

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|-------------------------------------|------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo: | 18-029-2021 | |
| No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato: | AC-891-2021-029 | |
| Tipo de Servicios: | Técnicos | |
| Nombre y apellidos de la persona contratada: | Ana Cristina Palma Quiñonez | |
| Plazo de contrato: | Del: 22 de octubre de 2021 | Al: 31 de diciembre de 2021 |
| Periodo de este Informe: | Del: 01 de diciembre de 2021 | Al: 31 de diciembre de 2021 |
| Monto a pagar: Q.5,000.00 | Cinco mil quetzales exactos | |

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance |
|--|--|---|
| a) <i>Brindar apoyo en la recepción de documentos.</i> | -Se brindó apoyo en la recepción de documentos. -Apoyo en la gestión de compra de equipo para la dirección de la información. | -Realizar la compra de equipo para la dirección. |
| b) <i>Brindar apoyo técnico en la elaboración de oficios, memos y circulares.</i> | -Se realizó el archivo físico de la información de la Unidad de planificación. -Elaboración de memorando para las diferentes unidades y direcciones de la institución. | -Todo el conocimiento sobre cómo se archiva la correspondencia recibida y enviada por medio de memos u oficios. |
| c) <i>Apoyar en el archivo físico y digital de la Dirección de Gestión de la Información.</i> | -Apoyo a la Unidad de planificación | -Recopilación de información solicitada. |
| d) <i>Apoyar en la atención de usuarios internos y externos.</i> | | |
| e) <i>Otras que le sean requeridas en el marco del objetivo planteado en los términos de referencia.</i> | -Participación en las diferentes capacitaciones que se impartieron al personal <ul style="list-style-type: none"> Planificación Institucional en el marco de la planificación para el Desarrollo. Objetivos Institucionales de control de riesgo | |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f)

Ana Cristina Palma Quiñonez

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado

Lesbia Magaly Duarte Martínez
Subsecretaria Presidencial de la Mujer