



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. De Contrato Administrativo</b>		46-029-2021
<b>No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:</b>		AC-895-2021-029
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombre y apellidos de la persona contratada:</b>		Mónica Pahola Monroy Chávez
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 22/10/2021	<b>Al:</b> 31/12/2021
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2021	<b>Al:</b> 30/11/2021
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00

**Señora Secretaria Presidencial de la Mujer: Ana Leticia Aguilar Theissen**

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Apoyar en la sistematización de los aportes históricos de las instituciones nacionales en el seguimiento a la Convención para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer desde un marco de control de constitucionalidad y convencionalidad;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la revisión y seguimiento en los avances y logros obtenidos de cada Unidad y Dirección dentro de Seprem, a manera de dar seguimiento a cada una de las Direcciones y proponer rutas para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Articulación de los avances y logros de las Unidades y Direcciones de la Secretaría, respecto a lo establecido en la Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer.</li> </ul>
b) Apoyar en la elaboración de diagnóstico sobre el nivel de implementación de seguimiento de la Cedaw en la Seprem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se propuso la creación de un modelo estandarizado para la elaboración de informes en seguimiento a la Estrategia CEDAW para ser entregados a la Dirección, con el fin de que cubra cada una de las atribuciones que le competen a cada Unidad y Dirección de Seprem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo de informe para seguimiento de CEDAW, en proceso de aprobación.</li> </ul>
c) Apoyar en la elaboración de un plan de trabajo para implementar la estrategia de seguimiento de la Cedaw en la Seprem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró un cuadro de control interno de avances y logros dentro de la Institución, de la Estrategia CEDAW.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de equipo, con el fin de continuar y dar seguimiento con la ejecución de funciones para lograr los objetivos tanto de la Dirección como las demás</li> </ul>

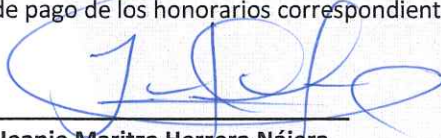
		<p>como las demás dependencias de la Secretaría elaboradas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadro de control interno de avances y logros dentro de la Institución, elaborado.</li> </ul>
<p>d) Apoyar en conjunto con los encargados la planificación, seguimiento y mecanismos de carácter multisectorial para el seguimiento y respuesta a los derechos humanos de las mujeres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En proceso.</li> </ul>
<p>e) Apoyar técnicamente en propuestas de guías informativas sobre el seguimiento a compromisos internacionales y su vínculo a nivel nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha iniciado la diseño y elaboración de una guía para el llenado de la matriz correspondiente, que contendrá la información remitida a esta Dirección, por las demás Unidades y Direcciones dentro de la Institución, con el fin de captar los avances en la ejecución y seguimiento a la Estrategia de CEDAW.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía para llenado de matriz, iniciada.</li> </ul>

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f)   
Mónica Pahola Monroy Chávez

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado   
Jeanie Maritza Herrera Nájera  
Directora de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad

