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia técnica a la municipalidad de Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz, para brindar asesoría técnica sobre Clasificador Presupuestario con Enfoque de Género.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> Se brindó la asesoría necesaria. Se cuenta con hoja de control de actividades. Compromiso de implementar el CPEG.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia técnica a la municipalidad de Purulhá, Baja Verapaz, para brindar asesoría técnica sobre Clasificador Presupuestario con Enfoque de Género.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> Se brindó la asesoría necesaria. Se cuenta con hoja de control de actividades. Compromiso de implementar el CPEG.</p>
<p>Orientar técnicamente a las instituciones con representación en el departamento y gobiernos locales sobre la implementación y seguimiento de la PNPDIM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la “conmemoración del día Mundial de la Alimentación”, conferencias sobre cultivos biofortificados, dirigido a todos los monitores de los ocho municipios de Baja Verapaz</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> Se logra prevenir la pérdida de las cosechas con nuevas técnicas y con productos biofortificados. Con la participación de los delegados departamentales se busca que más agricultores del departamento tomen en consideración las nuevas técnicas. Fotos.</p>

<p>Orientar en la Unidad Técnica Departamental durante el proceso de planificación y presupuesto para que las instituciones asignen sus recursos con base a prioridades de la PNPDIM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión ordinaria de la Unidad Técnica Departamental correspondiente al mes de octubre, donde se trataron específicamente el fortalecimiento institucional, seguridad y justicia en cuanto a la priorización de intervenciones municipales, y que los gobiernos locales puedan reflejar mayor gestión en la entrega de papelería de los proyectos.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> Se conocen cuales son los problemas de las oficinas OMP y DAFIM, se cuenta con convocatoria, fotos y agenda.</p>
<p>Elaborar los informes que le sean requeridos en relación a las actividades y resultados inherentes a esta contratación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de informe mensual de actividades realizadas por la comisión de la Mujer, del mes de octubre, para entregar al señor Gobernador Departamental.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> Se elaboró un informe sobre actividad de la Comisión Departamental de la Mujer. Información enviada por correo institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de informes solicitados por secretaría Presidencial de la Mujer.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> Se elaboraron. Información enviada.</p>
<p>Dar acompañamiento a organizaciones de mujeres para garantizar su participación en los espacios de ejercicio ciudadano, en el marco del SCDUR, que por la Ley le corresponden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la Asamblea Departamental para la Elección de Representantes de organizaciones de Mujeres de sociedad civil ante el CODEDEV.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> El evento se realizó de forma ordenada y se logró con todos los objetivos para la misma, sin ningún inconveniente. Todas las comisiones cumplieron con su papel. Se cuenta con convocatorias municipales, convocatoria departamental y convocatoria nacional, fotos, agenda, listados de participantes.</p>

Nombre de la persona que presta el servicio:

Yesenia Marina Chen Juarez

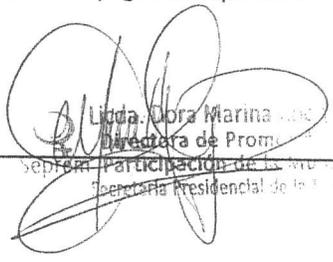
Firma:



Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:

**Licda. Dora Marina Coc Yup**  
**Directora de Promoción y Participación de la Mujer**  
**Secretaría Presidencial de la Mujer**

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

**Vo. Bo.**  **Licda. Dora Marina Coc Yup**  
**Directora de Promoción y Participación de la Mujer**  
**Secretaría Presidencial de la Mujer**

INFORME CONTRATO 029

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	27-029-2018	
No. ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO:	AC-920-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Zoila Marina Montoya Lucero de Ruano	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL: 15 de junio 2018	AL: 31 de diciembre 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL: 01 de octubre 2018	AL: 31 de octubre 2018
MONTO A PAGAR	Doce mil quetzales	Q.12,000.00

INFORME:

Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
<p>a) Representar a la Secretaría Presidencial de la Mujer en los mecanismos constituidos oficialmente relacionados con la conducción del desarrollo en los territorios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo Jutiapa, correspondiente al mes de octubre 2018, donde se trató temas importantes como la presentación de los nuevos integrantes del CODEDE representantes de los sectores de sociedad civil, incluida la representante de Organizaciones de Mujeres.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> agenda, acta y lista de asistencia en reunión ordinaria del CODEDE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión ordinaria y extraordinaria del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural, donde se trató temas sobre la ejecución de fondos del CODEDE en el departamento de Jutiapa, información sobre la herramienta IPC, informe de avances de la Comisión de Salud, se conoció la solicitud de ampliación de presupuesto del CODEDE para 6 proyectos priorizados por los COMUDE.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> agenda, acta y lista de asistencia en reunión ordinaria y extraordinaria del COREDUR.</p>
<p>b) Brindar el acompañamiento técnico y metodológico para la gestión de las prioridades de la PNPDIM en el proceso de planificación y presupuesto en los diferentes niveles del Sistema Nacional de Planificación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de trabajo y asistencia técnica con el tema de la vinculación de la PNPDIM y el Clasificador Presupuestario con Enfoque de Género, a las municipalidades de Pasaco y</li> </ul>

	<p>Moyuta, donde participaron autoridades, DMM, DMP y DAFIM, quienes son los responsables de la planificación y presupuesto de la municipalidad.</p> <p><b>Resultado:</b> Oficinas técnicas de las municipalidades de Pasaco y Moyuta con conocimiento sobre la implementación de la PNPDIM y el CPEG. Hoja de control firmada y sellada.</p>
<p>c) <i>Orientar técnicamente a las instituciones con representación en el departamento y gobiernos locales sobre la implementación y seguimiento de la PNPDIM.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento en la participación del diplomado “Gestión para la NO Violencia contra la Mujer”, coordinada por Cooperativa El Recuerdo, dirigida a las Direcciones Municipales de la Mujer, enlaces locales y comisión departamental de la Mujer, dando respuesta a la implementación de la Política Departamental de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres, sesión correspondiente al mes de octubre 2018.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> seguimiento al eje No. 5 Erradicación de la violencia contra las mujeres de la PNPDIM. DMM, Comisión de la Mujer, enlaces locales, fortalecidos en el tema.</p>
<p>d) <i>Orientar en la Unidad Técnica Departamental durante el proceso de planificación y presupuesto para que las instituciones asignen sus recursos con base a prioridades de la PNPDIM.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión ordinaria de la Unidad Técnica Departamental correspondiente al mes de octubre, donde se trató temas importantes sobre la elaboración de políticas públicas, se conoció la solicitud de 7 proyectos de caminos rurales priorizados en 7 COMUDE para su vinculación con las políticas y leyes vigentes en nuestro país.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> agenda, acta de reunión ordinaria de UTD, proyectos vinculados.</p>
<p>e) <i>Brindar apoyo en la gestión de actividades técnico y logísticas que sean requeridas para coadyuvar al cumplimiento de la función institucional en el territorio.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de trabajo con representante Titular de Organizaciones de Mujeres ante el CODEDE, para establecer los lineamientos definitivos así como logística, previo al evento de Asamblea Departamental de Organizaciones de Mujeres en Jutiapa.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> lineamientos establecidos y logística para evento de asamblea de Organizaciones de Mujeres.</p>

