

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		50-029-2021
<b>No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:</b>		AC-894-2021-029
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombre y apellidos de la persona contratada:</b>		Astry Lucero Pérez Chávez
<b>Plazo de contrato:</b>	<b>Del:</b> 22-10-2021	<b>Al:</b> 31-12-2021
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 22-10-2021	<b>Al:</b> 31-12-2021
<b>Monto a pagar:</b> Q. 13,935.48		Trece mil novecientos treinta y cinco quetzales con cuarenta y ocho centavos.

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados según plazo de contrato que se describe:

<b>Descripción de actividades según TDR</b>	<b>Informe de actividades realizadas</b>	<b>Avance</b>
Brindar apoyo y seguimiento con el registro de mantenimiento de los equipos y sistemas informáticos existentes de la Seprem.	- Registro de los mantenimientos de los equipos de cómputo de los usuarios de Seprem.	100%
Brindar apoyo en la actualización de dbschema y diccionario de datos de las bases de datos	- No se realizó debido a que no hubo requerimiento	
Apoyar en el registro digital de las solicitudes o baja de usuarios de los sistemas informáticos	- Se apoyo en el registro digital de las bajas de usuarios de los sistemas informáticos	75%
Otras que le sean solicitadas, por la Autoridad competente	- Apoyo en la depuración, escaneo, foliación y armar legajos de documentación interna y externa del año 2017, 2018, 2019 y 2020.	90%

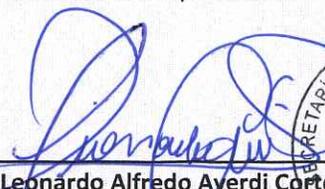
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f)   
Astry Lucero Pérez Chávez

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado

  
Lic. Leonardo Alfredo Ayerdi Cortés

Director de Informática

