



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		16-029-2021 ✓
<b>No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:</b>		AC-891-2021-029 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnico ✓
<b>Nombre y apellidos de la persona contratada:</b>		Jorge David Gasparico Abrego ✓
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 22 de Octubre 2021 ✓	<b>Al:</b> 31 de Diciembre 2021 ✓
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de Noviembre 2021 ✓	<b>Al:</b> 30 de Noviembre 2021 ✓
<b>Monto a pagar:</b>		Cinco mil quetzales exactos ✓

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
Apoyo de Actividades relacionadas al análisis y desarrollo de nuevas bases de datos y sistemas informáticos de la Seprem	Actualización de los usuarios en la base de datos de la plataforma de las fotocopiadoras del nivel 1, nivel2, nivel3.	50%
Apoyar en el mantenimiento a las bases de datos y sistemas informáticos existentes de la Seprem	Reinstalación de software en los equipos de cómputo de los usuarios de la Seprem	50%
Brindar apoyo técnico y administrativo en las propuestas de manuales de usuarios de los sistemas informáticos	No hubo requerimiento	
Brindar apoyo en la inducción a los usuarios de la Seprem en el uso de los sistemas informáticos	Elaboración de manual para uso correcto de UPS	75%
Otras que se le sean requeridas en el marco de los objetivos planteados en los términos de Referencia	Capacitación de procesos tecnológicos, formularios, Hojas de cálculo, google Sites.	75%

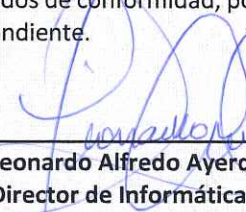
El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 

**Jorge David Gasparico Abrego**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Aprobado   
Licenciado **Leonardo Alfredo Ayerdi Cortés**  
Director de Informática