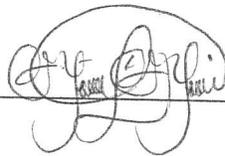
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó convocatoria a todas las organizaciones de mujeres en el departamento de Jutiapa, esto para dar cumplimiento a lo que el artículo 9 del Reglamento de la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural establece, para que en asamblea puedan elegir a una titular y una suplente que las represente ante el CODEDE.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> convocatoria girada a 22 organizaciones de mujeres.</p>
<p>f) <i>Elaborar los informes que le sean requeridos en relación a las actividades y resultados inherentes a esta contratación.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como seguimiento a los resultados del evento de Asamblea Departamental de Organizaciones de Mujeres, se elaboró el informe de la actividad donde se establece a detalle cómo se realizó el proceso y quienes resultaron electas durante el período 2018 – 2020 como representante de dicho sector ante el CODEDE.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> informe entregado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informe de avance del Plan Operativo Anual de la Seprem con acciones para el departamento de Jutiapa, correspondiente al mes de octubre 2018, con el objetivo de que forme parte del consolidado de la Seprem Central.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> Informe entregado.</p>
<p>g) <i>Elaborar plan de seguimiento de la estrategia de territorialización de la PNPDIM, en el departamento para el 2018.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de trabajo con la Comisión de la Mujer, para dar seguimiento al plan de trabajo y que pueda ser aprobado por la comisión previo a ser presentado ante el CODEDE. Así también para coordinar apoyo como comisión de verificación en el evento de Asamblea Departamental de Organizaciones de Mujeres.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> agenda, plan de trabajo presentado. Confirmación para participar como comisión de verificación en asamblea de organizaciones de mujeres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento al cronograma de visitas a los gobiernos locales, para dar asistencia técnica en la implementación del Clasificador Presupuestario con Enfoque de Género en el proceso plan-presupuesto 2019 de las municipalidades, y como compromiso adquirido después del taller departamental.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> Municipalidades de Pasaco y Moyuta cuentan con la información. Hoja de control firmada y sellada.</p>

<p>h) <i>Dar acompañamiento a organizaciones de mujeres para garantizar su participación en los espacios de ejercicio ciudadano, en el marco del SCDUR, que por la Ley le corresponden.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio acompañamiento técnico y logístico a la representante de organizaciones de mujeres en el evento de Asamblea Departamental de Organizaciones de Mujeres, para la elección de una titular y una suplente que represente a dicho sector ante el CODEDE, con esto se da cumplimiento al artículo 9 de la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, así como al artículo 9 del Reglamento de la misma Ley, y al punto resolutivo 11-2015.</li></ul> <p><b>Resultado:</b> realización de asamblea de Organizaciones de Mujeres. Listados de asistencia. Representantes titular y suplente electas.</p>
<p>i) <i>Otras que le sean requeridas en el marco de los objetivos planteados en los términos de referencia.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico a las delegadas departamentales de Jalapa y Santa Rosa, en el evento de Asamblea Departamental de Organizaciones de Mujeres en dichos departamentos.</li></ul> <p><b>Resultado:</b> apoyo en asamblea de organizaciones de mujeres de Jalapa y Santa Rosa.</p>

Nombre de la persona que presta el servicio:

*Zoila Marina Montoya Lucero de Ruano*

Firma: \_\_\_\_\_



Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:

*Licda. Dora Marina CocYup*  
*Directora de Promoción y Participación de la Mujer*  
*Secretaría Presidencial de la Mujer*

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Licda. Dora Marina CocYup  
Directora de Promoción y Participación de la Mujer  
Secretaría Presidencial de la Mujer  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_



## INFORME CONTRATO 029

### DATOS GENERALES:

<b>No. CONTRATO</b>	28-029-2018	
<b>No. ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO:</b>	AC-925-2018-029	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	Alba Idalia Pajarito Avila de Velásquez	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	<b>DEL:</b> 15 de Junio de 2,018	<b>AL:</b> 31 de Diciembre de 2,018
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	<b>DEL:</b> 01 Octubre de 2,018	<b>AL:</b> 31 de Octubre de 2,018
<b>MONTO A PAGAR</b>	Doce Mil Quetzales	Q. 12,000.00

### INFORME:

Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
A) Representar a la Secretaría Presidencial de la Mujer en los mecanismos constituidos oficialmente relacionados con la conducción del desarrollo en los territorios.	<p>Reunión con CODESAN, CODEPETI, SVET, Red de Derivación del Ministerio Público y realizando la coordinación con el Equipo de Estudios Comunitarias y de Atención psicosocial ECAP para determinar acciones conjuntas para el fortalecimiento a las Directoras Municipales de la Mujer de los municipios de Chimaltenango, San Juan Comalapa, San Martín Jilotepeque, San José Poaquil, El Tejar, Patzún, Zaragoza y Tecpán.</p> <p>Reunión mensual de Consejo Departamental de Desarrollo.</p>
B) Brindar el acompañamiento técnico y metodológico para la gestión de las prioridades de la PNPDIM en el proceso de planificación y presupuesto en los diferentes niveles del sistema nacional de planificación.	En coordinación con la municipalidad de Yepocapa, se ha llevado a cabo la reunión de transferencias metodológicas a gobiernos locales, dirigido al municipio de Pochuta, donde participaron las tres direcciones técnicas de la municipalidad, con esto se

	<p>cumple en su totalidad la orientación técnica a las municipalidades.</p>
<p>C) Orientar técnicamente a las instituciones con representación en el departamento y gobiernos locales sobre la implementación y seguimiento de la PNPDIM.</p>	<p>Se ha dado acompañamiento técnico a las Direcciones Municipales de la Mujer de los Municipios priorizados de Chimaltenango con el fin de asesorar sus planes operativos anuales.</p> <p>Reunión para conocer el proyecto Gobernabilidad Urbana el cual se coordina con la Municipalidad de Chimaltenango con el apoyo de la Universidad Internaciones quien financia la elaboración de POA de las municipalidades.</p>
<p>D) Orientar en la Unidad Técnica Departamental durante el proceso de planificación y presupuesto para que las instituciones asignen sus recursos con base a prioridades de la PNPDIM.</p>	<p>Se ha participado en reunión de la UTD donde se dio a conocer las prioridades de la PNPDIM, con el fin de impulsar políticas de inversión a favor de las mujeres.</p>
<p>E) Brindar apoyo en la gestión de actividades técnico y logística que sean requeridas para coadyuvar al cumplimiento de la función institucional en el territorio.</p>	<p>Se ha colaborado con las delegaciones de Escuintla y Sacatepéquez en las Asambleas que se llevaron a cabo los días 01 y 04 de octubre de 2,018 respectivamente.</p>
<p>F) Elaborar los informes que le sean requeridos en relación a las actividades y resultados inherentes a esta contratación.</p>	<p>Se han elaborado los informes que corresponden al mes de octubre, semanales y mensual renglón 029, así como narrativo y matriz según POA que fue presentado a la Dirección de Promoción y participación de la Mujer.</p> <p>Se ha elaborado el informe de liquidación de la Asamblea realizada el 03 de Octubre de 2,018.</p>
<p>G) Elaborar Plan de seguimiento de la estrategia de territorialización de la PNPDIM, en el departamento para el 2018.</p>	<p>Se realiza el seguimiento de los mecanismos constituidos en el territorio para impulsar la PNPDIM en los espacios a nivel del Sistema de Consejos de Desarrollo.</p> <p>Se visita a la Universidad de San Carlos de Guatemala sede de Chimaltenango CUNDECH, con el propósito de conocer los</p>

