

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

No. contrato administrativo	<b>Contrato administrativo No. 29-029-2021</b>	
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:	<b>AC-890-2021-029</b>	
Tipo de Servicios:	<b>Profesionales</b>	
Nombre y apellidos de la persona contratada:	<b>Sergio Alexander Contreras Dávila</b>	
Plazo del contrato:	Del: 22 de octubre de 2021	Al: 31 de diciembre de 2021
Período de este informe	22 de octubre de 2021	31 de diciembre de 2021
Monto a pagar:	veintisiete mil ochocientos setenta quetzales con noventa y siete centavos	Q.27,870.97

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
<p>✓ a. Brindar apoyo profesional mediante orientaciones sobre temas de diseño gráfico y diagramación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento profesional de diseño gráfico para la visualización de la Reunión extraordinaria COMMCA</li> <li>• Acompañamiento profesional de diseño gráfico para la visualización de la Comisión de la Mujer del CONADUR</li> <li>• Acompañamiento profesional de diseño gráfico para la visualización de la Mesa Temática de Mujeres del GEDS</li> <li>• Apoyo profesional en la elaboración de diseño gráfico y diagramación de infografías de la Agenda Estratégica para el Abordaje de los Derechos Humanos de las Mujeres y Niñas con Discapacidad</li> <li>• Apoyo en la elaboración del diseño gráfico de la socialización conceptual de la CEDAW</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualización gráfica profesional de la Reunión extraordinaria COMMCA.</li> <li>• Visualización gráfica profesional de la Comisión de la Mujer del CONADUR.</li> <li>• Visualización gráfica profesional de la Mesa Temática de Mujeres del GEDS.</li> <li>• Elaboración de diseño gráfico y diagramación de infografías de la Agenda Estratégica para el Abordaje de los Derechos Humanos de las Mujeres y Niñas con Discapacidad.</li> <li>• Elaboración del diseño gráfico de la socialización conceptual de la CEDAW.</li> </ul>

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
✓ b. Brindar acompañamiento profesional en conjunto con los responsables de los diseños de estrategias de socialización de los planes y avances de los programas vinculados a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó acompañamiento en promover la identidad e imagen institucional de la Secretaría Presidencial de la Mujer SEPREM en marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer designado el 25 de noviembre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imagen institucional de la Secretaría Presidencial de la Mujer SEPREM en marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer designado el 25 de noviembre</li> </ul>
✓ c. Brindar acompañamiento profesional mediante orientaciones de comunicación social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento profesional en proceso de creación del material Gráfico e imagen de la campaña del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, principalmente a través de las principales redes sociales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación del material Gráfico e imagen de la campaña del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer a través de las principales redes sociales</li> </ul>
✓ d. Otras que sean requeridas en el marco del objetivo planteado en los terminos de referencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagramación del boletín semanal de la Secretaría Presidencial de la Mujer No. 37, para socializar lo realizado por la secretaría durante la semana</li> <li>• Diagramación del boletín semanal de la Secretaría Presidencial de la Mujer No. 38, para socializar lo realizado por la secretaría durante la semana</li> <li>• Diagramación del boletín semanal de la Secretaría Presidencial de la Mujer No. 37, para socializar lo realizado por la secretaría durante la semana</li> <li>• Diagramación del boletín semanal de la Secretaría Presidencial de la Mujer No. 38, para socializar lo realizado por la secretaría durante la semana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boletín semanal de la Secretaría Presidencial de la Mujer No. 37</li> <li>• Boletín semanal de la Secretaría Presidencial de la Mujer No. 38</li> <li>• Boletín semanal de la Secretaría Presidencial de la Mujer No. 37</li> <li>• Boletín semanal de la Secretaría Presidencial de la Mujer No. 38</li> </ul>

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.   
Sergio Alexánder Contreras Dávila

Aprobado.   
Luis Pedro Villatoro Meda  
Director Unidad de Comunicación Social

