



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|   |                        |                                   |
|---|------------------------|-----------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>                       |                        | 03-029-2022                       |
| <b>No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:</b> |                        | AC-195-2022-029                   |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                 |                        | Servicios Profesionales.          |
| <b>Nombre y apellidos de la persona contratada:</b>       |                        | María Amalia Mandujano Izaguirre. |
| <b>Plazo de contrato:</b>                                 | <b>Del:</b> 03/01/2022 | <b>Al:</b> 31/03/2022             |
| <b>Periodo de este Informe:</b>                           | <b>Del:</b> 01/03/2022 | <b>Al:</b> 31/03/2022             |
| <b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.         |                        | Q12,000.00                        |

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance  |
|--|--|---|
| a) Apoyar en el desarrollo de la estrategia de transversalización del enfoque de interseccionalidad de derechos en la Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres. | <p>Conversatorio: la prevención de la violencia contra la mujer encuentro nacional de fortalecimiento de liderazgo, empoderamiento y gestión de las mujeres proyecto de gobernabilidad urbana de USAID.</p> <p>Revisión del material utilizado por las instituciones parte de la mesa temática de la primera infancia.</p> | <p>Elaborada la presentación y participación activa en la ponencia sobre la composición del PLANOVI.</p> <p>Coordinada la revisión con la titular de la mesa de Seprem.</p> |
| b) Apoyar en el acompañamiento técnico en el mecanismo de interlocución y diálogo con organizaciones de Mujeres.   | Reunión con la Agenda Política de Mujeres en la Diversidad (APDM) y Seprem para socializar la estrategia educativa que Seprem trabaja en coordinación con el Consejo de Ministras de la Mujer de Centroamérica - COMMCA-.  | Proporcionado el apoyo técnico.   |
| c) Apoyar en el diagnóstico del avance de las agendas estratégicas a Nivel Institucional.  | Reuniones de trabajo convocadas por la Unidad de Planificación para la construcción del modelo lógico del Plan Estratégico Institucional -PEI-.  | Participación activa en las reuniones convocadas.   |



|   |   |  |
|---|---|--|
| d) Brindar apoyo en las acciones de difusión con delegadas departamentales sobre el Marco conceptual. | Conversatorio: Conversatorio "Hablemos de lo que vivimos las mujeres en Chinautla".   | Participación activa a través de la ponencia ¿Por qué es importante la Política Municipal de la Mujer? |
| e) Otras que le sean solicitadas por autoridad competente dentro del ámbito de su competencia.        | Solicitud de disminución de cuota del POA al mes de abril.<br><br>Taller de formación en Derechos Humanos de las Mujeres impartido por OACNUDH. | Revisada la cuota.<br><br>Participación en el taller.  |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f)   
María Amalia Mandujano Izaguirre

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado

  
Licda. Diana Nichte Sagastume Paiz  
Dirección de Gestión de Políticas  
Públicas para la Equidad entre  
Hombres y Mujeres