



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		02-029-2022
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-195-2022-029
Tipo de Servicios:		SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre y apellidos de la persona contratada:		LIGIA BERTILA SALGUERO Y SALGUERO
Plazo de contrato:	Del: 03-01-2022	Al: 31-03-2022
Periodo de este Informe:	Del: 03-01-2022	Al: 31-01-2022
Monto a pagar: once mil doscientos veinticinco quetzales con ochenta y un centavos.		Q. 11,225.81

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer: ANA LETICIA AGUILAR THEISSEN

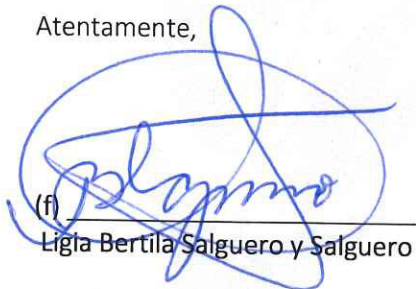
A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Brindar apoyo y orientación para el análisis de normas discriminatorias desde un marco de control de constitucionalidad y control de convencionalidad y sugerir enmiendas.	Se realizó un proceso de estudio análisis del procedimiento a implementarse para la verificación de normas discriminatorias desde el marco de control de convencionalidad a efecto de que a través de mesas de trabajo con altas autoridades se determine las enmiendas necesarias.	Se ha avanzado en este tema se encuentra en formación una base de datos para la verificación de normas discriminatorias.
b) Brindar apoyo sobre en el análisis para identificar vacíos, duplicidades y contraposiciones relacionado con la equidad entre hombres y mujeres, partiendo de la CEDAW.	Se realizaron mesas de trabajo con el sub-despacho a efecto de realizar el proceso de análisis para la identificación de vacíos, duplicidades y contraposiciones relacionado con la equidad entre hombre y mujer.	Se esta avanzando en el análisis e identificación de vacíos y duplicidades en materia de equidad.

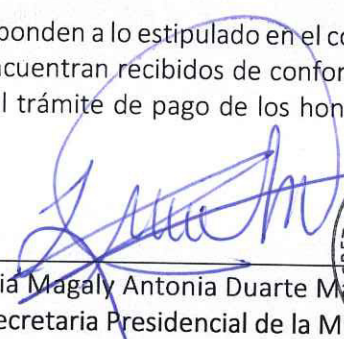
<p>c) Brindar apoyo sobre el análisis de derecho comparado respecto a los marcos jurídicos regionales para el avance de los derechos humanos y desarrollo integral de las mujeres. /</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo análisis de los diferentes procesos laborales con los que cuenta Secretaría Presidencial de la Mujer. • Se procedió a revisar los expedientes físicos para determinar en que etapa se encuentran. 	<p>Se ha avanzado bastante en este tema, en cuanto a la revisión y verificación de los procesos laborales.</p>
<p>d) Otras que le sean solicitadas por la autoridad competente. /</p>	<p>Se brindó apoyo correspondiente a la Dirección de Recursos Humanos en dictaminar la correspondencia de la resolución del Ministerio de Finanzas Públicas número 001-2022</p>	<p>Se ha tenido la disponibilidad y se ha cumplido en la función de apoyar con criterios legales, en lo que se ha requerido.</p>

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,


(f)
Ligia Bertila Salguero y Salguero

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Vo.Bo. 
Magister Lesbia Magaly Antonia Duarte Martínez
Sub-Secretaria Presidencial de la Mujer

