

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	28-029-2021	
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:	AC-892-2021-029 ✓	
Tipo de Servicios:	Servicios Profesionales. ✓	
Nombre y apellidos de la persona contratada:	María Amalia Mandujano Izaguirre. ✓	
Plazo de contrato:	Del: 22/10/2021 ✓	Al: 31/12/2021 ✓
Periodo de este Informe:	Del: 01/12/2021 ✓	Al: 31/12/2021 ✓
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos. ✓	Q12,000.00 ✓	

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Apoyar en el desarrollo de la estrategia de transversalización del enfoque de interseccionalidad de derechos en la Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.	<p>Taller "Medidas de accesibilidad en la divulgación y publicación institucional relacionada a los derechos de las mujeres, en la plataforma institucional, redes sociales y otros medios vinculados".</p> <p>Webinario "Los matrimonios y uniones infantiles, tempranos y forzados, prácticas nocivas profundizadoras de las desigualdades de género en América Latina y el Caribe".</p> <p>Taller "Uso de Datos del Censo 2018" impartido por el Instituto Nacional de Estadística -INE-.</p>	<p>Participación activa en el taller.</p> <p>Participación en el webinar en representación de Seprem.</p> <p>Participación activa en el taller de capacitación.</p>
b) Apoyar en el acompañamiento técnico en el mecanismo de interlocución y diálogo con organizaciones de Mujeres.	<p>Reunión de acercamiento del Grupo Guatemalteco de Mujeres -GGM- para conocer el abordaje del Ejecutivo respecto a la migración, Covid-19 y desastres naturales.</p> <p>Presentación del X Informe de CEDAW a la Agenda Política de Mujeres de sociedad civil.</p>	<p>Atendida la reunión, escuchadas las peticiones de GGM, elaborada la memoria de la reunión y trasladada a Despacho para su conocimiento.</p> <p>Participación en la presentación del Informe.</p>
c) Apoyar en el diagnóstico del avance de las agendas estratégicas a Nivel Institucional.	Reunión de trabajo para el Plan Metodológico para la Vinculación de la Política Nacional de Discapacidad -PND- y Política Nacional de	Se realizó la reunión de trabajo como parte del seguimiento al proceso de coordinación institucional entre Seprem-Conadi en donde se alinearon los ejes de

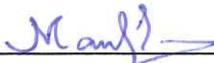


	Promoción y Desarrollo Integral de la Mujer -PNPDIM-.	territorialidad y política en discapacidad e incidencia política del Conadi en conjunto con el equipo del Departamento de Interseccionalidad de Seprem.
d) Brindar apoyo en las acciones de difusión con delegadas departamentales sobre el Marco conceptual.	No fue requerido	
e) Otras que le sean solicitadas.	<p>Seguimiento de Iniciativas para el empoderamiento económico de las mujeres en el marco de la participación de Seprem en los Gabinetes de Desarrollo Social y Económico.</p> <p>Capacitación interna para el llenado de la herramienta de la Indicativa Anual 2022, convocada por la Dirección de Planificación de Seprem.</p> <p>Reunión con personal de planificación para la revisión del POA 2022 de Despacho.</p> <p>Webinar "Educación no sexista para una vida libre de violencia para las mujeres y niñas" en el Consejo de Ministras del Sistema de Integración Centroamericana y República Dominicana -SICA-.</p> <p>Presentación sobre la conmemoración del Día Internacional de la Violencia contra la Mujer en ONU Mujeres.</p> <p>Memoria de labores de Despacho: Noviembre, diciembre y Memoria 2021.</p> <p>Informe administrativo de actividades de Despacho: Noviembre, diciembre y anual.</p>	<p>Toma de notas de la reunión del Gabinete Económico y recopiladas las presentaciones.</p> <p>Participación en la capacitación de la reunión.</p> <p>Revisión conjunta para acompañar en la construcción del POA de Despacho 2022.</p> <p>Elaborada la presentación solicitada por Despacho para el uso en el webinar por la Señora Secretaria.</p> <p>Elaborada la presentación solicitada por Despacho.</p> <p>Construidas las memorias de labores y trasladadas a la Unidad de Comunicación de Seprem para su respectiva publicación.</p> <p>Revisados los respectivos informes administrativos de Despacho.</p>

	Revisión y edición de la hoja de ruta de la Estrategia de Protección Social para Mujeres Víctimas y Sobrevivientes de Violencia contra las Mujeres.	Incorporados los ajustes y redactada la introducción de la hoja de ruta.
--	---	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
María Amalia Mandujano Izaguirre

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado


Licda. Diana Nichte Sagastume Paiz
Dirección de Gestión de Políticas
Públicas para la Equidad
entre Hombres y Mujeres

