



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		28-029-2022
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-044-2022-029
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratada:		Carlos Armando Paiz Vallejo
Plazo de contrato:	Del: 3 de enero 2022	Al: 31 de marzo 2022
Periodo de este Informe:	Del: 3 de enero 2022	Al: 31 de enero 2022
Monto a pagar: siete mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con ochenta y siete centavos.		Q. 7, 483.87

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Apoyar técnicamente a los encargados del seguimiento de los procesos de alineación y armonización de los ejes priorizados de la PNPDIM con la normativa nacional relacionada con los derechos humanos de las mujeres.	Se identificaron propuestas para la implementación del Eje de Equidad Jurídica de la PNPDIM desde la Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad. Se identificaron propuestas para la implementación del Eje de Mecanismos Institucionales de la PNPDIM desde la Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad.	Identificación de propuestas jurídicas con el fin de garantizar el derecho de igualdad ante la ley entre mujeres y hombres, según cada eje de la PNPDIM, iniciada.
b) Apoyar en la realización del mapeo de actores vinculados a la respuesta de los derechos humanos de las mujeres según ejes priorizados en la PNPDIM.	Se identificaron los actores de los ejes políticos de Equidad Jurídica y Mecanismos Institucionales de la PNPDIM.	Vinculación de los actores de la PNPDIM a las propuestas identificadas, según los ejes analizados, iniciada.
c) Apoyar en los mecanismos y compromisos asumidos nacionales e internacionales en materia de derechos humanos de las mujeres.	Se vincularon los ejes políticos del Eje de Equidad Jurídica, Eje de Mecanismos Institucionales, al Artículo 14 del Reglamento Orgánico Interno de SEPREM.	Alineación de Programas, Proyectos o Actividad de los Ejes de la PNPDIM a las funciones de la Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad, según la estructura del Reglamento Organico Interno de SEPREM, iniciado.
d) Apoyar en los diferentes procesos de manera técnica	Se identificaron acciones para implementar los ejes de la	Cuadro de clasificación de Ejes de la PNPDIM que contiene

para la implementación de marcos nacionales e internacionales a lo interno de la institución.	PNPDIM.	propuestas para implementar la Política, a través de los distintos objetivos, proyectos u actividades con la finalidad de crear instrumento guía en la Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad, en proceso.
e) Brindar apoyo técnico en propuestas de guías informativas y material mediado sobre el seguimiento a sentencias internacionales, y su vínculo a nivel nacional.	Análisis de la legislación nacional, Artículo 14, Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad del Acuerdo Gubernativo 169-2008, Reglamento Orgánico Interno, SEPREM.	Análisis jurídico de los ejes de Equidad Jurídica y Eje de Mecanismos Institucionales, según marco legal vigente relacionado con la condición jurídica de las mujeres. En Proceso.
f) Otras que le sean requeridas por la autoridad competente.	Se brindó apoyo técnico en el proceso de indexación de datos para el archivo de la Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad.	Plan de trabajo que contiene propuestas de actividades a realizar en el plazo estipulado del contrato de trabajo, según los Términos de Referencia, entregado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
Carlos Armando Paiz Vallejo

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado


Jeanie Maritza Herrera Nájera

Directora

Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad

