

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		18-029-2021 ✓
<b>No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:</b>		AC-891-2021-029 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombre y apellidos de la persona contratada:</b>		Ana Cristina Palma Quiñonez
<b>Plazo de contrato:</b>	<b>Del:</b> 22 de octubre de 2021 ✓	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2021 ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de noviembre de 2021 ✓	<b>Al:</b> 30 de noviembre de 2021 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Q.5,000.00 ✓		Cinco mil quetzales exactos ✓

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

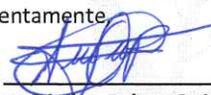
A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Brindar apoyo en la recepción de documentos.	-Se brindó apoyo en la recepción de documentos. -Apoyo en la gestión de compra de repuesto para la dirección de gestión de la información	-Poder realizar cotizaciones, y averiguaciones sobre el proceso de compra de equipo con caja chica o compras.
b) Brindar apoyo en la elaboración de oficios, memos y circulares.	-Se realizó el archivo físico de la información. - Elaboración de memorando para la unidad de administración.	-Todo el conocimiento sobre cómo se archiva la correspondencia recibida y enviada por medio de memos u oficios.
c) Apoyar en el archivo físico y digital de la Dirección de la Información.	-Apoyo en asuntos administrativos de la Dirección	-Recopilación de información sobre anuario 2020
d) Apoyar en la atención de usuarios internos y externos.		
e) Otras que le sean requeridas.		

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

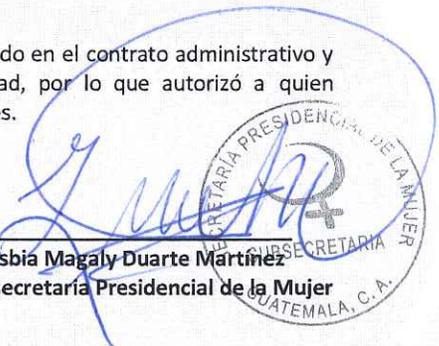
Atentamente

(f)

  
Ana Cristina Palma Quiñonez

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado

  
Lesbia Magaly Duarte Martínez  
Subsecretaría Presidencial de la Mujer

