

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

DATOS GENERALES:

No. Contrato Administrativo:	15-029-2022	
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:	AC-194-2022-029	
Tipo de Servicios:	Profesionales	
Nombre y apellidos de la persona contratada:	Débora Vanessa Arriaga Barrios	
Plazo del contrato:	Del: 03-01-2022	Al: 31-03-2022
Periodo de este informe:	Del: 03-01-2022.	Al: 31-03-2022
Monto a pagar:	Cuarenta y cuatro mil treinta y dos quetzales con veintiséis centavos.	Q.44,032.26

Señora Sub-Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Brindar acompañamiento orientación en actividades relacionadas con el proceso de elaboración, gestión y seguimiento del reglamento de funcionamiento de los centros de Atención Integral de Mujeres sobrevivientes de violencia, CAIMUS.	<p>ENERO: Se realizó seguimiento al proceso de trabajo en la elaboración del reglamento de funcionamiento de los Centros de Atención Integral de Mujeres Sobrevivientes de Violencia, CAIMUS, el cual se elaboró un borrador en coordinación con altas autoridades.</p> <p>FEBRERO: Se realizó el acompañamiento y orientación al proceso de trabajo en el proceso de des adjudicación de un bien inmueble que es utilizado por un Centro de Atención Integral de Mujeres Sobrevivientes de Violencia, CAIMUS, el cual se elaboró un borrador en coordinación con altas autoridades.</p> <p>MARZO: Se realizó el acompañamiento y orientación al proceso de desadscripción referente al Centro de Atención Integral de Mujeres Sobrevivientes de Violencia, CAIMUS, ubicado en el Departamento de Huehuetenango</p>	<p>ENERO: El avance del presente proceso se encuentra en etapa de elaboración es decir que se están haciéndolos cambios y correcciones que se consideren por parte de las Altas Autoridades</p> <p>FEBRERO: El avance del presente proceso se encuentra en etapa de elaboración.</p> <p>MARZO: El avance del presente proceso está en proceso de desadscripción</p>
b) Brindar asistencia para el desarrollo de actividades relacionadas con la Coordinadora Nacional para la Prevención de la Violencia Intrafamiliar y	<p>ENERO Se procedió a dar acompañamiento a la señora Sub-Secretaria Presidencial de la Mujer en las actividades relacionadas con la celebración de las reuniones de la CONAPREVI.</p>	<p>ENERO Se ha avanzado en este tema aún se encuentra pendiente que se defina la fecha de la siguiente reunión.</p>

<p>contra las Mujeres CONAPREVI.</p>	<p>FEBRERO: Se realizó el acompañamiento y orientación al proceso de trabajo en el proceso de des adjudicación de un bien inmueble que es utilizado por un Centro de Atención Integral de Mujeres Sobrevivientes de Violencia, CAIMUS, el cual se elaboró un borrador en coordinación con altas autoridades.</p> <p>MARZO: Se procedió a brindar la asistencia necesaria en las actividades relacionadas con la celebración de las reuniones de la CONAPREVI.</p>	<p>FEBRERO: Pendiente de fecha de la siguiente reunión</p> <p>MARZO: Se encuentra pendiente de celebrarse la nueva reunión</p>
<p>c) Brindar orientación jurídica en los diferentes procesos penales en que la Secretaría Presidencial de la Mujer es parte o tiene alguna relación.</p>	<p>ENERO: ✓ Se procedió a la elaboración de memoriales dirigidos al Ministerio Público a efecto de apersonarse a los distintos procesos penales Se hizo análisis de los diferentes procesos penales con los que cuenta la secretaria Presidencial de la Mujer</p> <p>Se procedió a revisar los expedientes físicos que se encuentran en las distintas fiscalías del Ministerio Público.</p> <p>Se solicito al Archivo del Ministerio Público la exhibición de un expediente el cual se encuentra en estatus de archivado.</p> <p>FEBRERO ✓ Se dio orientación jurídica a los procesos penales que se llevan en el Ministerio Público.</p> <p>MARZO: ✓ Se dio orientación jurídica en los procesos penales referidos que la Secretaria Presidencial de la Mujer es parte en el Ministerio Público</p>	<p>ENERO: ✓ Se ha avanzado en este tema en cuanto a la revisión y verificación de los procesos penales y se entraron memoriales al Ministerio Público.</p> <p>Se esta en proceso de análisis de la viabilidad de la comparecencia de la señora Secretaria en virtud de no contarse con Mandatario Judicial con Representación.</p> <p>FEBRERO ✓ Pendiente que el Ministerio Público avance en las investigaciones</p> <p>MARZO: ✓ Se ha dado el seguimiento correspondiente y se está a la espera la resolución por parte del Ministerio Público.</p>
<p>d) Brindar orientación y acompañamiento a las personas encargadas de la elaboración de informes, documentos y demás que necesite la Secretaría Presidencial de la Mujer en Cumplimiento de su</p>	<p>ENERO: ✓ Se han brindado orientación legal en cuanto a la elaboración de documentos que son de utilidad en la dirección de recursos humanos de la Secretaría Presidencial de la Mujer</p>	<p>ENERO: Como se ha solicitado se ha tenido disponibilidad y se cumplido en la función de Asesoría legal en este tema.</p>

