

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		28-029-2021 ✓
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-892-2021-029 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales. ✓
Nombre y apellidos de la persona contratada:		María Amalia Mandujano Izaguirre. ✓
Plazo de contrato:	Del: 22/10/2021 ✓	Al: 31/12/2021 ✓
Periodo de este Informe:	Del: 22/10/2021 ✓	Al: 31/12/2021 ✓
Monto a pagar: Veintisiete mil ochocientos setenta quetzales con noventa y siete centavos. ✓		Q27,870.97 ✓

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
<p>a) Apoyar en el desarrollo de la estrategia de transversalización del enfoque de interseccionalidad de derechos en la Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.</p>	<p>Octubre: Reunión de coordinación para el seguimiento a los procesos del Departamento de Interseccionalidad de Derechos e Interculturalidad.</p> <p>Noviembre: Elaboración de propuesta de herramienta para la implementación de la estrategia de transversalización de interseccionalidad.</p> <p>Diciembre: Taller "Medidas de accesibilidad en la divulgación y publicación institucional relacionada a los derechos de las mujeres, en la plataforma institucional, redes sociales y otros medios vinculados".</p> <p>Webinario "Los matrimonios y uniones infantiles, tempranos y forzados, prácticas nocivas profundizadoras de las desigualdades de género en América Latina y el Caribe".</p> <p>Taller "Uso de Datos del Censo 2018" impartido por el Instituto Nacional de Estadística -INE-.</p>	<p>Octubre: Participación activa en la reunión.</p> <p>Noviembre: Elaborada la propuesta de herramienta para la implementación de la estrategia de transversalización de interseccionalidad.</p> <p>Diciembre: Participación activa en el taller.</p> <p>Participación en el webinar en representación de Seprem.</p> <p>Participación activa en el taller de capacitación.</p>
<p>b) Apoyar en el acompañamiento técnico en el mecanismo de interlocución y diálogo con organizaciones de Mujeres.</p>	<p>Noviembre: Apoyo técnico en la reunión para la socialización con Organizaciones de Sociedad Civil del proceso de construcción del Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y</p>	<p>Noviembre: Brindado el apoyo técnico durante la reunión virtual.</p>



	<p>Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023.</p> <p>Diciembre: Reunión de acercamiento del Grupo Guatemalteco de Mujeres - GGM- para conocer el abordaje del Ejecutivo respecto a la migración, Covid-19 y desastres naturales.</p> <p>Presentación del X Informe de CEDAW a la Agenda Política de Mujeres de sociedad civil.</p>	<p>Diciembre: Atendida la reunión, escuchadas las peticiones de GGM, elaborada la memoria de la reunión y trasladada a Despacho para su conocimiento.</p> <p>Participación en la presentación del Informe.</p>
<p>✓ c) Apoyar en el diagnóstico del avance de las agendas estratégicas a Nivel Institucional.</p>	<p>Octubre: Reunión de despacho para socializar el apoyo técnico requerido para el diagnóstico y avance de las agendas estratégicas.</p> <p>Noviembre: Revisión de la "Metodología para la elaboración de agendas estratégicas para el abordaje de los Derechos Humanos de niñas y mujeres" para su respectiva actualización.</p> <p>Diciembre: Reunión de trabajo para el Plan Metodológico para la Vinculación de la Política Nacional de Discapacidad -PND- y Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de la Mujer -PNPDIM-.</p>	<p>Octubre: Participación activa en la reunión.</p> <p>Noviembre: Revisado el documento de la "Metodología para la elaboración de agendas estratégicas para el abordaje de los Derechos Humanos de niñas y mujeres".</p> <p>Diciembre: Se realizó la reunión de trabajo como parte del seguimiento al proceso de coordinación institucional entre Seprem-Conadi en donde se alinearon los ejes de territorialidad y política en discapacidad e incidencia política del Conadi en conjunto con el equipo del Departamento de Interseccionalidad de Seprem.</p>
<p>✓ d) Brindar apoyo en las acciones de difusión con delegadas departamentales sobre el Marco conceptual.</p>	<p>Octubre: Reunión con la Asesora del Despacho Superior para la contextualización de la situación de Seprem en relación con la territorialización.</p>	<p>Octubre: Participación activa en la reunión.</p>
<p>✓ e) Otras que le sean solicitadas.</p>	<p>Octubre: Reunión de despacho para presentar al equipo de consultores.</p> <p>Reunión de coordinación con el Departamento de Interseccionalidad de Derechos e Interculturalidad y la Dirección de Recursos Humanos para la adopción del "Manual para la incorporación del Derecho a la Autoidentificación en las estadísticas oficiales".</p>	<p>Octubre: Participación activa en la reunión.</p> <p>Participación activa en la reunión.</p>

