



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. De contrato administrativo		40-029-2021 ✓
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-893-2021-029 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombre y apellidos de la persona contratada:		Elda Verónica Vásquez Morán ✓
Plazo de contratación:	Del: 22/10/2021 ✓	Al: 31/12/2021 ✓
Periodo de este Informe:	Del: 01/12/2021 ✓	Al: 31/12/2021 ✓
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos. ✓		Q.7,000.00 ✓

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Brindar apoyo en el desarrollo de actividades técnico-administrativas en el Departamento de Seguimiento y Evaluación de la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres. ✓	Revisión de fuentes bibliográficas	Continué con la exploración de algunas fuentes bibliográficas en relación al Sistema de Seguimiento y Evaluación, para conocimiento del tema.
b) Brindar apoyo en el desarrollo de análisis, evaluación y seguimiento de políticas públicas – PNPDIM-, PEO y otras políticas públicas vinculadas relacionadas con derechos humanos de las mujeres y su desarrollo integral. ✓	Análisis y Valoración en la implementación del –PNPDIM_ 2008-2023	Continué con la exploración general de algunas fuentes bibliográficas con el objetivo de ampliar conocimiento que permita en su momento identificar y analizar el avance de la situación y condición que las guatemaltecas presentan desde su diversidad, en el seguimiento de –PNPDIM- 2008-2023
c) Brindar apoyo a los encargados de elaboración de informes y/o documentos oficiales y realización de actividades de monitoreo. ✓	No fue requerido	No fue requerido
d) Apoyar en el traslado de información técnica y estadísticas cuando le sean requeridos. ✓	No fue requerido	No fue requerido
e) Apoyo en actividades de organización de correspondencia interna y	No fue requerido	No fue requerido



<p>✓ externa del Departamento de seguimiento y Evaluación de la Dirección de Gestión de políticas Públicas Para la Equidad de Hombres y Mujeres.</p>		
<p>✓ f) Otras actividades en el ámbito de su competencia.</p>	<p>Seguimiento a solicitud en la realización de diagnóstico.</p>	<p>Apoyé en el desarrollo de diagnóstico en relación al tema de Educación, tomado en consideración; el aspecto legal (políticas, normas, leyes, acuerdos, recomendaciones, conferencias)</p> <p>Instituciones centralizadas y descentralizadas.</p> <p>Estadísticas del tema de educación.</p>

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.


Atentamente,

(f)

  
Elda Verónica Vásquez Morán

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el acta administrativa de contratación y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Aprobado

  
Licda. Diana Nichte Sagastume Paiz  
Directora de la Dirección de  
Gestión de Políticas Públicas para la  
Equidad entre Hombres y Mujeres