	<p><i>lineamientos enfocados a brindar asesoría a Dirección de Planificación Municipal del departamento de Chimaltenango.</i></p>
<p><i>H) Dar acompañamiento a organizaciones de mujeres para garantizar su participación en los espacios de ejercicio ciudadano, en el marco del SCDUR, que por ley le corresponden.</i></p>	<p><i>Se llevó a cabo la asamblea de elección de representantes Titular y Suplente ante el Consejo de Desarrollo Departamental del departamento de Chimaltenango el día 03 de octubre de 2,018, donde se reeligió a la señora Verónica Ajtzac como Titular.</i></p> <p><i>Se ha brindado la asesoría a las representantes de organizaciones de mujeres Titular y Suplente electas ante el CODEDE para dar a conocer el sistema de consejos de Desarrollo.</i></p> <p><i>Acompañamiento y coordinación interinstitucional con mujeres sobrevivientes de violencia por el conflicto armado, quienes son lideresas e impulsan acciones a favor de las mujeres en sus comunidades.</i></p>
<p><i>I) Otras que le sean requeridas en el marco de los objetivos planteados en los términos de referencia.</i></p>	<p><i>Se publica en la página de Seprem las acciones que se realizan en el territorio, con el fin de dar a conocer los avances de la PNPDIM.</i></p> <p><i>Se ha mantenido las publicaciones en las Redes como: columnas, comunicados, foto de perfil, portada, cambios de portada y Hastag, lunes #ATrabajar, martes #GuatemalaCambia, miércoles #RutaPais2032, jueves #JuntosAvanzamos, viernes #ParaServirte.</i></p>

Nombre de la persona que presta el servicio:

***Alba Idalia Pajarito Avila de Velásquez***

Firma:



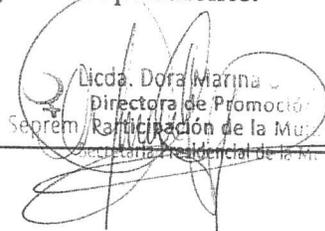
Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:

***Licda. Dora Marina Coc Yup***

***Directora, Dirección de Promoción y participación de la Mujer***

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Vo. Bo.



Licda. Dora Marina  
Directora de Promoción  
y Participación de la Mujer  
Secretaría Presidencial de la Mujer

INFORME CONTRATO 029

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	29-029-2018	
No. ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO:	AC-927-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Sindy Magaly González Alvarado	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL: 15 de junio del 2018	AL: 31 de diciembre del 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL: 01 de octubre 2018	AL: 31 de octubre 2018
MONTO A PAGAR	Doce Mil Quetzales Exactos	Q 12,000.00

INFORME:

Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
<p>a) Representar a la Secretaría Presidencial de la Mujer en los mecanismos constituidos oficialmente relacionados con la conducción del desarrollo en los territorios.</p>	<p>Participación en la Red de Derivación coordinada por el Ministerio Público, vinculado con el eje 5 Erradicación de la Violencia Contra las Mujeres de la PNPDIM, socialización de la ruta interinstitucional de Atención Integral a Víctimas de Violencia Sexual y/o Maltrato.</p> <p>Participación en la Comisión Departamental de Seguridad -CODESE-, con el objetivo de abordar la problemática del departamento y formulación del Plan de Prevención y Respuesta. Lo anterior, se vincula con el eje 5 Erradicación de la Violencia Contra las Mujeres de la PNPDIM.</p> <p>Participación en la Comisión de Desarrollo Departamental de Santa Rosa solicitado punto en la agenda para dar a conocer el proceso que se llevo de las "Elecciones de</p>

	representantes titular y suplente de Organizaciones de Mujeres ante CODEDE” y presentación de Titular y Suplente.
b) Brindar el acompañamiento técnico y metodológico para la gestión de las prioridades de la PNPDIM en el proceso de planificación y presupuesto en los diferentes niveles del Sistema Nacional de Planificación.	<p>Asesoría Técnica en la implementación de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM- y su vinculación con la nueva ruta del CPEG en el municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa, dirigido a la Dirección Municipal de la Mujer -DMM-.</p> <p>Asesoría Técnica en la implementación de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM- y su vinculación con la nueva ruta del CPEG en el municipio de Casillas departamento de Santa Rosa, dirigido a la Dirección Municipal de la Mujer -DMM-.</p>
c) Orientar técnicamente a las instituciones con representación en el departamento y gobiernos locales sobre la implementación y seguimiento a la PNPDIM.	<p>Reunión de trabajo con la Dirección Municipal de la Mujer -DMM- del municipio de San Rafael las Flores, departamento de Santa Rosa, seguimiento al plan de trabajo y cronograma de actividades en la elaboración de la Política Municipal de Promoción y Desarrollo integral de la Mujeres con el objetivo de dar seguimiento a la implementación de la PNPDIM a nivel municipal.</p> <p>Reunión Comisión Departamental de la Mujer seguimiento a la implementación de la PNPDIM y estrategia para reactivar la Red de las Direcciones Municipales de la Mujer del departamento de Santa Rosa.</p>
d) Orientar en la Unidad Técnica Departamental durante el proceso de planificación y presupuesto para que las instituciones asignen sus recursos con base a prioridades de la PNPDIM.	Participación en la Unidad Técnica de Desarrollo -UTD- del Departamento de Santa Rosa, en donde se dio a conocer el proceso de los proyectos para el año 2019.
e) Elaborar los informes que le sean requeridos en relación a las actividades y resultados	Elaboración de informes sobre los avances y limitaciones de la Comisión de la Mujer a

<p>inherentes a esta contratación.</p>	<p>nivel departamental.</p> <p>Elaboración de informe sobre el proceso de "Reuniones para realizar asambleas a nivel nacional, para la elección de representantes de organizaciones de mujeres ante el CODEDE. Según artículo 9 del Reglamento de la Ley de los CDUR y Punto Resolutivo 11-2015" en el departamento de Santa Rosa.</p>
<p>f) Elaborar plan de seguimiento de la estrategia de territorialización de la PNPDIM, en el departamento para el 2018.</p>	<p>Seguimiento en la elaboración de diagnóstico departamental de Santa Rosa, vinculado las cinco prioridades del la PNPDIM:</p> <p>Participación ciudadana Educación Salud Empoderamiento económico Violencia contra la mujer</p> <p>Dicho documento contiene las observaciones del asesor del despacho asignado e información solicitada a instituciones involucradas en el tema.</p>
<p>g) Dar acompañamiento a organizaciones de mujeres para garantizar su participación en los espacios de ejercicio ciudadano, en el marco de SCDUR, que por Ley le corresponden.</p>	<p>Seguimiento al proceso de acreditación de representantes titular y suplente de las Organizaciones de Mujeres ante el Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE-</p> <p>Reunión de trabajo con representantes de organizaciones de mujeres titular y suplente, con el objetivo de dar a conocer sus funciones dentro del Consejo Departamental de Desarrollo.</p>
<p>h) Otras que le sean requeridas en el marco de los objetivos planteados en los términos de referencia.</p>	<p>Participaran como observadora en las próximas elecciones a nivel regional a desarrollarse en el departamento de Jutiapa.</p>

Nombre de la persona que presta el servicio:

*Sindy Magaly González Alvarado*

Firma: 

Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:

Dora Marina Coc Yup, Directora de Promoción y Participación de la Mujer.

