

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		27-029-2022 ✓
<b>No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:</b>		AC-044-2022-029 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos ✓
<b>Nombre y apellidos de la persona contratada:</b>		José René Portillo Menéndez ✓
<b>Plazo de contrato:</b>	<b>Del:</b> 03-01-2022 ✓	<b>Al:</b> 31-03-2022 ✓
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 03-01-2022 ✓	<b>Al:</b> 31-01-2022 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con ochenta y siete centavos. ✓		Q.7,483.87 ✓

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Apoyar en la conducción de vehículos oficiales para el traslado del personal y/o autoridades de la Secretaría Presidencial de la Mujer que por su razón de su mandato deba participar. ✓	Durante el período de reporte, se trasladó a la señora Subsecretaria Presidencial de la Mujer, Licda. y Msc. Lesbia Magaly Antonia Duarte Martínez, a diferentes Ministerios y Secretaría, y otras instancias a la cual por su carácter de Subsecretaría Presidencial de la Mujer, tuvo que asistir en representación de esta institución, así como a sus labores diarias. ✓	Se trasladó a Señora Subsecretaria a cada una de las distintas actividades institucionales a la cual tuvo que asistir, así como a sus labores diarias, de las cuales llegó con bien a cada una de ellas. ✓
b) Reportar de manera inmediata, cualquier daño o desperfecto que sea detectado al o los vehículos oficiales. ✓	A finales de este mes se procedió a efectuar el reporte del estado situacional del vehículo a cargo. ✓	Efectuado el reporte mensual del vehículo asignado. ✓

c) Apoyar cuando sea necesario, con el traslado de funcionarios nacionales o extranjero que visiten la Secretaría Presidencial de la Mujer.	Durante el período en referencia no se efectuó ningún traslado de funcionarios nacionales o extranjero que visiten la Secretaría Presidencial de la Mujer.	Ninguno
d) Otras que le sean solicitadas, por la Autoridad competente	Ninguna asignación solicitada	ninguna

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f)

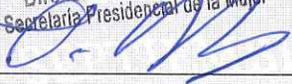
  
José René Portillo Menéndez

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Licda. Luvia Bran de Mora  
Subdirectora Técnico III  
Dirección Administrativa  
Secretaría Presidencial de la Mujer

Aprobado

  
Luvia Bran Toledo  
Subdirectora  
Dirección Administrativa