



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		43-029-2022
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-127-2022-029
Tipo de Servicios:		Servicios técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratada:		Thelma Adeli Zelada Ramirez
Plazo de contrato:	Del: 03/01/2022	Al: 31/03/2022
Periodo de este Informe:	Del: 01/02/2022	Al: 28/02/2022
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Apoyar en la sistematización de los aportes históricos de las instituciones nacionales en el seguimiento a la Convención para la Eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer desde un marco de control de constitucionalidad y convencionalidad.	Revisión y lectura de bibliografías Y participación en reuniones con los encargados de Dirección de Gestión de Políticas Públicas.	Realizada
b) Apoyar en la elaboración de diagnósticos sobre el nivel de implementación de seguimiento de la Cedaw en la Seprem.	Apoye en Análisis y actualización de informes e impresiones de hojas de tiempo.	Realizada
c) Apoyar en la elaboración de un plan de trabajo para implementar la estrategia de seguimiento de la Cedaw en la Seprem.	Apoye en conjunto con los encargados en la elaboración y revisión de documentos relacionados a los procesos de la DGPP.	Realizada
d) Apoyar en conjunto con los encargados la planificación seguimiento y mecanismos de carácter multisectorial para el seguimiento y respuesta a los derechos humanos de las mujeres.	Folie y ordene documentos correspondientes a años anteriores, de igual manera realice archivos de documentos en cajas asignadas.	Realizada
e) Otras que le sean solicitadas por la autoridad competente en el ámbito de los términos de referencia.	Brindar apoyo administrativo relacionado con procesos de conformación , traslado de expedientes a las personas encargadas y llamadas telefónicas.	Realizada

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

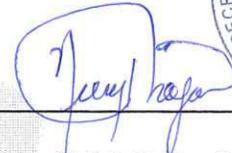
Atentamente,

(f) 

Thelma Adeli Zelada Ramirez

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado _____





Licda. Nury Edith Rojas Prado
Subdirector Técnico III
Dirección de Gestión
Políticas Públicas para la Equidad
entre Hombres y Mujeres.