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Vo. Bo.   
Licda. Dora Marina Coc Yup  
Directora de Promoción y Participación de la Mujer  
Secretaría Presidencial de la Mujer

INFORME CONTRATO 029

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	30-029-2018 \	
No. ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO:	AC-1169-2018-029 \	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Gabriela Adelina Girón Hernández \	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL: 01-08-2018	AL: 31-12-2018. \
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL: 01-10-2018	AL: 31-10-2018 \
MONTO A PAGAR	Q. 12,000.00	Doce mil quetzales exactos \

INFORME:

¿Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
Representar a la Secretaria Presidencial de la Mujer en los mecanismos constituidos oficialmente relacionados con la conducción del desarrollo en los territorios.	1. Participación en la reunión ordinaria del mes de Octubre del Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE de Retalhuleu
Brindar el acompañamiento técnico y metodológico para la gestión de las prioridades de la PNPDIM en el proceso de planificación y presupuesto en los diferentes niveles del Sistema Nacional de Planificación.	1. Participación en Reuniones técnicas con el Especialista en Planificación y Ordenamiento Territorial de la SEGEPLAN Retalhuleu, para la actualización de los Planes de Desarrollo Municipal, y Ordenamiento Territorial, en los municipios de Retalhuleu, Nuevo San Carlos y Santa Cruz Muluá.  2. Participación en visitas dirigidas al municipio de Nuevo San Carlos, Santa Cruz Muluá y Retalhuleu para la actualización del Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial

<p>Orientar técnicamente a las instituciones con representación en el departamento y gobiernos locales sobre la implementación y seguimiento de la PNPDIM.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participación en el Taller regional Retalhuleu, Suchitepéquez y Escuintla con Direcciones Municipales Financieras, Direcciones Municipales de Planificación y Direcciones Municipales de la Mujer para girar lineamientos sobre la elaboración del PEI, POM y POA, en coordinación con SEGEPLAN, participando como expositora del tema PNPDIM Y PEO 2008-2023 y Clasificador Presupuestario con enfoque de género.</li> </ol>
<p>Orientar en la Unidad Técnica Departamental durante el proceso de planificación y presupuesto para que las instituciones asignen sus recursos con base a prioridades de la PNPDIM.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participación como invitada en la reunión de UTD, para conocer temas referentes al desarrollo del departamento, que la UTD debe dar cumplimiento según la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural</li> </ol>
<p>Brindar apoyo en la gestión de actividades técnico y logísticas que sean requeridas para coadyuvar al cumplimiento de la función institucional en el territorio.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó reunión con personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- para fortalecimiento y coordinación interinstitucional.</li> </ol>
<p>Elaborar los informes que le sean requeridos en relación a las actividades y resultados inherentes a esta contratación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Envío de planificación de Actividades semanales e Informe Mensual</li> <li>2. Envío del informe mensual de medios de verificación de las actividades realizadas en el mes</li> <li>3. Elaboración del informe de liquidación de la actividad de elección de representante titular y suplente de Organizaciones de Mujeres ante CODEDE de Retalhuleu</li> </ol>

<p>Elaborar plan de seguimiento de la estrategia de territorialización de la PNPDIM, en el departamento para el 2018.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración del avance del Diagnóstico Departamental del Departamento de Retalhuleu</li> </ol>
<p>Dar acompañamiento a organizaciones de mujeres para garantizar su participación en los espacios de ejercicio ciudadano en el marco del SCDUR, que por ley le corresponden.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión con la Representante suplente de Organizaciones de Mujeres del Departamento de Retalhuleu, para coordinar acciones referentes a Organizaciones de Mujeres, y elección de representante titular y suplente de Organizaciones de Mujeres ante CODEDE.</li> <li>2. Reunión con organizaciones de mujeres para poder definir criterios previos a la asamblea de elección de representantes titular y suplente ante CODEDE.</li> <li>3. Reunión con la comisión de verificación de la elección de representante de organizaciones de mujeres titular y suplente ante CODEDE.</li> <li>4. Acompañamiento técnico para la realización de la elección de la Representante ante el Consejo Departamental del Desarrollo Urbano y Rural CODEDE de Retalhuleu.</li> <li>5. Acompañamiento a las representantes titulares y suplente de las Organizaciones de Mujeres electas ante CODEDE de Retalhuleu para solicitar su respectiva acreditación ante el mismo.</li> </ol>

	<p>6. Coordinar la participación de las representantes titular y suplente de las Organizaciones de Mujeres ante CODEDE Retalhuleu para participar en la elección de Representante titular y suplente ante COREDUR</p>
<p>Otras que le sean requeridas en el marco de los objetivos planteados en los términos de referencia.</p>	<p>1. Reunión con Delegado Departamental de Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA, para dar seguimiento a la solicitud de espacio para sede Departamental de la Secretaría Presidencial de la Mujer.</p>

Nombre de la persona que presta el servicio:

**Gabriela Adelina Girón Hernández**

Firma: \_\_\_\_\_

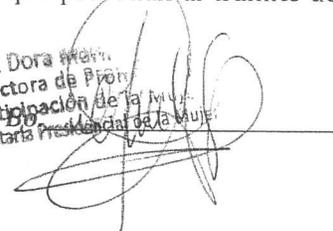


Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:

**Dora Marina Coc Yup**  
**Directora**

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Licda. Dora Marina Coc Yup  
Directora de Promoción de la Mujer  
Seprem  
Secretaría Presidencial de la Mujer



INFORME CONTRATO 029

DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	31-029-2018	
No. ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO:	AC-1196-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Sandra Marivel Figueroa García de Paiz	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL: 07 de Agosto 2018	AL: 31 de diciembre 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL: 01 de Octubre 2018	AL: 31 de Octubre 2018
MONTO A PAGAR	Doce mil quetzales exactos	Q.12.000.00

INFORME:

Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
<p>a) Representar a la Secretaría Presidencial de la Mujer en los mecanismos constituidos oficialmente relacionados con la conducción del desarrollo en los territorios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación reunión de Consejo Departamental de Desarrollo- CODEDE.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> Se Socializo el Proceso de Asamblea de Organización de Mujeres para elegir a Representante y suplente ante CODEDE, y se dio a conocer el punto resolutive 11-2015 en relación al artículo 9 literal e sobre la responsabilidad de SEPREM en relación a la convocatoria, así mismo se socializo la fecha a realizarse, dando a conocer que sería el 03 de octubre en salón de Gobernación departamental, El CODEDE delego a una comisión específica de apoyo siendo observadores de proceso las Instituciones de COREDUR, MINEDUC, CUN -PROGRESO, SCEP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión informativa proceso de elección de Representante de Mujeres en Sistemas de Consejos de Desarrollo. Dirigida a Organizaciones en el Departamento del Progreso.</li> <li>• <b>Resultado</b> Socialización de acciones para la participación en el sistema de Consejo de Desarrollo. SISCODE, planificación de la convocatoria realizada por SEPREM y cumplimiento de punto resolutive 11-2015.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión con personal de Consejo de Regional de Desarrollo Urbano y Rural- COREDUR Departamento de Zacapa.</li> <li>• Resultado. Evaluación del proceso de Fortalecimiento Municipal de los gobiernos locales DMM. DMP, DAFIM de la orientación y asistencia técnica metodológica del clasificador presupuestario en relación a presupuesto público y la PNPDIM evidenciado el cumplimiento.</li> </ul>
<p>b) <i>Brindar el acompañamiento técnico y metodológico para la gestión de las prioridades de la PNPDIM en el proceso de planificación y presupuesto en los diferentes niveles del Sistema Nacional de Planificación.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acercamiento con autoridad Municipal Y personal de DAFIM del Municipio de San Antonio la Paz Y Sanarate.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> Acompañamiento y análisis técnico con autoridad Municipal, traslado de entrega de oficio SEGEPLAN-SEPREM- MIPEHN-MINFIN.OC-002-2018, en referencia al artículo 17 quáter de Ley Organica del Presupuesto y el artículo 39 de su Reglamento donde se define el seguimiento de gastos de estructuras presupuestarias, específicamente al clarificador temático de género.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia técnica y metodológica a DMM Municipio de San Antonio la Paz en la aplicación de agendas municipales para la planificación del año 2019, con los ejes temáticos de PNPDIM.</li> <li>• <b>Resultado:</b> Acompañamiento en el ejercicio de análisis técnico de la implementación de las agendas municipales en el territorio, enfocada al cumplimiento de PNPDIM.</li> </ul>
<p>c) <i>Orientar técnicamente a las instituciones con representación en el departamento y gobiernos locales sobre la implementación y seguimiento de la PNPDIM.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión de Comisión Departamental de la Mujer. CODEMU.</li> </ul> <p>Resultado. Acompañamiento técnico y metodológico a la institucionalidad publica para promover la participación en el plan nacional de Prevención de la Violencia. PLANOVI en cumplimiento de Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de la Mujer. PNPDIM en el eje número 5 de Erradicación de la Violencia contra la Mujer donde realizaran estrategia de información y prevención de la violencia intrafamiliar y contra la Mujer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en Taller Regional de instituciones representadas de los Departamentos de Zacapa. Puerto Barrios, Chiquimula y el Progreso, para la</li> </ul>

	<p>actualización del Plan Nacional de Prevención de la Violencia. PLANOVI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultado. Proceso de consulta, aporte de información, estrategias en planteamiento a favor de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y contra la mujer</li> <li>• Asesoría Técnica y Metodológica relacionada a la PNPDIM a DMM de San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul> <p>Resultado Promoción de la aplicación del eje número 11 de PNPDIM, de Participación Socio Política en el eje político numero 2 Garantizar la representación y participación, en la toma de decisiones, de las mujeres mayas, garífunas, xinkas y mestizas para la incidencia en la gestión del desarrollo nacional y local. Para promover la participación de las organizaciones de Mujeres en el territorio.</p>
<p>d) <i>Orientar en la Unidad Técnica Departamental durante el proceso de planificación y presupuesto para que las instituciones asignen sus recursos con base a prioridades de la PNPDIM.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión de Unidad Técnica Departamental- UTD.</li> <li>• Resultado: Se solicitó al pleno de UTD. Departamental punto para socializar en CODEDE el proceso de Asamblea de organizaciones de Mujeres.</li> </ul>
<p>e) <i>Brindar apoyo en la gestión de actividades técnico y logísticas que sean requeridas para coadyuvar al cumplimiento de la función institucional en el territorio.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de trabajo integrado con SEGEPLAN, SCEP, Gobernación Departamental en relación a proceso de elección de Organización de Mujeres.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> Se coordinó Proceso de elección de Organizaciones de Mujeres según la corresponsabilidad institucional que emana la ley de SISCODE y punto resolutivo 11-2015 que les compete.</p>
<p>f) <i>Elaborar los informes que le sean requeridos en relación a las actividades y resultados inherentes a esta contratación.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de minutas, acuerdos y compromisos en reuniones de Comisión Departamental de la Mujer- CODEMU, informes de Proceso de elección de Organizaciones de Mujeres.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> Minutas realizadas enviadas a actores CODEMU y a SEPREN Central.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de programación semanal acorde al acompañamiento técnico y metodológico en los gobiernos locales para la política Nacional de Promoción y desarrollo integral de las mujeres a nivel Región III.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> Programación realizada y enviada a SEPREM. Central.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de Informe de Liquidación proceso de asamblea departamental de Organizaciones de Mujeres</li> <li>• Resultado Informe realizado y enviado a personal de SEPREM Central.</li> </ul>
<p>g) <i>Elaborar plan de seguimiento de la estrategia de territorialización de la PNPDIM, en el departamento para el 2018.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de planificación mensual incluyendo los 7 municipios del departamento, y otros compromisos a nivel región III, para coordinar acciones interinstitucionales en acompañamiento técnico y metodológico en los gobiernos locales para la política Nacional de Promoción y desarrollo integral de las mujeres. -PNPDIM</li> <li>•</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> 7 municipios visitados, san Cristóbal, Morazán, San Agustín Acasaguastlan, El Júcaro, Sanarate, San Antonio la Paz, Guastatoya, en entrega de Convocatorias a organizaciones y metodológica de las Directoras Municipales de la Mujer. Relacionado al eje número 11 de Participación Política de la Mujer DMM y Organizaciones de Mujeres constituidas con el propósito de fortalecer y fomentar la política Nacional de Promoción y desarrollo integral de las mujeres. -PNPDIM</p>
<p>h) <i>Dar acompañamiento a organizaciones de mujeres para garantizar su participación en los espacios de ejercicio ciudadano, en el marco del SCDUR, que por la Ley le corresponden.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión informativa con organizaciones de Mujeres de los municipios de El Progreso. Estableciendo ruta de convocatoria para el evento de asamblea general de organizaciones para elección de representante titular y suplente.</li> </ul> <p><b>Resultado:</b> 15 Organizaciones participantes informadas del Proceso de elección, realización de convocatoria para asamblea general. Socialización de Formatos a utilizar en asambleas de elección programadas para el 3 de octubre</p>

Nombre de la persona que presta el servicio:

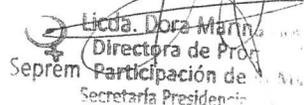
**Sandra Marivel Figueroa García de Paiz**

Firma:  \_\_\_\_\_

Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:

**Licda. Dora Marina Coc Yup**  
**Directora de Promoción y Participación de la Mujer**  
**Secretaría Presidencial de la Mujer**

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Vo. Bo.  \_\_\_\_\_  
  
Licda. Dora Marina Coc Yup  
Directora de Promoción y Participación de la Mujer  
Seprem  
Secretaría Presidencial

INFORME CONTRATO 029

Datos generales:

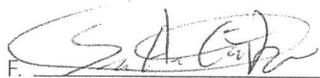
No. contrato administrativo	Contrato administrativo No. 32-029-2018	
Acuerdo administrativo de aprobación de contrato	AC-1341-2018-029	
Nombre y apellidos de la persona contratada:	Sergio Alexánder Contreras Dávila	
Plazo del contrato:	DEL: 03 de septiembre de 2018	AL:31 de diciembre de 2018
Período de este informe	01 de octubre de 2018	31 de octubre de 2018
Monto a pagar	Q.12,000.00	

Informe:

Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o resultado obtenido
a. Diseño Gráfico y Diagramación de los avances en la ejecución de planes y programas vinculados a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM- y el Plan de Equidad de Oportunidades -PEO-	<ul style="list-style-type: none"> <li>No fue requerido por la dirección</li> </ul>
b. Diseño de Estrategias efectivas de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de tips para redacción, Conectores del Discurso</li> </ul>
c. Diseño de Estrategias de socialización de los planes y avance de los programas vinculados a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM- y el Plan de Equidad de Oportunidades -PEO- 2008-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>No fue requerido por la dirección</li> </ul>
d. Diseño Gráfico y Diagramación de Guía para formulación y Gestión de Políticas Públicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagramación de Estrategia de seguimiento a la convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer</li> <li>Edición del los Lineamientos para incorporar el enfoque de equidad entre hombres y mujeres en la gestión integral del riesgo</li> <li>Diseño y diagramación de infografía del Estado nutricional de las mujeres</li> <li>Preparar artes de la Agenda Estratégica para el abordaje de los derechos humanos de las mujeres y niñas con discapacidad</li> </ul>
e. Diseño Gráfico y Diagramación de información para redes sociales sobre las acciones que lleva a cabo esta Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de 12 piezas de comunicación para redes sociales de esta Secretaría</li> </ul>
f. Cobertura periodística de las diferentes actividades que se lleven a cabo en torno al quehacer de la secretaría	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cobertura fotográfica del el taller Funciones de la Unidad de Información Pública a Enlaces Titulares y Suplentes</li> <li>Cobertura fotográfica del Taller de trabajo con la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP- para analizar avance de la implementación de la -PNPDIM- y -PEO- 2008-2023</li> </ul>
g. Apoyar en terminos de Estrategias de Comunicación Social para el desarrollo, al personal de territorio que tiene a su cargo acciones de promoción del SNP con distintos sectores locales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatoria elección de representantes de organizaciones de mujeres, ante los Consejos de Desarrollo Departamental -CODEDE</li> <li>Apoyo en la difusión de las asambleas para la elección de representantes del Consejo Departamental de Desarrollo</li> </ul>
h. Otras que le solicite el Director de Comunicación Social, dentro del ámbito de sus competencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impresión de gafetes institucionales a personal de reciente ingreso</li> </ul>

Nombre de la persona que presta el servicio:

Sergio Alexánder Contreras Dávila



Sergio Alexánder Contreras Dávila

Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades

descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente



F.  Rodwell Arrazola Gomar  
Director de Comunicación Social y Relaciones Públicas  
Secretaría Presidencial de la Mujer

Vo.Bo. Edward Rodwell Arrazola Gomar  
Director de comunicación social y relaciones públicas

## INFORME CONTRATO 029

## DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	34-029-2018	
No. ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO:	AC-1399-2018-029	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Brenda Alejandra González Godoy	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL: 21 de septiembre de 2018	AL: 31 de diciembre de 2018
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL: 1 de octubre de 2018	AL: 31 de octubre de 2018
MONTO A PAGAR	Veinte mil quetzales exactos	Q20,000.00

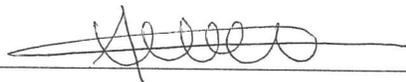
## INFORME:

Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
a. Identificará los compromisos e instrumentos que el país ha asumido relacionados con el acceso a la justicia y los derechos humanos de las Mujeres.	1. Acopio de instrumentos internacionales en materia de derechos humanos de las mujeres en el marco del instrumento creado para el control de convencionalidad en SEPREM. <ul style="list-style-type: none"> <li>• CEDAW y sus Recomendaciones.</li> <li>• Plataforma de Beijing</li> </ul>
b. Identificará vacíos y contraposiciones existentes en el marco jurídico y de política pública relacionada con el acceso a la justicia y reparación digna y transformadora.	2. Revisión de documento informativo sobre la CEDAW y elaboración de una nueva propuesta.
c. Elaborará un marco conceptual sobre los derechos humanos de las mujeres, el acceso a la justicia y la reparación digna y transformadora.	3. Elaboración de una primera propuesta de marco conceptual sobre los principios de la perspectiva de género, lenguaje inclusivo y pertinente.
d. Propondrá instrumentos y herramientas para el análisis de la condición jurídica de las mujeres.	4. Incorporación de observaciones y consolidación de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento informativo sobre la Resolución 1325 y resoluciones conexas.</li> <li>• Resumen sobre implementación de la 1325 en Guatemala, los avances de la MIMPAZ y el resumen del Plan de Acción Nacional</li> </ul>

	de Acción Nacional
e. Desarrollará propuestas de hoja de ruta institucionales para el fortalecimiento de la aplicación de los marcos legales/normativos y de política pública vinculada al acceso a la justicia y a la reparación digna y transformadora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primera propuesta de Hoja de Ruta para la implementación del PAN en las instituciones que conforman la MIMPAZ</li> <li>• Elaboración de una estrategia y cronograma para activar la MIMPAZ</li> <li>• Asistencia a reunión con ONU Mujeres sobre la MIMPAZ</li> </ul>
f. Otras que le sean asignadas en el marco del objeto de estos términos de referencia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Apoyo en la facilitación de talleres para el proceso de consulta con las organizaciones sociales de mujeres para la elaboración del PLANOVI Quetzaltenango (9,10 y 11 octubre) Guatemala (8, 17 y 25 de octubre)</li> <li>6. Asistencia reunión COPREDEH</li> <li>7. Revisión de documentos sobre participación política de las mujeres.</li> </ol>

Nombre de la persona que presta el servicio:

**Brenda Alejandra González Godoy**

Firma: 

Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:

**Licenciada Ashly Denis Hernández Espina**  
**Encargada de la Dirección Jurídica en Derechos Humanos de las Mujeres**

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Vo. Bo. 



## INFORME CONTRATO 029

## DATOS GENERALES:

No. CONTRATO	34-029-2018 ↘	
No. ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO:	AC-1399-2018-029 ↘	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Brenda Alejandra González Godoy ↘	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL: 21 de septiembre de 2018	AL: 31 de diciembre de 2018 ↘
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL: 21 de septiembre de 2018	AL: 30 de septiembre de 2018 ↘
MONTO A PAGAR	Seis mil seiscientos sesenta y seis quetzales con sesenta y siete centavos	Q6,666.67 ↘

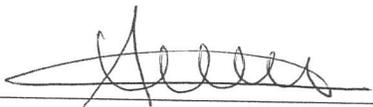
## INFORME:

Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
a. Identificará los compromisos e instrumentos que el país ha asumido relacionados con el acceso a la justicia y los derechos humanos de las Mujeres.	1. Acopio de instrumentos internacionales en materia de Mujeres, Paz y Seguridad, especialmente las resoluciones del Consejo de Seguridad de Naciones Unidas Recomendación General No.30 CEDAW Resolución 1325 Resolución 1820 Resolución 1888 Resolución 1889 Resolución 1960 Resolución 2106 Resolución 2122 Resolución 2242 Resolución 2331
b. Identificará vacíos y contraposiciones existentes en el marco jurídico y de política pública relacionada con el acceso a la justicia y reparación digna y transformadora.	2. Revisión de documento informativo sobre la Resolución 1325 y resoluciones conexas.
c. Elaborará un marco conceptual sobre los derechos humanos de las mujeres, el acceso a la justicia y la reparación digna y transformadora.	3. Revisión documento sobre la implementación de la Resolución 1325 en Guatemala (resumen de la Mesa Interinstitucional de Mujeres, Paz y Seguridad).
d. Propondrá instrumentos y herramientas para el	

