



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		12-029-2021
<b>No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:</b>		AC-888-2021-029
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombre y apellidos de la persona contratada:</b>		<b>FLORENCIO VINICIO ARANGO CUSTODIO</b>
<b>Plazo de contrato:</b>	<b>Del:</b> 22 de octubre de 2021	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2021
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 1 de diciembre de 2021	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2021
<b>Monto a pagar:</b> Dieciocho mil quetzales exactos.		Q.18,000.00

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:


A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

<b>Descripción de actividades según TDR</b>	<b>Informe de actividades realizadas</b>	<b>Avance</b>
a) Brindar apoyo y orientación a la Dirección de Gestión de la Información para la generación de información cualitativa y cuantitativa sobre la situación y condición de las mujeres.	1. Apoyo en la recolección de datos e información para la elaboración de indicadores. 2. Análisis e interpretación de los resultados obtenidos.	Avance del setenta por ciento (70%) en las actividades 1, 2 y 3.
b) Brindar apoyo profesional a la Dirección de Gestión de la Información enfocadas al fortalecimiento de las diferentes áreas que la conforman.	3. Participación en la elaboración del Informe del tercer cuatrimestre 2021, Sobre la Situación y Condición de las Mujeres.	
c) Brindar orientación para la implementación de una ruta o diseño de un sistema de indicadores para mejor control de la información de la Dirección.	4. Revisión y análisis del Plan Operativo Anual -POA- 2022. 5. Revisión y análisis del Presupuesto de Gastos asignado a la Dirección de Gestión de la Información para el año 2022.	Avance del cincuenta por ciento (50%) en las actividades 4 y 5.
d) Brindar apoyo y orientación profesional para la elaboración de informes en materia financiera de la Dirección de Gestión de la Información.	6. Participación en el Taller de Inducción de la Dirección de Recursos Humanos, SEPREM. 7. Asistencia virtual al Taller Uso de Datos del Censo, impartido por el INE-UNFPA.	Avance del cien por ciento (100%) en las actividades 6 y 7.
e) Otras que le sean solicitadas, por la Autoridad competente.		



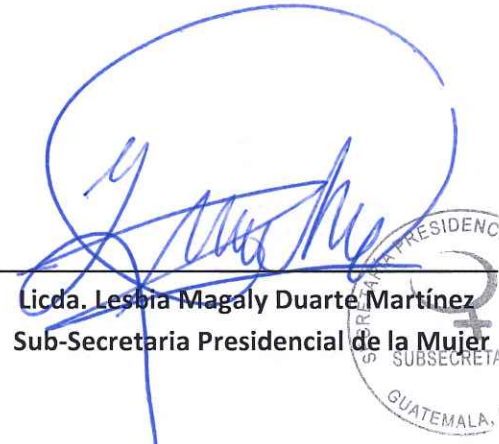
El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f)   
Florencio Vinicio Arango Custodio

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado

  
Licda. Lesbia Magaly Duarte Martínez  
Sub-Secretaria Presidencial de la Mujer

