



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		41-029-2021 /
<b>No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:</b>		AC-893-2021-029 /
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos /
<b>Nombre y apellidos de la persona contratada:</b>		Jennipher Gabriela Jiménez Quixchán /
<b>Plazo de contrato:</b>	<b>Del:</b> 22/10/2021 /	<b>Al:</b> 31/12/2021 /
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2021 /	<b>Al:</b> 30/11/2021 /
<b>Monto a pagar:</b> Q.10,000.00 /		Diez mil quetzales exactos. /

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:


A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
Brindar apoyo al personal de la Secretaría Presidencial de la Mujer en el desarrollo de actividades de mantenimiento preventivo de Hardware y Software.	No se realizó debido a que no hubo ningún requerimiento	
Brindar apoyo en atender solicitudes internas y externas que realicen a la Dirección de Informática.	Se brindó apoyo en la actualización y edición de la página web de la Secretaría Presidencial de la Mujer en relación al tema de Información Pública de Oficio correspondiente al año 2019. Se brindó apoyo en la actualización de datos y edición de la página web de la Secretaría Presidencial de la Mujer en relación al tema de Compras Covid-19. Se brindó apoyo en la actualización de datos y edición de la página web de la Secretaría Presidencial de la Mujer en relación al tema de Información Pública de Oficio, correspondiente al año 2018. Se brindó apoyo en la actualización y edición de la página web de la Secretaría Presidencial de la Mujer en relación al tema de Información Pública de Oficio correspondiente al año 2019.	100%

Brindar apoyo técnico y administrativo en la Dirección de Informática.	Realización de cuadros comparativos de equipos a requerimientos de la Dirección de Informática	75%
Brindar apoyo y atender en procesos administrativos en realización de reuniones virtuales y/o presenciales.	Se brindó apoyo técnico en la tercera reunión de Consejo Consultivo el día 9/11/2021, con la instalación de cañonera, y manejo de diapositivas. Se brindó apoyo técnico en la tercera reunión de Consejo Consultivo el día 10/11/2021, con la instalación de cañonera, y manejo de diapositivas.	100%
Otras que le sean requeridas en el marco de los objetivos planteados en los Términos de Referencia.	Monitoreo de redes sociales de Seprem	75%

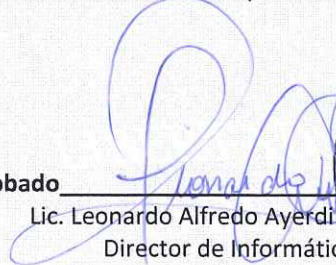
El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f)   
Jennipher Gabriela Jiménez Quixchán

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado

  
Lic. Leonardo Alfredo Ayerdi Cortés  
Director de Informática.

