



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. De Contrato Administrativo		25-029-2022 ✓
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-125-2022-029 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombre y apellidos de la persona contratada:		Mónica Pahola Monroy Chávez ✓
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2022 ✓	Al: 31/03/2022 ✓
Periodo de este Informe:	Del: 01/02/2022 ✓	Al: 28/02/2022 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q.8,000.00 ✓

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer: Ana Leticia Aguilar Theissen

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Apoyar en la ✓ sistematización de los aportes históricos de las instituciones nacionales en el seguimiento a la Convención para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer desde un marco de control de constitucionalidad y convencionalidad.	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de datos al documento de Compromiso de Alto Nivel para seguimiento a la Convención para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer. 	<ul style="list-style-type: none"> Cambios del documento del Compromiso de Alto nivel, incorporados.
b) Apoyar en la elaboración ✓ de diagnóstico sobre el nivel de implementación de seguimiento de la Cedaw en la Seprem.	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de la matriz de los avances y logros de las Unidades y Direcciones dentro de la Secretaría, respecto a la Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer. 	<ul style="list-style-type: none"> Avances y logros de Seprem en seguimiento a la Estrategia Cedaw, sistematizados y actualizados.



<p>c) Apoyar en la elaboración de un plan de trabajo para implementar la estrategia de seguimiento de la Cedaw en la Seprem.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Clasificación de competencias de los órganos administrativos de Seprem para la implementación de la Estrategia de seguimiento de Cedaw, de acuerdo con el Reglamento Orgánico Interno de Seprem.• Sistematización del informe 1º al 3º del Estado de Guatemala y observaciones finales del Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer.	<ul style="list-style-type: none">• Cuadro para el seguimiento y la elaboración de un plan para implementar la Estrategia de seguimiento de Cedaw en Seprem, elaborado.• Sistematización del informe 1º al 3º del Estado de Guatemala y observaciones finales del Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer, iniciado.
<p>d) Apoyar en conjunto con los encargados la planificación, seguimiento y mecanismos de carácter multisectorial para el seguimiento y respuesta a los derechos humanos de las mujeres.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de documento explicativo de incisos sugeridos para la entrega de informes por parte de las Unidades y Direcciones de Seprem, los cuales serán instrumento para dar seguimiento a su Plan Operativo Anual con base a las actividades relativas a la implementación de la Estrategia de seguimiento de Cedaw.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de documento explicativo de incisos sugeridos para la entrega de informes por parte de las Unidades y Direcciones de Seprem, los cuales serán instrumento para dar seguimiento a su Plan Operativo Anual con base a las actividades relativas a la implementación de la Estrategia de seguimiento de Cedaw, iniciado.



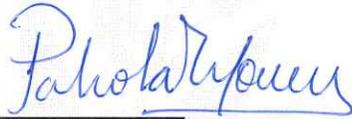
	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de informe que contendrá los avances de la Estrategia Cedaw con los insumos obtenidos a la Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad, que reflejará los avances por apartado de la Estrategia.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de informe que contendrá los avances de la Estrategia Cedaw con los insumos obtenidos a la Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad, que reflejará los avances por apartado de la Estrategia, iniciado.
e) Apoyar técnicamente en / propuestas de guías informativas sobre el seguimiento a compromisos internacionales y su vínculo a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Actualización del diseño de la guía a formato Word para el llenado de la matriz de avances, con el fin de captar los avances en la ejecución y seguimiento a la Estrategia de Implementación de CEDAW.	<ul style="list-style-type: none">• Guía en formato Word para llenado de matriz de seguimiento a la Estrategia Cedaw, elaborada.
f) Otras que le sean solicitadas por la autoridad competente de la Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad dentro del ámbito de su competencia.	<ul style="list-style-type: none">• Investigación y elaboración de documento referente a que Mujeres extranjeras que contraigan matrimonio con hombre guatemalteco, deban renunciar a su nacionalidad de origen.	<ul style="list-style-type: none">• Documento relativo a que mujeres extranjeras que contraigan matrimonio con hombre guatemalteco deban renunciar a su nacionalidad de origen, realizado.



	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de datos dentro de la matriz del Sistema de Monitoreo de Recomendaciones para Guatemala (Simoreg) del 8º y 9º Informe combinado y 10º informe presentado por el Estado de Guatemala.• Sistematización de información de los 18 indicadores en el área de Diversidad del cuerpo normativo de Belem do Pará.	<ul style="list-style-type: none">• Matriz del Sistema de Monitoreo de Recomendaciones para Guatemala (Simoreg), del 8º y 9º Informe combinado y 10º informe presentado por el Estado de Guatemala, actualizada.• Sistematización de información, de los 18 indicadores en el área de Diversidad del cuerpo normativo de Belem do Pará, iniciado.
--	---	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
Mónica Pahola Monroy Chávez

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado:


Jeanie Maritza Herrera Nájera
Directora de Análisis Jurídico y
Control de Convencionalidad

