

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|-----------------------|----------------------------|
| No. Contrato Administrativo: | | 07-029-2022 |
| No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato: | | AC-193-2022-029 |
| Tipo de Servicios: | | Servicios Profesionales |
| Nombre y apellidos de la persona contratada: | | Maria Virginia Jiménez Tuy |
| Plazo de contrato: | Del: 3/01/2022 | Al: 31/03/2022 |
| Periodo de este Informe: | Del: 1/02/2022 | Al: 28/02/2022 |
| Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos. | | Q. 12,000.00 |

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance |
|--|---|--|
| a) Apoyar en la elaboración e implementación de las estrategias operativas para la implementación y seguimiento de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres en las instituciones y sectores de su competencia. | Se revisaron los cambios realizados en la Matriz de competencias de órganos de apoyo técnico de la Secretaría Presidencial de la Mujer (Seprem), respecto a la implementación de la Convención para la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW, por sus siglas en inglés), con el objetivo de que la misma pueda ser utilizada para las reprogramaciones de actividades de las direcciones y unidades sustantivas. | Matriz de competencias de órganos de apoyo técnico de la Seprem respecto a la implementación de la CEDAW, revisada y retroalimentada. |
| b) Brindar apoyo profesional en el análisis de marcos conceptuales, jurídicos y políticos relacionados con los derechos humanos de las mujeres y las políticas para la equidad entre hombres y mujeres correspondientes a las instituciones y políticas sectoriales de su competencia. | Se continuó el proceso de construcción de la segunda versión de la Guía informativa sobre elaboración y seguimiento de informes periódicos de la CEDAW. Se participó en reunión del equipo de trabajo que conforma la Plataforma de Acción de la iniciativa "Llamado a la acción para garantizar los derechos y bienestar de niños nacidos de violencia sexual en situación de conflicto". | Segunda versión de la Guía informativa sobre elaboración y seguimiento de informes periódicos de la CEDAW, elaborada. Participación en reunión del equipo de trabajo que conforma la Plataforma de Acción de la iniciativa "Llamado a la acción para garantizar los derechos y bienestar de niños nacidos de violencia sexual en situación de conflicto", finalizada. |
| c) Brindar apoyo en el análisis de los informes correspondientes sobre los avances de las acciones o | Se participó en las dos reuniones del Taller sobre el Sistema Automatizado de Indicadores de | Participación en dos reuniones del Taller sobre el Sistema Automatizado de Indicadores de |

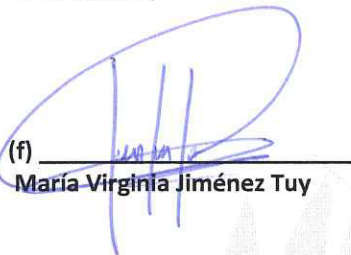
| | | |
|--|---|---|
| <p>programas de los sectores institucionales de su competencia, relacionados con su implementación de la política para la equidad entre hombres y mujeres.</p> | <p>Progreso de la Convención Belém Do Pará, en donde se fortalecieron las capacidades del personal para elaborar informes sobre el seguimiento a políticas públicas para la prevención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres desde el seguimiento al control de convencionalidad.</p> <p>Se elaboraron solicitudes de información a la institucionalidad pública, con el fin de dar respuesta al requerimiento de la Relatora Especial sobre la violencia contra la mujer, sus causas y consecuencias, sobre la violencia contra las mujeres y las niñas en el contexto de la crisis climática.</p> | <p>Progreso de la Convención Belém Do Pará, finalizada.</p> <p>Solicitudes de información sobre la violencia contra las mujeres y las niñas en el contexto de la crisis climática, elaboradas.</p> |
| <p>d) Brindar apoyo a los profesionales encargados de la asistencia técnica a las instituciones de la administración central y territorial para la implementación de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y su vinculación con el clasificador temático correspondiente.</p> | <p>Se incorporaron observaciones y comentarios a la propuesta de Estrategia de socialización de instrumentos nacionales e internacionales de derechos humanos de las mujeres a nivel territorial, elaborando una segunda versión de la propuesta que se enfoque en la territorialización del control de convencionalidad a partir de sus distintos momentos metodológicos, así como de los ámbitos de intervención existentes en territorio para la implementación de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres (PNPDIM).</p> <p>Se participó en reunión de socialización de la línea de base del Plan Nacional para la Prevención y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres 2020-2029 (Planovi), brindando comentarios de retroalimentación sobre la fuente y dato de los indicadores que conforman a la línea de base.</p> | <p>Segunda versión de la propuesta de Estrategia de socialización de instrumentos nacionales e internacionales de derechos humanos de las mujeres a nivel territorial, elaborada.</p> <p>Participación en reunión de socialización de la línea de base del Planovi 2020-2029, finalizada.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>e) Otras que le sean solicitadas, por la Autoridad competente.</p> | <p>Se sostuvieron reuniones de gabinete con la Licenciada Jeanie Herrera, Directora de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad, con el fin de vincular el proceso de implementación y seguimiento de la PNPDIM con el control de convencionalidad.</p> <p>Se participó en talleres y reuniones de revisión de los procesos institucionales de la Seprem, específicamente, se trabajó en identificar los principales productos y actividades relacionadas al control de convencionalidad.</p> <p>Se integró información en la Matriz de integración de la información del Reglamento Orgánico Interno (ROI), los procesos institucionales de la Seprem y la actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI), específicamente, se completó información relacionada al seguimiento al control de convencionalidad identificando productos, acciones estratégicas y competencias institucionales en la materia.</p> <p>Se participó en reuniones de trabajo para la actualización del PEI, específicamente, se contribuyó en el análisis y la priorización de problemáticas, elaboración de modelos conceptuales y explicativos, así como de caminos causales.</p> <p>Se elaboró informe de evidencias del modelo de explicativo relacionado al control de convencionalidad, como parte de la actualización del PEI, incorporando fuentes de información, evidencias e indicadores que visibilizan la importancia del fortalecimiento</p> | <p>Reuniones de gabinete con la Licenciada Jeanie Herrera, Directora de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad, finalizadas.</p> <p>Participación en talleres y reuniones de revisión de procesos institucionales de la Seprem, finalizada.</p> <p>Matriz de integración de la información del ROI, los procesos institucionales de la Seprem y la actualización del PEI, información integrada.</p> <p>Participación en reuniones de trabajo para la actualización del PEI, finalizada.</p> <p>Informe de evidencias del modelo de explicativo relacionado al control de convencionalidad, elaborado.</p> |
|---|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>del control de convencionalidad como proceso institucional.</p> <p>Se participó en reuniones de asesoría para la reprogramación del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad (DAJCC), brindando insumos para la articulación del control de convencionalidad con la gestión de la PNPDIM.</p> | <p>Participación en reuniones de asesoría para la reprogramación del POA de la DAJCC, finalizada.</p> |
|--|---|---|

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,


(f) _____
María Virginia Jiménez Tuy

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado _____
Lcda. Diana Nichte Sagastume Paiz
Directora de Gestión de Políticas
Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres

