

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

DATOS GENERALES:

No. Contrato Administrativo:	15-029-2022	
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:	AC-194-2022-029	
Tipo de Servicios:	Profesionales	
Nombre y apellidos de la persona contratada:	Débora Vanessa Arriaga Barrios	
Plazo del contrato:	Del: 03-01-2022	Al: 31-03-2022
Periodo de este informe:	Del: 01-03-2022.	Al: 31-03-2022
Monto a pagar:	Quince mil quetzales exactos.	Q.15,000.00

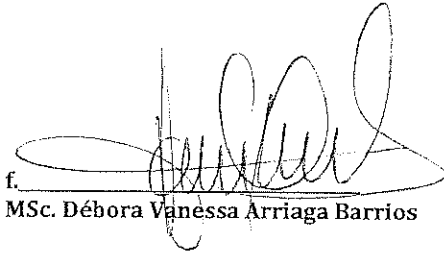
Señora Sub-Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

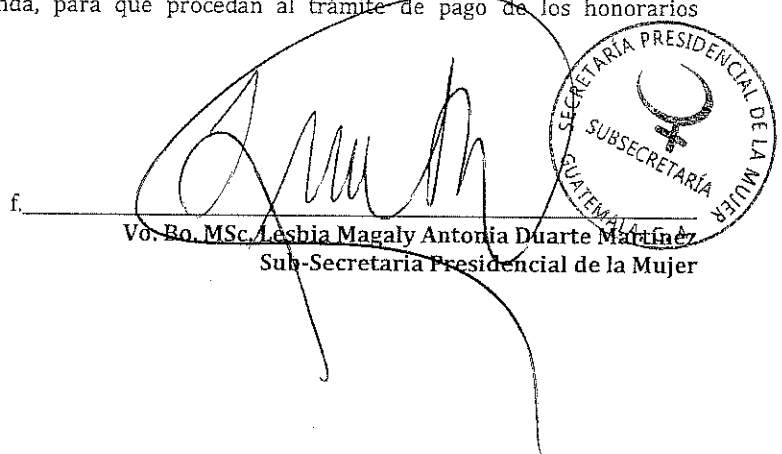
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Brindar acompañamiento orientación en actividades relacionadas con el proceso de elaboración, gestión y seguimiento del reglamento de funcionamiento de los centros de Atención Integral de Mujeres sobrevivientes de violencia, CAIMUS.	Se realizó el acompañamiento y orientación al proceso de desadscripción del bien inmueble que ocupa el Centro de Atención Integral de Mujeres Sobrevivientes de Violencia, CAIMUS, ubicado en el Departamento de Huehuetenango.	El avance del presente proceso está en proceso de desadscripción
b) Brindar asistencia para el desarrollo de actividades relacionadas con la Coordinadora Nacional para la Prevención de la Violencia Intrafamiliar y contra las Mujeres CONAPREVI.	Se procedió a brindar la asistencia necesaria en las actividades relacionadas con la celebración de las reuniones de la CONAPREVI.	Se encuentra pendiente de celebrarse la nueva reunión.
c) Brindar orientación jurídica en los diferentes procesos penales en que la Secretaría Presidencial de la Mujer es parte o tiene alguna relación.	Se dio orientación jurídica en los procesos penales referidos que la Secretaria Presidencial de la Mujer es parte en el Ministerio Público	Se ha dado el seguimiento correspondiente y se está a la espera la resolución por parte del Ministerio Público.
d) Brindar orientación y acompañamiento a las personas encargadas de la elaboración de informes, documentos y demás que necesite la Secretaría Presidencial de la Mujer en Cumplimiento de su mandato como entidad asesora de políticas públicas asesora y coordinadora de políticas	Se han brindado orientación legal en cuanto a la elaboración de dictamen jurídico de la iniciativa número 5856 proyecto de reforma del Decreto No. 11-2002, del Congreso de la República de Guatemala, Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural e la Mujer.	Se entrego y finalizo el dictamen jurídico solicitado

<p><i>públicas para promover el desarrollo integral de las mujeres guatemaltecas y el fomento de una cultura democrática.</i></p>		
<p><i>e) Otras que le sean solicitadas por la autoridad competente a efecto de darle cumplimiento al objetivo del presente contrato.</i></p>	<p><i>Se ha brindado apoyo a otras unidades de la Secretaría Presidencial de la Mujer, a efecto de lograr los objetivos del presente contrato.</i></p>	<p><i>Como se ha solicitado se ha tenido disponibilidad y se ha cumplido con brindar orientación jurídica.</i></p>

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.


f. **MSc. Débora Vanessa Arriaga Barrios**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


f. **Vo. Bo. MSc. Lesbia Magaly Antonia Duarte Matute**
Sub-Secretaria Presidencial de la Mujer

