

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		12-029-2022 ✓
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-194-2022-029 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombre y apellidos de la persona contratada:		María Fernanda Madrid Morales ✓
Plazo de contrato:	Del: 03/01/2022 ✓	Al: 31/03/2022 ✓
Periodo de este Informe:	Del: 01/02/2022 ✓	Al: 28/02/2022 ✓
Monto a pagar: Q12,000.00 ✓		Doce mil quetzales exactos ✓

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a. Apoyar al encargado de la elaboración de formatos, guías y manuales para la implementación de planes operativos para el cumplimiento de la normativa legal. ✓	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de agenda para el 14 de febrero. 	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de agenda para el 14 de febrero en el cual detalla reuniones con Misión USAID - CREATIVE y SEPREM.
b. Brindar apoyo administrativo y técnico a los órganos ejecutores de la SEPREM cuyas actividades estén contempladas en los planes operativos de los proyectos y programas cuyos fondos provengan de la cooperación. ✓	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de propuesta de Justificación Modificación Física y Matriz Modificación Física. 	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de propuesta de Justificación Modificación Física y Matriz Modificación Física del mes de enero y febrero tomando en consideración sus respectivas justificaciones.
c. Apoyar a los responsables del monitoreo y seguimiento que desde la Unidad de Gestión de la Cooperación se realiza a la ejecución de proyectos y programas cuyos fondos provengan de la cooperación. ✓	<ul style="list-style-type: none"> Se continuó con el levantado del cuadro consolidado de Cooperación 2012 – 2020. Se apoyó en el cotejo de dos versiones manuales del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Se continuó con el levantado de cuadro consolidado de Cooperación del 2010 hasta el 2020 en donde se detalla el año, nombre del proyecto, período de ejecución, tipo de proyecto no reembolsable, beneficiarios, etc. Se apoyó en el cotejo de ambos manuales para verificar que sean las mismas versiones.



<p>d. ✓ Apoyar a los encargados de la elaboración de los informes trimestrales, semestrales y anuales de la ejecución de las actividades contempladas en los planes operativos de los proyectos y programas cuyos fondos provengan de la cooperación.</p>	<p>En proceso.</p>	<p>En proceso.</p>
<p>e. ✓ Otras que le sean solicitadas, por la Autoridad competente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de Política, Promoción y Desarrollo Mujeres 2008-2023. • Se participó en la reunión sobre la prevención del cáncer cérvico-uterino y cáncer de mama, facilitada por la Dirección de Recursos Humanos y la Doctora Débora Grave. 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y lectura de la Política para tenerlo como conocimiento. • Charla impartida por la Doctora Débora Grave donde dio a conocer sobre la prevención, chequeo y tipos de cáncer cérvico-uterino y cáncer de mama.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
 María Fernanda Madrid Morales

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado 
 MSc. Bertha Lennox Falla
 DIRECTORA UNIDAD DE GESTIÓN
 DE LA COOPERACIÓN
 SECRETARÍA PRESIDENCIAL DE LA MUJER
 Licenciada Bertha Falla
 Directora
 Unidad de Gestión de la Cooperación