

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		32-029-2022
<b>No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:</b>		AC-108-2022-029
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombre y apellidos de la persona contratada:</b>		José Domingo Ajú Pol
<b>Plazo de contrato:</b>	<b>Del:</b> 03-01-2022	<b>Al:</b> 31-03-2022
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 03-01-2022	<b>Al:</b> 31-03-2022
<b>Monto a pagar:</b> Veinte mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con treinta y nueve centavos.		Q.20,548.39

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el periodo que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Apoyar en la conducción de vehículos oficiales para el traslado del personal y/o autoridades de la Secretaría Presidencial de la Mujer que por su razón de su mandato deba participar.	Durante el período de reporte, se trasladó a la señora Secretaria Presidencial de la Mujer, señora Ana Leticia Aguilar Theissen, a diferentes Ministerios y Secretaría, y otras instancias a la cual por su carácter de Secretaria Presidencial de la Mujer, tuvo que asistir en representación de esta institución, así como a sus labores diarias. En ellos, al departamento de Quetzaltenango.	Se trasladó a Señora Secretaria Presidencial de la Mujer, a cada una de las distintas actividades institucionales a la cual tuvo que asistir, así como a sus labores diarias, de las cuales llegó con bien a cada una de ellas.
b) Reportar de manera inmediata, cualquier daño o desperfecto que sea detectado al o los vehículos oficiales.	A finales de cada mes se procedió a efectuar los reportes del estado situacional del vehículo a cargo.	Se efectuaron los reportes mensuales del vehículo asignado.


<p>c) Apoyar cuando sea necesario, con el traslado de funcionarios nacionales o extranjero que visiten la Secretaría Presidencial de la Mujer.</p>	<p>Durante el período en referencia no se efectuó ningún traslado de funcionarios nacionales o extranjero que visiten la Secretaría Presidencial de la Mujer.</p>	<p>No hubo ningún traslado de funcionarios nacionales ajenos a esta institución, así como ninguna visita de de funcionarios extranjeros.</p>
<p>d) Otras que le sean solicitadas, por la Autoridad competente</p>	<p>Durante el período únicamente se estuvo trasladando a la señora Secretaria a distintas actividades institucionales, así como a sus labores diarias.</p>	<p>Únicamente se estuvo trasladando a la señora Secretaria a distintas actividades institucionales, así como a sus labores diarias.</p>

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

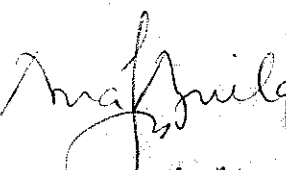
Atentamente,

(f)   
 José Domingo Aju Pol

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Lic. Fabricio Yanes G.  
 Director Técnico III  
 Seprem Dirección Administrativa  
 Secretaría Presidencial de la Mujer

Aprobado \_\_\_\_\_  
 Lic. Edgar Fabricio Yanes Galindo,  
 Director  
 Dirección Administrativa

  
 Ana Leticia Aguilar Theissen  
 Seprem Secretaria Presidencial de la Mujer

