

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. De contrato administrativo		36-029-2022 ✓
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-108-2022-029 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombre y apellidos de la persona contratada:		Elda Verónica Vásquez Morán ✓
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2022	Al: 31/03/2022 ✓
Periodo de este Informe:	Del: 01/02/2022	Al: 28/02/2022 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00 ✓

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

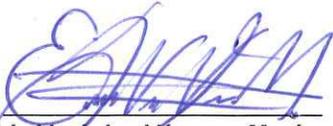
A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
✓ a) Brindar apoyo en el desarrollo de actividades técnicas en el Despacho de la Subsecretaría Presidencial de la Mujer.	Redacción de Documentos	Colaboré en la Realización de diferentes documentos solicitados por la Subsecretaría Presidencial de la Mujer.
✓ b) Brindar apoyo y asistir al personal en las diferentes reuniones laborales que se llevan a cabo en el Despacho de la Subsecretaría Presidencial de la Mujer	Asistencia a reuniones	Asistí en las distintas reuniones realizadas
✓ c) Brindar apoyo a los encargados de elaboración de informes y/o documentos oficiales	En proceso	En proceso
✓ d) Apoyar en el traslado de información técnica cuando le sean requeridos.	Traslado de Información	Apoyé en el traslado de información requerida a la Subsecretaría Presidencial de la Mujer.
✓ e) Apoyar en actividades de organización y archivo de correspondencia interna y externa en el Despacho de la Subsecretaría Presidencial de la Mujer.	Elaboración de Base de Datos Organización de correspondencia	Colabore en la elaboración de bases de datos (formato excel) para el control interno y externo de la correspondencia de la Subsecretaría Presidencial de la Mujer. Apoyé en la organización de Leitz para el archivo físico de la correspondencia interna y externa de la Subsecretaría Presidencial de la Mujer.

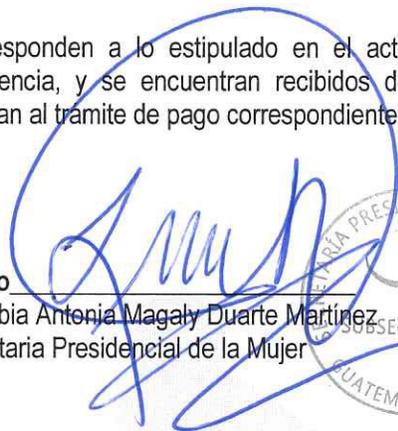
✓ f) Otras actividades en el ámbito de su competencia.	Escaneo de correspondencia	Realicé escaneo de la correspondencia que entra al Subdespacho de la Subsecretaria
--	----------------------------	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
Eida Veronica Vasquez Morán

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el acta administrativa de contratación y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Aprobado 
MSc. Lesbia Antonja Magaly Duarte Martínez
Subsecretaria Presidencial de la Mujer

