



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. De Contrato Administrativo		25-029-2021
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-125-2022-029 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombre y apellidos de la persona contratada:		Mónica Pahola Monroy Chávez /
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2022 /	Al: 31/03/2022 /
Periodo de este Informe:	Del: 03/01/2022 /	Al: 31/01/2022 /
Monto a pagar: Siete mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con ochenta y siete centavos. /		Q.7,483.87 /

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer: Ana Leticia Aguilar Theissen

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Apoyar en la sistematización de los aportes históricos de las instituciones nacionales en el seguimiento a la Convención para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer desde un marco de control de constitucionalidad y convencionalidad. /	<ul style="list-style-type: none"> Incorporación de observaciones y cambios enviados por las instituciones que fueron parte del Diálogo Constructivo Cedaw, al documento de Compromiso de Alto Nivel para seguimiento a la Convención para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer. Sistematización de los aportes de las instituciones del Compromiso de Alto Nivel para seguimiento a la Convención para la Eliminación de todas las Formas de 	<ul style="list-style-type: none"> Observaciones y cambios en el documento del Compromiso de Alto nivel, incorporados. Aportes de las instituciones del Compromiso de Alto Nivel, sistematizados.



	Discriminación contra la Mujer.	
b) Apoyar en la elaboración de diagnóstico sobre el nivel de implementación de seguimiento de la Cedaw en la Seprem. /	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de la matriz de los avances y logros de las Unidades y Direcciones dentro de la Secretaría, respecto a la Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer.	<ul style="list-style-type: none">• Avances y logros de Seprem en seguimiento a la Estrategia Cedaw, sistematizados y actualizados.
c) Apoyar en la elaboración de un plan de trabajo para implementar la estrategia de seguimiento de la Cedaw en la Seprem. /	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones de equipo, con el fin de continuar y dar seguimiento con la ejecución de funciones para lograr los objetivos tanto de la Dirección como las demás dependencias de la Secretaría.• Actualización de la propuesta de llenado del cuadro de control interno de avances y logros dentro de la Institución.	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones de equipo para la ejecución de funciones, realizadas.• Cuadro de control con actualizaciones para la elaboración de un plan de trabajo para implementar la estrategia de seguimiento de la Cedaw en la Seprem, elaborado.
d) Apoyar en conjunto con los encargados la planificación, seguimiento y mecanismos de carácter multisectorial para el seguimiento y respuesta a los derechos humanos de las mujeres. /	<ul style="list-style-type: none">• Se ha dado seguimiento a la información remitida a esta Dirección por las dependencias de Seprem, para complementar avances y logros en la implementación de la Estrategia de	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a la respuesta de las dependencias de Seprem, a partir de la implementación de la Estrategia CEDAW, realizado.



<p>e) Apoyar técnicamente en propuestas de guías informativas sobre el seguimiento a compromisos internacionales y su vínculo a nivel nacional.</p>	<p>seguimiento de CEDAW.</p> <ul style="list-style-type: none">• Actualización del diseño de la guía para el llenado de la matriz de avances, con el fin de captar los avances en la ejecución y seguimiento a la Estrategia de Implementación de CEDAW.• Se realizó una presentación para el equipo de trabajo, con el fin de dar seguimiento a la propuesta de guía para el llenado de matriz interna de la Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad.• Identificación y desglose de competencias dentro de la Institución de los órganos administrativos dentro de Seprem a la Estrategia Cedaw.	<ul style="list-style-type: none">• Guía para llenado de matriz de seguimiento a la Estrategia Cedaw, actualizada.• Presentación al equipo dentro de la Dirección, realizada.• Identificación y desglose de competencias dentro de la institución a la Estrategia Cedaw, por parte de los órganos administrativos, realizado.
<p>f) Otras que le sean solicitadas por la autoridad competente de la Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad dentro del ámbito de su competencia.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el proceso de modificación de Memorando dirigido a Directoras y Directores dentro de Seprem para el llenado de la matriz de seguimiento a la implementación de la Estrategia Cedaw.• Elaboración de un plan de trabajo de	<ul style="list-style-type: none">• Memorando para el llenado de la matriz de seguimiento a la implementación de la Estrategia Cedaw, modificado.• Plan de trabajo de actividades a



	actividades a implementar y desarrollar dentro de la Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad, en relación a los servicios técnicos prestados a Seprem.	implementar y desarrollar dentro de la Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad, en relación a los servicios técnicos prestados a Seprem, elaborado.
--	---	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) **Mónica Pahola Monroy Chávez**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado

Jeanie Maritza Herrera Nájera
Directora de Análisis Jurídico y
Control de Convencionalidad

