

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		11-029-2021
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-892-2021-029
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombre y apellidos de la persona contratada:		Rosa Vilma Jiménez Tuy de Aceituno
Plazo de contrato:	Del: 22/10/2021	Al: 31/12/2021
Periodo de este informe:	Del: 01/12/2021	Al: 31/12/2021
Monto a pagar: Q 9,000.00		Nueve mil quetzales exactos

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Brindar apoyo profesional en el diseño de técnicas que permitan el fortalecimiento de la gestión de políticas públicas para la equidad entre hombres y mujeres de la SEPREM.	Participación en Taller Uso de Datos del Censo 2018 impartido por delegados del Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA).	Se identificó las rutas a seguir con el objetivo de obtener data sobre las variables que determinan la situación de las mujeres en el ámbito de salud, educación, tecnológico, habitacional, etc.; con la finalidad del fortalecimiento de la gestión de políticas públicas para la equidad entre hombres y mujeres de la SEPREM.
b) Brindar apoyo en el fortalecimiento de estrategias que mejoren la situación y condición de las mujeres en el país, para el avance de las políticas públicas para la equidad entre hombres y mujeres de la SEPREM.	Participación en Reunión de Socialización de Resultados del Informe Final de la Cedaw.	Se adquirió información sobre los Resultados del Informe Final de la Cedaw, con la finalidad de contribuir a estrategias que mejoren la situación y condición de las mujeres en el país y así contribuir en el avance de las políticas públicas para la equidad entre hombres y mujeres de la SEPREM.
c) Apoyar en talleres y/o reuniones de trabajo virtuales para fortalecer las capacidades técnicas y metodológicas del personal de la Dirección, sobre las principales temáticas que condicionan e inciden en la búsqueda de equidad entre hombres y mujeres en el marco de la implementación de políticas públicas de la SEPREM.	Participación en Tutorial del Clasificador Presupuestario con Enfoque de Género.	Se procedió a la descarga de información de la página web del Ministerio de Finanzas Públicas sobre el presupuesto asignado y devengado para las entidades centralizadas, descentralizadas y las municipalidades de los 22 departamentos de la República de Guatemala, con el objetivo de realizar cálculos matemáticos que soportan las cifras presentadas en el informe del Clasificador Presupuestario con Enfoque de Género del primer semestre del año 2021.



	<p>Participación de Conferencia del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental (SINACIG): Informe Anual de Control Interno, impartido por delegados de la Contraloría General de Cuentas (CGC).</p>	<p>Se elaboró un ejercicio de los distintos anexos que respaldan el Informe Anual de Control Interno, siendo estos: Matriz de Evaluación de Riesgos, Mapa de Riesgos, Plan de Trabajo de Evaluación de Riesgos; y Matriz de Continuidad de Evaluación de Riesgos.</p> <p>Se determinó que el Informe Anual de Control Interno es una herramienta que fortalece o sugiere controles para erradicar o minimizar riesgos que perjudicen el alcance de los objetivos de la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.</p>
<p>d) Brindar apoyo en el acompañamiento de implementación de estrategias en el marco de las prioridades contenidas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres (PNPDIM).</p>	<p>Participación en Taller Uso de Datos del Censo 2018 impartido por delegados del Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA).</p> <p>Participación en taller impartido por la Unidad de Planificación.</p>	<p>Se realizó ejercicios de extracción de data para la obtención de distintas variables para la generación de información que contribuya a fortalecer que estrategias que mejoren la situación y condición de las mujeres en el país.</p> <p>Se observó la importancia de planificar para las distintas direcciones de la SEPREM, dado que el trabajo en equipo es vital para alcanzar los objetivos específicos y con esto ir implementando nuevas o fortalecer las estrategias ya existentes para el avance de las prioridades contenidas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres (PNPDIM).</p>
<p>e) Otras que le sean solicitadas por autoridad competente dentro del ámbito de su competencia.</p>	<p>Participación en Curso de Inducción General impartido por la Dirección de Recursos Humanos.</p>	<p>Se discutió cuál es la visión y misión de la SEPREM, aspectos relevantes sobre presentación personal, horario a cumplir y normas de protocolo para la prevención de Covid-19.</p>

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.


Atentamente,

(f)


Licda. Rosa Vilma Jiménez Tuy de Aceituno

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado


Licda. Diana Nichte Sagastume Paiz

Director de la Dirección de Gestión de Políticas
Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres

