



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. De Contrato Administrativo		46-029-2021 ✓
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-895-2021-029 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombre y apellidos de la persona contratada:		Mónica Pahola Monroy Chávez ✓
Plazo de contratación:	Del: 22/10/2021 ✓	Al: 31/12/2021 ✓
Periodo de este Informe:	Del: 01/12/2021 ✓	Al: 31/12/2021 ✓
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos. ✓		Q.12,000.00 ✓

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer: Ana Leticia Aguilar Theissen

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Apoyar en la sistematización de los aportes históricos de las instituciones nacionales en el seguimiento a la Convención para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer desde un marco de control de constitucionalidad y convencionalidad;	<ul style="list-style-type: none"> Sistematización de los aportes de las instituciones para la elaboración del 8º y 9º informe combinado con base a la Convención para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer. 	<ul style="list-style-type: none"> Informes enviados por las instituciones para la sistematización del 8º y 9º informe de CEDAW, sistematizados.
b) Apoyar en la elaboración de diagnóstico sobre el nivel de implementación de seguimiento de la Cedaw en la Seprem.	<ul style="list-style-type: none"> Se sistematizaron los avances y logros de las Unidades y Direcciones dentro de la Secretaría, respecto a la Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer. 	<ul style="list-style-type: none"> Información sistematizada sobre los avances y logros de Seprem a la Estrategia Cedaw, finalizada.
c) Apoyar en la elaboración de un plan de trabajo para implementar la estrategia de seguimiento de la Cedaw en la Seprem.	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de equipo, con el fin de continuar y dar seguimiento con la ejecución de funciones para lograr 	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones realizadas. Cuadro de control con actualizaciones para la elaboración de un plan



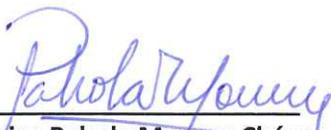
	<p>los objetivos tanto de la Dirección como las demás dependencias de la Secretaría.</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización y propuesta de llenado del cuadro de control interno de avances y logros dentro de la Institución. 	<p>de trabajo para implementar la estrategia de seguimiento de la Cedaw en la Seprem, incorporadas.</p>
<p>d) Apoyar en conjunto con los encargados la planificación, seguimiento y mecanismos de carácter multisectorial para el seguimiento y respuesta a los derechos humanos de las mujeres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron requerimientos de información a cada Unidad y Dirección dentro de Seprem, para complementar avances y logros en la implementación de la Estrategia de seguimiento de CEDAW. 	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a la respuesta de las dependencias de Seprem, a partir de la implementación de la Estrategia CEDAW, realizado.
<p>e) Apoyar técnicamente en propuestas de guías informativas sobre el seguimiento a compromisos internacionales y su vínculo a nivel nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se inició el diseño y elaboración de una guía para el llenado de la matriz de avances, con el fin de captar los avances en la ejecución y seguimiento a la Estrategia de Implementación de CEDAW. 	<ul style="list-style-type: none"> Guía para llenado de matriz, elaborada. Identificación y desglose de competencias dentro de la Institución, realizado.
<p>f) Otras que le sean solicitadas por la autoridad competente de la Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad dentro del ámbito de su competencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en los procesos de capacitación a la Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad, sobre temas abordados. Capacitación virtual impartida por la Contraloría General de cuentas, abordando el tema "Estructura del 	<ul style="list-style-type: none"> Minutas sobre el tema de Derechos Humanos de las Mujeres y su vínculo con compromisos internacionales como la CEDAW y Belem Do Pará, entre otras, realizadas. Informe sobre capacitación "Estructura del



	Informe Anual de Riesgos”.	Informe Anual de Riesgos”, elaborado.
--	----------------------------	---------------------------------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
Mónica Pahola Monroy Chávez

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado


Jeanie Maritza Herrera Nájera
Directora de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad

