

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		50-029-2021 ✓
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-894-2021-029
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombre y apellidos de la persona contratada:		Astry Lucero Pérez Chávez ✓
Plazo de contrato:	Del: 22-10-2021	Al: 31-12-2021 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01-11-2021	Al: 30-11-2021 ✓
Monto a pagar: Q. 6000.00		Seis mil quetzales exactos ✓

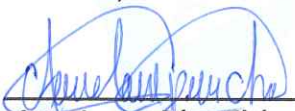
Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
✓ Brindar apoyo y seguimiento con el registro de mantenimiento de los equipos y sistemas informáticos existente de la Seprem.	- Registro de los mantenimientos de los equipos de cómputo de los usuarios de Seprem.	100%
✓ Brindar apoyo en la actualización de dbschema y diccionario de datos de las bases de datos	- No se realizó debido a que no hubo requerimiento	
✓ Apoyar en el registro digital de las solicitudes o baja de usuarios de los sistemas informáticos	- No se realizó debido a que en el mes no existieron bajas de usuarios	
✓ Otras que le sean solicitadas, por la Autoridad competente	- Apoyo en la depuración de documentación interna y externa del año 2019 y 2020, escaneo, folear y armar los legajos	75%

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
Astry Lucero Pérez Chávez

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado


Lic. Leonardo Alfredo Ayérdi Cortes
Director de Informática

