



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. De contrato administrativo		43-029-2021
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-893-2021-029
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratada:		María Celeste Rivera Dónis
Plazo de contratación:	Del: 22/10/2021	Al: 31/12/2021
Periodo de este Informe:	Del: 01/12/2021	Al: 31/12/2021
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q.9,000.00

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de actividades que se realicen en la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.	Seguimiento a solicitud de entrevista por IREX	Se sostuvo una entrevista en línea con la representante de IREX en donde se respondió a cada una de sus interrogantes con relación al marco de la construcción del diagnóstico de género.
b) Brindar apoyo en el desarrollo de actividades administrativas y logísticas que sean requeridas por autoridad competente en cumplimiento de las funciones de la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres y de la institución en general.	Taller práctico SINACIG	Asistí a la conferencia SINACIG y SINACIG Taller Práctico I con los temas Generalidades y Componentes del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental
c) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la estrategia de territorialización de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo integral de las mujeres - PNPDIM-, y su Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023.	Capacitación por parte de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal del Ministerio de Finanzas Públicas.	Adquirí conocimiento sobre las generalidades en la gestión de los sistemas financieros, así como, la importancia de la identificación de proyectos con enfoque de género y su vinculación al Clasificador Temático de Género.



<p>d) Brindar apoyo en la elaboración de informes, monitoreo de actividades y resultados alcanzados de la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres según Plan Operativo Anual –POA-</p>	<p>Diagnostico</p>	<p>Se realizó un diagnóstico del sector educación como seguimiento al Memorando Ref. DGPPEHM-411-2021 en el cual se incluyeron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entidades centralizadas y descentralizadas que están incluidas en el sector. • Legislación que aplica en el sector • Principales estadísticas nacionales y de cada departamento de los años 2014 al 2021 del sector que corresponde a cada uno.
<p>e) Realizar las demás actividades que dentro del ámbito de su competencia le sean solicitadas por autoridad competente en su Dependencia.</p>	<p>Taller uso de datos del CENSO</p>	<p>Participé en el taller brindado por el Instituto Nacional de Estadística Guatemala INE en donde brindaron herramientas como el aplicar filtro de estadísticas para cada una de las áreas correspondientes.</p>

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f)


María Celeste Rivera Dónis

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el acta administrativa de contratación y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Aprobado


Vo. Bo. Licda. Diana Nichte Sagastume Paiz
Directora de la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.