<p>d. Propondrá instrumentos y herramientas para el análisis de la condición jurídica de las mujeres.</p>	<p>4. Elaboración de nueva propuesta de documento informativo sobre la Resolución 1325 y resoluciones conexas.</p>
<p>e. Desarrollará propuestas de hoja de ruta institucionales para el fortalecimiento de la aplicación de los marcos legales/normativos y de política pública vinculada al acceso a la justicia y a la reparación digna y transformadora.</p>	<p>5. Elaboración de nueva propuesta de documento resumen sobre la implementación de la 1325 en Guatemala, los avances de la MIMPAZ y el resumen del Plan de Acción Nacional.</p>
<p>f. Otras que le sean asignadas en el marco del objeto de estos términos de referencia.</p>	<p>6. Asistencia por designación del Despacho a reunión de SEGEPLAN sobre las Metas Estratégicas de Desarrollo</p>

Nombre de la persona que presta el servicio:

**Brenda Alejandra González Godoy**

Firma: 

Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:

**Licenciada Ashly Denis Hernández Espina**  
**Encargada de la Dirección Jurídica en**  
**Derechos Humanos de las Mujeres**

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Vo. Bo.  

## INFORME CONTRATO 029

### DATOS GENERALES:

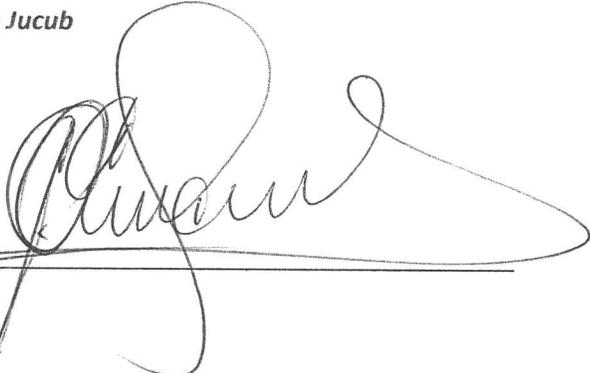
No. CONTRATO	35-029-2018 ↘	
No. ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO:	AC-1409-2018-029 ↘	
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:	Oscar Enrique Arévalo Jucub ↘	
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL: 21 de Septiembre de 2018	AL: 31 de diciembre de 2018 ↘
PERIODO DE ESTE INFORME	DEL: 01 de Octubre de 2018	AL: 31 de Octubre de 2018 ↘
MONTO A PAGAR	DIECIOCHO MIL QUETZALES EXACTOS	Q18,000.00 ↘

### INFORME:

Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia	Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados
<i>Diseñar herramientas técnicas y metodológicas que permitan operativizar la Estrategia de Territorialización de la Secretaría en el marco de la implementación de la PNPDIM y PEO.</i>	<i>Comunicación con Delegadas Departamentales del territorio asignado para que con base a la estrategia de territorialización de la SEPREM y los correspondientes POA 2018 de las delegaciones departamentales, se establezcan acuerdos prioritarios de intervención.</i>
<i>Generar guías o documentos técnicos que incorporen orientaciones y/o lineamientos estratégicos para la priorización e identificación de prioridades de gobiernos locales, de acuerdo a sus ámbitos competenciales para la implementación de la PNPDIM y PEO, en el marco del Sistema Nacional de Planificación.</i>	<i>Revisión de documento que contiene metodología para Empoderamiento Económico de Direcciones Municipales de la Mujer elaborada en el marco del Proyecto: Paz, Oportunidad y Diálogo. Mujeres comprometidas para tener resultados -PODER-, ejecutado en catorce municipios del Departamento de Alta Verapaz, en atención a convenio entre SEPREM-Mercy Corps (Organismo de Cooperación Internacional), para hacer operativa y efectiva la capacidad instalada en las referidas direcciones y posibilidad de proyección en redes de mujeres, comisiones municipales y departamentales de la mujer, entre otras.</i>
<i>Brindar orientaciones en la conducción del levantamiento de diagnósticos departamentales para la incorporación del eje de transversalización del enfoque de equidad entre hombres y mujeres, en el marco de las prioridades nacionales del desarrollo.</i>	<i>Orientación para la finalización de diagnósticos sobre la situación de las mujeres de los departamentos del territorio asignado, los cuales atienden indicaciones para su redacción y contenido por parte de la Dirección de Promoción y Participación de la Mujer, para contar con información estadística sustentada que demuestre las brechas existentes entre hombres y mujeres en los distintos ámbitos de desarrollo nacional.</i>

<p>Realizar talleres y/o reuniones de trabajo para la transferencia de capacidades técnicas y metodológicas a delegadas institucionales, en el marco de la estrategia de acompañamiento institucional a gobiernos locales en la implementación de la PNPDIM y PEO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento, apoyo y orientación a las Delegadas Departamentales de Zacapa y Chiquimula en la realización de asambleas departamentales de la mujer para la elección de representantes titular y suplente ante los CODEDE de los referidos departamentos. Las asambleas se realizaron con absoluta normalidad y para el efecto los Secretarios Técnicos de los CODEDE, suscribieron el acta correspondiente y posterior certificación para ser enviadas a las delegadas departamentales de SEPREM.</li> <li>• Comunicación con las delegadas departamentales del territorio asignado para dar seguimiento a la acreditación de las representantes de mujeres electas ante los CODEDE y COREDUR para evitar inconvenientes en el nivel nacional.</li> <li>• Reunión de trabajo con las Direcciones Municipales de la Mujer de la Región III para seguimiento y monitoreo de planes de trabajo.</li> </ul>
<p>Revisar y retroalimentar la estrategia de acompañamiento técnico sectorial en los territorios para la implementación y seguimiento de la PNPDIM y PEO.</p>	<p>Taller con la participación de Comisiones de la Mujer de la Región III para dar seguimiento al análisis y discusión del Eje Económico de la PNPDIM.</p>
<p>Generar orientaciones técnicas para brindar acompañamiento técnico a las Unidades Técnicas del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural (SCDUR) para la implementación de la PNPDIM y PEO, además de otros instrumentos que incorporen la transversalización del enfoque de equidad entre hombres y mujeres, en el marco del Sistema Nacional de Planificación.</p>	<p>Acompañamiento en territorio a las Delegaciones Departamentales de El Progreso, Alta y Baja Verapaz para identificar las acciones que desarrollan las Delegadas Departamentales en las Unidades Técnicas de los Consejos de Desarrollo del ámbito Departamental y Regional para implementación de la PNPDIM.</p>
<p>Otras que estén relacionadas en el alcance de estos Términos de Referencia</p>	<p>Taller de fortalecimiento institucional de las Delegaciones Departamentales de la Región III y participar en agenda desarrollada para compartir elementos orientadores para el desempeño de las nuevas representantes de mujeres ante los CODEDE y COREDUR.</p>

Nombre de la persona que presta el servicio:  
**Ing. Agr. Oscar Enrique Arévalo Jucub**

Firma: 

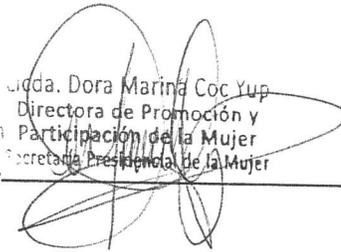
Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:

**Licenciada Dora Marina Coc Yup**

**Directora de Promoción y Participación de la Mujer**

*El Supervisor o responsable* hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite del pago correspondiente.

