



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | |
|---|--|
| No. Contrato Administrativo: | 26-029-2022 |
| No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato: | AC-125-2022-029 |
| Tipo de Servicios: | Técnicos |
| Nombre y apellidos de la persona contratada: | Shierley Eunice Gomez Ramirez |
| Plazo de contrato: | Del: 03-01-2022 Al: 31-03-2022 |
| Periodo de este Informe: | Del: 03-01-2022 Al: 31-01-2022 |
| Monto a pagar: Siete mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con ochenta y siete centavos | Q.7,483.87 |

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance |
|---|--|---------------|
| a) Brindar apoyo en la recepción de documentos | Recepción de boletas de restauración de equipos e instalación de equipos nuevos, boletas de orden de servicio técnico, boletas de formato de entrega de usuarios y contraseñas, y dictamen técnico de equipos. | 75% |
| b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de oficios, memos y circulares | Elaboración de memorandos internos y dictámenes técnicos | 90% |
| c) Apoyar en el archivo físico y digital de la Dirección de Informática | Archivar memorandos enviados y recibidos año 2022, así como también el archivo de boletas y control digital de las mismas compartido con el encargado de Infraestructura Tecnológica | 90% |
| d) Apoyar en la atención de los usuarios internos y externos | Recepcionar los equipos de cómputo del personal de SEPREM, instalación de sistema operativo, office | 70% |
| e) Otras que le sean solicitadas, por la Autoridad competente | Curso de capacitación de higiene, salud y seguridad emocional y física | 50% |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f)  ✓
Shierley Eunice Gomez Ramirez

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado 

Lic. Leonardo Alfredo Ayerdi Cortés

Director de Informática

