

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	27-029-2022	
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:	AC-044-2022-029	
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos	
Nombre y apellidos de la persona contratada:	José René Portillo Menéndez	
Plazo de contrato:	Del: 03-01-2022	Al: 31-03-2022
Periodo de este Informe:	Del: 03-01-2022	Al: 31-03-2022
Monto a pagar: Veintitres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con ochenta y siete centavos.	Q.23,483.87	

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

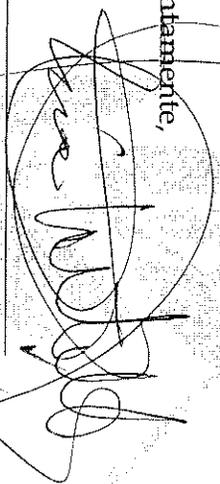
A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el periodo que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Apoyar en la conducción de vehículos oficiales para el traslado del personal y/o autoridades de la Secretaría Presidencial de la Mujer que por su razón de su mandato deba participar.	Durante el período de reporte, se trasladó a la señora Subsecretaria Presidencial de la Mujer, Licda. y Msc. Lesbia Magaly Antonia Duarte Martínez, a diferentes Ministerios y Secretaría, y otras instancias a la cual por su carácter de Subsecretaría Presidencial de la Mujer, tuvo que asistir en representación de esta institución, así como a sus labores diarias. En ellos, a los departamentos de Retalhuleu, Quiché y Huehuetenango.	Se trasladó a Señora Subsecretaría a cada una de las distintas actividades institucionales a la cual tuvo que asistir, así como a sus labores diarias, de las cuales llegó con bien a cada una de ellas.

b) Reportar de manera inmediata, cualquier daño o desperfecto que sea detectado al o los vehículos oficiales.	A finales de cada mes se procedió a efectuar los reportes del estado situacional del vehículo a cargo.	Se efectuaron los reportes mensuales del vehículo asignado.
c) Apoyar cuando sea necesario, con el traslado de funcionarios nacionales o extranjero que visiten la Secretaría Presidencial de la Mujer.	Durante el período en referencia no se efectuó ningún traslado de funcionarios nacionales o extranjero que visiten la Secretaría Presidencial de la Mujer.	No hubo ningún traslado de funcionarios nacionales ajenos a esta institución, así como ninguna visita de funcionarios extranjeros.
d) Otras que le sean solicitadas, por la Autoridad competente	Durante el periodo únicamente se estuvo trasladando a la señora Subsecretaria a distintas actividades institucionales, así como a sus labores diarias.	Únicamente se estuvo trasladando a la señora Subsecretaria a distintas actividades institucionales, así como a sus labores diarias.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 

José René Portillo Menéndez

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado

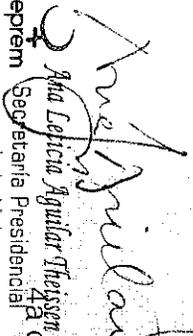
Lic. Edgar Fabricio Yanes Galindo

Director

Dirección Administrativa

Alic. Fabricio Yanes G.
Director Técnico III
Seprem Dirección Administrativa
Secretaría Ejecutiva de la Mujer




Ana Leticia Aguilar Theissen
Secretaría Presidencial de la Mujer

4a calle-7-37, zona 1 Guatemala -- PBX: 2207-9400
www.seprem.gob.gt