	<p>Noviembre: Apoyo en el seguimiento para la revisión de los criterios de autoidentificación por pueblo de origen y por comunidad lingüística en distintos tipos de instrumentos de registro administrativos en seguimiento a las recomendaciones hechas por Codisra con base al "Manual para la incorporación del Derecho a la Autoidentificación en las estadísticas oficiales", así como la "Ley de Idiomas Nacionales".</p> <p>Reunión del ICW (Mujeres viviendo con VIH), Capítulo Guatemala titulado: Encuentro Regional sobre Mecanismos de Denuncia y Alianzas Estratégicas, Subvención Multipaís, Alianza Liderazgo en Positivo (ALEP)+Poblaciones Clave (PC).</p> <p>Diciembre: Seguimiento de Iniciativas para el empoderamiento económico de las mujeres en el marco de la participación de Seprem en los Gabinetes de Desarrollo Social y Económico.</p> <p>Capacitación interna para el llenado de la herramienta de la Indicativa Anual 2022, convocada por la Dirección de Planificación de Seprem.</p> <p>Reunión con personal de planificación para la revisión del POA 2022 de Despacho.</p> <p>Webinar "Educación no sexista para una vida libre de violencia para las mujeres y niñas" en el Consejo de Ministras del Sistema de Integración Centroamericana y República Dominicana -SICA-.</p> <p>Presentación sobre la conmemoración del Día Internacional de la Violencia contra la Mujer en ONU Mujeres.</p> <p>Memoria de labores de Despacho: Noviembre, diciembre y Memoria</p>	<p>Noviembre: Coordinadas las reuniones con la persona designada de la Unidad de Planificación para la revisión de los instrumentos de registro administrativo de Seprem. Revisados y actualizados los instrumentos de registro administrativo de Seprem con base en el "Manual para la incorporación del Derecho a la Autoidentificación en las estadísticas oficiales" y la "Ley de Idiomas Nacionales". Traslado el documento a la Dirección de Análisis Jurídico para la resolución del Acuerdo Interno.</p> <p>Participación activa la reunión del Capítulo Guatemala del ICW.</p> <p>Diciembre: Toma de notas de la reunión del Gabinete Económico y recopiladas las presentaciones.</p> <p>Participación en la capacitación de la reunión.</p> <p>Revisión conjunta para acompañar en la construcción del POA de Despacho 2022.</p> <p>Elaborada la presentación solicitada por Despacho para el uso en el webinar por la Señora Secretaria.</p> <p>Elaborada la presentación solicitada por Despacho.</p> <p>Construidas las memorias de labores y trasladadas a la Unidad de</p>
--	--	---

	<p>2021.</p> <p>Informe administrativo de actividades de Despacho: Noviembre, diciembre y anual.</p> <p>Revisión y edición de la hoja de ruta de la Estrategia de Protección Social para Mujeres Víctimas y Sobrevivientes de Violencia contra las Mujeres.</p>	<p>Comunicación de Seprem para su respectiva publicación.</p> <p>Revisados los respectivos informes administrativos de Despacho.</p> <p>Incorporados los ajustes y redactada la introducción de la hoja de ruta.</p>
--	---	--


El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
María Amalia Mandujano Izaguirre

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado


Licda. Diana Nicté Sagastume Paiz
Dirección de Gestión de Políticas
Públicas para la Equidad entre
Hombres y Mujeres

