

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. contrato administrativo	Contrato administrativo No. 29-029-2021	
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:	AC-890-2021-029	
Tipo de Servicios:	Profesionales	
Nombre y apellidos de la persona contratada:	Sergio Alexánder Contreras Dávila	
Plazo del contrato:	Del: 22 de octubre de 2021	Al: 31 de diciembre de 2021
Período de este informe	01 de diciembre de 2021	31 de diciembre de 2021
Monto a pagar:	Doce mil quetzales exactos	Q.12,000.00

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a. Brindar apoyo profesional mediante orientaciones sobre temas de diseño gráfico y diagramación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del diseño gráfico de la concientización del día mundial de nacimiento prematuro. • Apoyo en la elaboración del diseño gráfico de la socialización conceptual de la CEDAW, segunda fase. • Apoyo en la elaboración del diseño gráfico de la concientización del día internacional de las personas con discapacidad. • Apoyo en la elaboración del diseño gráfico de la concientización del día de los derechos humanos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del diseño gráfico de la concientización del día mundial de nacimiento prematuro. • Elaboración del diseño gráfico de la socialización conceptual de la CEDAW, segunda fase. • Elaboración del diseño gráfico de la concientización del día internacional de las personas con discapacidad. • Elaboración del diseño gráfico de la concientización del día de los derechos humanos.
b. Brindar acompañamiento profesional en conjunto con los responsables de los diseños de estrategias de socialización de los planes y avances de los programas vinculados a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM-	<ul style="list-style-type: none"> • Continuación al acompañamiento en promover la identidad e imagen institucional de la Secretaría Presidencial de la Mujer SEPREM en marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer designado el 25 de noviembre, en los 15 días de activismo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Imagen institucional de la Secretaría Presidencial de la Mujer SEPREM en marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer designado el 25 de noviembre, en los 15 días de activismo.
c. Brindar acompañamiento profesional mediante orientaciones de comunicación social	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento profesional en proceso de creación del material gráfico de la campaña de prevención de la alerta de pandemia, El mejor regalo es la prevención. 	<ul style="list-style-type: none"> • creación del material gráfico de la campaña de prevención de la alerta de pandemia, El mejor regalo es la prevención.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
<p>d. Otras que sean requeridas en el marco del objetivo planteado en los terminos de referencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diagramación del boletín semanal de la Secretaría Presidencial de la Mujer No. 39, para socializar lo realizado por la secretaría durante la semana • Diagramación del boletín semanal de la Secretaría Presidencial de la Mujer No. 40, para socializar lo realizado por la secretaría durante la semana • Diagramación del boletín semanal de la Secretaría Presidencial de la Mujer No. 41, para socializar lo realizado por la secretaría durante la semana 	<ul style="list-style-type: none"> • Boletín semanal de la Secretaría Presidencial de la Mujer No. 39 • Boletín semanal de la Secretaría Presidencial de la Mujer No. 40 • Boletín semanal de la Secretaría Presidencial de la Mujer No. 41

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
Sergio Alexander Contreras Dávila

Aprobado. 
Luis Pedro Villatoro Meda
Director Unidad de Comunicación Social

