

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		15-029-2021
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-888-2021-029
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombre y apellidos de la persona contratada:		Daphne Eileen Soledad Chitay Arevalo
Plazo de contrato:	Del: 22-10-2021	Al: 31-12-2021
Periodo de este Informe:	Del: 01-11-2021	Al: 30-11-2021
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q10,000.00

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer: Ana Leticia Aguilar Theissen

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
Brindar apoyo sobre análisis de normas discriminatorias desde un marco de control de constitucionalidad y control de convencionalidad y sugerir enmiendas.	<ol style="list-style-type: none"> Se analizó Jurídicamente las iniciativas de ley en relación a los Derechos Humanos de la Mujer. Se realizó cuadro de datos generales de Iniciativas de Ley para clasificarlas de acuerdo a las prioridades institucionales. Se catalogaron las iniciativas de ley conforme a su vigencia, archivo y las carentes de contenido dentro de la página web del Congreso de la República de Guatemala, para solicitar información a la dirección legislativa. 	Ficha técnica con los datos generalizados de las iniciativas de ley, revisada y actualizada.

jurídico a la
 sis Jurídico y
 rcionalidad a
 ión de tabla
 servirá de
 rva de base de
 idad.

va de las
 que contiene
 la Secretaría
 Mujer, atreves
 en proceso de

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
Daphne Eileen Soledad Chitay Arevalo.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado



Jeanie Maritza Herrera Nájera
Directora

Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad

