

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		03-029-2022 ✓
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-195-2022-029 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales. ✓
Nombre y apellidos de la persona contratada:		María Amalia Mandujano Izaguirre. ✓
Plazo de contrato:	Del: 03/01/2022 ✓	Al: 31/03/2022 ✓
Periodo de este Informe:	Del: 01/02/2022 ✓	Al: 28/02/2022 ✓
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos. ✓		Q12,000.00 ✓

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Apoyar en el desarrollo de la estrategia de transversalización del enfoque de interseccionalidad de derechos en la Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.	<p>Taller de seguimiento sobre la "Revisión de Procesos Institucionales de Seprem en seguimiento al Plan Estratégico Institucional (PEI)".</p> <p>Reunión de trabajo de la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.</p>	<p>Participación activa en las distintas reuniones convocadas por la Unidad de Planificación de Seprem.</p> <p>Participación activa en la reunión convocada por la Directora Diana Sagastume.</p>
b) Apoyar en el acompañamiento técnico en el mecanismo de interlocución y diálogo con organizaciones de Mujeres.	<p>Elaboración de la Minuta de la Reunión solicitada por Organizaciones Departamentales de Mujeres a Seprem.</p> <p>Reunión con la Agenda Política de Mujeres en la Diversidad (APDM) y Seprem para socializar el Plan Nacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres (Planovi) y su</p>	<p>Elaborada y entregada la minuta.</p> <p>Proporcionada el apoyo técnico y elaborada la minuta de la reunión.</p>



	Estrategia de Implementación.	
c) Apoyar en el diagnóstico del avance de las agendas estratégicas a Nivel Institucional.	<p>Reunión con la Subdirectora de la Unidad de Planificación, Ana Cecilia Andrade, para revisar los insumos que contribuyan a identificar las “escasas estrategias para abordar el cambio de comportamiento en la institucionalidad para garantizar los Derechos Humanos de las Mujeres” como parte del seguimiento de las reuniones sobre la “Priorización de la Problemática y Construcción de Propuestas de Modelos Conceptual y Explicativo”.</p> <p>Reunión para la “Socialización de la Hoja de Ruta de Protección Social y Violencia contra las Mujeres”.</p>	<p>Identificados los insumos que corroboran las escases de estrategias para el abordaje del cambio de comportamiento en la institucionalidad pública.</p> <p>Participación activa en la reunión.</p>
d) Brindar apoyo en las acciones de difusión con delegadas departamentales sobre el Marco conceptual.	Diplomado virtual sobre los “Retos y Desafíos para la Protección a los Derechos Humanos de las Mujeres” II módulo.	Participación en el diplomado a través de una disertación sobre la “Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW) y la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres (PNPDIM)”.
e) Otras que le sean solicitadas por autoridad competente dentro del ámbito de su competencia.	<p>Memoria de labores de Despacho.</p> <p>Reuniones de trabajo para la revisión del POA de Despacho.</p>	<p>Entregada la memoria de labores de Despacho a la Unidad de Planificación, habiendo atendido a las correcciones hechas por la Señora Secretaria.</p> <p>Participación activa en las reuniones convocadas por la Unidad de Planificación de Seprem y Despacho.</p>

	Reuniones de trabajo sobre la "Priorización de la Problemática y Construcción de Propuestas de Modelos Conceptual y Explicativo"	Participación activa en las distintas reuniones convocadas por la Unidad de Planificación de Seprem.
--	--	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
María Amalia Mandujano Izaguirre

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado 

Lída. Diana Nichte Sagastume Paiz
Dirección de Gestión de Políticas
Públicas para la Equidad entre
Hombres y Mujeres

