

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. De contrato administrativo		40-029-2021
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-893-2021-029
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratada:		Elda Verónica Vásquez Morán
Plazo de contratación:	Del: 22/10/2021	Al: 31/12/2021
Periodo de este Informe:	Del: 01/11/2021	Al: 30/11/2021
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q.7,000.00

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Brindar apoyo en el desarrollo de actividades técnico-administrativas en el Departamento de Seguimiento y Evaluación de la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.	Revisión de fuentes bibliográficas	Inicié a explorar algunas fuentes bibliográficas en relación al Sistema de Seguimiento y Evaluación, para conocimiento del tema.
b) Brindar apoyo en el desarrollo de análisis, evaluación y seguimiento de políticas públicas – PNPDIM-, PEO y otras políticas públicas vinculadas relacionadas con derechos humanos de las mujeres y su desarrollo integral.	Análisis y Valoración en la implementación del –PNPDIM_ 2008-2023	Realicé exploración general de algunas fuentes bibliográficas con el objetivo de ampliar conocimiento que permita en su momento identificar y analizar el avance de la situación y condición que las guatemaltecas presentan desde su diversidad, en el seguimiento de –PNPDIM- 2008-2023
c) Brindar apoyo a los encargados de elaboración de informes y/o documentos oficiales y realización de actividades de monitoreo.	En proceso	En proceso
d) Apoyar en el traslado de información técnica y estadística cuando le sean requeridos.	En proceso	En proceso
e) Apoyo en actividades de organización de correspondencia interna y	En proceso	En proceso

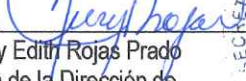
<p>externa del Departamento de Seguimiento y Evaluación de la Dirección de Gestión de Políticas Públicas Para la Equidad de Hombres y Mujeres.</p>		
<p>f) Otras actividades en el ámbito de su competencia.</p>	<p>Seguimiento a solicitud del sector educativo.</p>	<p>Apoyé en el desarrollo de cuestionario que servirá de utilidad para el diagnóstico de género, relacionado al programa SHE's GREAT! tiene por objetivo desarrollar un proceso mediante el cual las y los jóvenes identifiquen y transformen los estereotipos de género y creen comunidades inclusivas a través de la vinculación con nuevas redes, la capacitación, la confianza y las habilidades de liderazgo para participar plenamente en sus comunidades y espacios de acción en Guatemala.</p>

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,


(f) **Eida Verónica Vásquez Morán**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el acta administrativa de contratación y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Aprobado 
Licda. Nury Edith Rojas Prado
Encargada de la Dirección de
Gestión de Políticas Públicas para la
Equidad entre Hombres y Mujeres