Licenciada Dora Marina Coc Yup  
Directora de Promoción y  
Participación de la Mujer  
Secretaría Presidencia de la Mujer  
**Vo. Bo.**



## INFORME CONTRATO 029

### DATOS GENERALES:

<b>No. CONTRATO</b>	<b>35-029-2018</b>	
<b>No. ACUERDO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DE CONTRATO:</b>	<b>AC-1409-2018-029</b>	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA:</b>	<b>Oscar Enrique Arévalo Jucub</b>	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	<b>DEL: 21 de Septiembre de 2018</b>	<b>AL: 31 de diciembre de 2018</b>
<b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>	<b>DEL: 21 de Septiembre de 2018</b>	<b>AL: 30 de Septiembre de 2018</b>
<b>MONTO A PAGAR</b>	<b>SEIS MIL QUETZALES EXACTOS.</b>	<b>Q6,000.00</b>

### INFORME:

<b>Descripción de actividades establecidos en Términos de Referencia</b>	<b>Informe de actividades realizadas y/o Resultados Alcanzados</b>
<i>Diseñar herramientas técnicas y metodológicas que permitan operativizar la Estrategia de Territorialización de la Secretaría en el marco de la implementación de la PNPDIM y PEO.</i>	<i>Se conocieron los ejes generales y prioritarios de la SEPREM, para su consideración dentro de las acciones y procesos a llevarse a cabo dentro del territorio asignado.</i>
<i>Generar guías o documentos técnicos que incorporen orientaciones y/o lineamientos estratégicos para la priorización e identificación de prioridades de gobiernos locales, de acuerdo a sus ámbitos competenciales para la implementación de la PNPDIM y PEO, en el marco del Sistema Nacional de Planificación.</i>	<i>Se comunicó a las Delegadas Departamentales información sobre los componentes del Sistema Nacional de Planificación y las etapas del proceso de planificación-presupuesto, específicamente lo correspondiente al ámbito municipal y departamental.</i>
<i>Brindar orientaciones en la conducción del levantamiento de diagnósticos departamentales para la incorporación del eje de transversalización del enfoque de equidad entre hombres y mujeres, en el marco de las prioridades nacionales del desarrollo.</i>	<i>La elaboración del diagnóstico en su versión preliminar de la situación de las mujeres en el departamento de Alta Verapaz, ha provocado efectuar observaciones para su finalización y entrega posterior a la Dirección de Promoción y Desarrollo de la Mujer. Se acompaña a la Delegada Departamental en esta actividad, para fortalecer sus capacidades técnicas y metodológicas.</i>
<i>Realizar talleres y/o reuniones de trabajo para la transferencia de capacidades técnicas y metodológicas a delegadas institucionales, en el marco de la estrategia de acompañamiento institucional a gobiernos locales en la implementación de la PNPDIM y PEO.</i>	<i>El cierre y presentación de resultados del proyecto "Paz, oportunidad y diálogo. Mujeres comprometidas para tener resultados" –PODER-, realizado conjuntamente entre SEPREM, MERCY CORPS, TALITA KUMI y la organización de mujeres RECMURIC, implementado en catorce municipios del departamento de Alta Verapaz y dirigido a ochocientos ochenta y cinco (885) líderes y lideresas en el marco del SISCODE, evento al cual se acompañó a la Delegada Departamental; ha sido tomado</i>

	<p>en cuenta para fortalecer las capacidades técnicas de la Delegada, orientándola a considerar las lecciones aprendidas para conducir procesos de fortalecimiento técnico y metodológico para las oficinas municipales de la mujer, redes de mujeres, comisiones municipales y departamental de la mujer, entre otros.</p>
<p>Revisar y retroalimentar la estrategia de acompañamiento técnico sectorial en los territorios para la implementación y seguimiento de la PNPDIM y PEO.</p>	<p>Acercamiento con Delegado Departamental de SEGEPLAN de Alta Verapaz, para su conocimiento del proceso de elecciones de representantes del sector de mujeres ante el CODEDEAV, para lo cual se le solicitó participar como parte de la mesa de verificación y su apoyo en la elaboración del acta y su correspondiente certificación.</p>
<p>Generar orientaciones técnicas para brindar acompañamiento técnico a las Unidades Técnicas del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural (SCDUR) para la implementación de la PNPDIM y PEO, además de otros instrumentos que incorporen la transversalización del enfoque de equidad entre hombres y mujeres, en el marco del Sistema Nacional de Planificación.</p>	<p>Se abordó con las Delegadas Departamentales de Alta Verapaz, Zacapa y Chiquimula lo referente a la participación de las mujeres en los diferentes ámbitos del Sistema de Consejos de Desarrollo y sus órganos de apoyo para propiciar que ésta, sea más activa a efecto de tener representatividad, presencia y participación de la mujer en los distintos espacios de toma de decisiones.</p>
<p>Otras que estén relacionadas en el alcance de estos Términos de Referencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a la actividad de inducción de personal realizado en oficinas centrales de SEPREM por parte de la Dirección de Recursos Humanos, para conocer el manual de inducción, herramienta que presenta en forma sintética el quehacer de la Secretaría Presidencial de la Mujer y la importancia de su rol en la conducción del desarrollo del país.</li> <li>• Recibir lineamientos técnico-administrativos por parte de la Subdirectora de Promoción y Participación de la Mujer.</li> <li>• Comunicación con delegadas departamentales de la zona Nororiental de País para iniciar el proceso de acercamiento, apoyo, coordinación y asesoría que permita afianzar el acompañamiento que la SEPREM brinda a los gobiernos locales para la implementación de la PNPDIM y PEO.</li> <li>• Comunicación con delegadas de los departamentos de Zacapa y Chiquimula, para coordinar acciones tendientes a la convocatoria, coordinación y preparación de las asambleas departamentales para la elección de representantes de mujeres ante los Consejos Departamentales de Desarrollo de los territorios en referencia.</li> <li>• Conocimiento e interpretación de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres –PNPDIM- pues es la herramienta que recoge y contiene los temas a los que la institucionalidad pública debe de dar respuesta en aras de la equidad entre hombres y mujeres.</li> </ul>

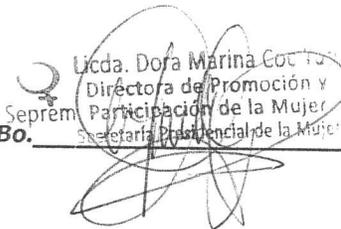
	Además de ser documento base, conjuntamente con el Plan de Equidad de Oportunidades -PEO- para el acompañamiento que la SEPREM brinda a gobiernos locales para la implementación de instrumentos y metodologías; acciones hacia donde se dirige este apoyo profesional para consolidar la estrategia de territorialización de la SEPREM.
--	--

Nombre de la persona que presta el servicio:  
**Ing. Agr. Oscar Enrique Arévalo Jucub**

Firma: 

Nombre del Supervisor o responsable de verificar el cumplimiento del contrato:  
**Licenciada Dora Marina Coc Yup**  
**Directora de Promoción y Participación de la Mujer**

El supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite del pago correspondiente.

  
Licda. Dora Marina Coc Yup  
Directora de Promoción y Participación de la Mujer  
Seprem  
Secretaría Presidencial de la Mujer  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_