

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		13-029-2022
<b>No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:</b>		AC-194-2022-029 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales ✓
<b>Nombre y apellidos de la persona contratada:</b>		Mirna Regina Valiente ✓
<b>Plazo de contrato:</b>	<b>Del:</b> 03-01-2022 ✓	<b>Al:</b> 31-03-2022 ✓
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 01-03-2022 ✓	<b>Al:</b> 31-03-2022 ✓
<b>Monto a pagar:</b>	<b>Q. 15,000.00</b>	✓ Quince mil quetzales exactos ✓

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Brindar apoyo y acompañamiento en diferentes espacios de participación interinstitucional para el seguimiento a la política de las mujeres con especial énfasis en el eje 2 de la PNPDIM, relacionado con Recursos Naturales, Tierra y Vivienda	Actividades vinculadas a la implementación de la Agenda de Empoderamiento Económico de las mujeres rurales de los países de la región SICA.	1. Consolidación y validación de conceptos de la agenda de empoderamiento económico de las mujeres rurales de los países del SICA, como seguimiento a los acuerdos de la Mesa de Desarrollo Rural del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación – MAGA-
	Desarrollo de propuesta de temas de formación en gestión del riesgo y equidad.	2. Consolidación de los actividadesm productos, subproductos, de las instituciones participantes en la Mesa de Desarrollo Rural como seguimiento a la implementación de acciones del 2022.
		3. Envío al SICA de las actividades, productos y supproductos vinculadas según POA 2022 de las entidades vinculadas a la Agenda.
	Participación en el Proyecto de la Cuenca del Río Motagua	4. Identificación de actores vinculados con los que se coordinaran los procesos de formación. 5. Identificación de espacios de financiación para los procesos de formación.
Acompañamiento a la Asociación de Trabajadoras del Hogar a domicilio y Maquila – ATRAHDOM, para el desarrollo	6. Desarrollo de eventos de formación en temas de Gestión de Desechos y residuos sólidos 7. Acompañamiento en la gestión del Proyecto de protección de la Laguna Chiroj	

	del Proyecto Protección de la Laguna Chiroj	<p>8. Seguimiento en la incorporación de la Laguna Chiroj, dentro de las áreas protegidas a ser atendidas por el Fondo Nacional para la Conservación –FONACOM-</p> <p>9. Acompañamiento en la gestión de alimentos por trabajo para el grupo de mujeres participantes en el proyecto.</p> <p>10. Acompañamiento en procesos de gestión con diversas entidades como CONAP, USAC, entre otros.</p>
b) Apoyar en la realización del análisis de la información sistematizada correspondiente para realizar un comparativo de acciones realizadas en el marco del eje 2 de la PNPDIM	Análisis de información vinculada al sector.	<p>1. Análisis del Marco de acciones vinculada a las instituciones que integran el Eje 2.</p> <p>2. Acompañamiento en territorio para la implementación de acciones vinculadas al eje 2 de la PNPDIM.</p>
c) Apoyar en la sistematización de la información que proporcionen las entidades en cumplimiento a lo normado en el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado.	Revisión de información proporcionada por entidades vinculadas al sector de recursos naturales y ambiente	1. En proceso de revisión de información proporcionadas por las entidades vinculadas al sector de recursos naturales y ambiente.
d) Brindar apoyo en la elaboración y/o reprogramación de metas físicas y financieras establecidos en el plan operativo anual, multianual y presupuesto de la dirección relacionadas con actividades y temas de recursos naturales, tierra y vivienda.	Acompañamiento en la identificación de metas vinculadas a recursos naturales, tierra y vivienda, con fines de reprogramación	<p>1. En proceso el acompañamiento al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en la identificación de metas físicas y financieras.</p> <p>2. En proceso de revisión de POA de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN y del Instituto Nacional de Bosques</p>
e) Brindar apoyo y acompañamiento en el análisis, sistematización y elaboración de los informes o reportes correspondientes sobre los avances de las acciones o programas de los sectores institucionales de su competencia, relacionados con la implementación de la política de las mujeres, así como el cumplimiento de compromisos en materia de derechos de las mujeres	Acompañamiento en la planificación de acciones de la Mesa 8J sobre la Convención de Diversidad Biológica, con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas	1. Aportes para el desarrollo del marco de Planificación de la Mesa 8J
f) Brindar apoyo en la sistematización de la información provenientes de las instituciones de gobierno	Apoyo en la identificación de información etiquetada por las entidades vinculadas a sector de recursos naturales y ambiente.	1. Análisis de la información de las entidades vinculadas al sector.

central en el cumplimiento de la normativa legal existente para el uso del clasificador Presupuestario con Enfoque de Género		2. Sistematización de información de las entidades vinculadas al EJE 2 de la PNPDIM.
--	--	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

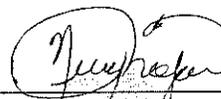
Atentamente,

(f) 

**Mirna Regina Valiente**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado



**Licda. Nury Edith Rojas Prado**  
**Subdirector técnico III**  
**Dirección de Gestión de Políticas**  
**Públicas Para la equidad entre**  
**Hombres y Mujeres.**

