



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

No. Contrato Administrativo:		12-029-2022
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-194-2022-029
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombre y apellidos de la persona contratada:		María Fernanda Madrid Morales
Plazo de contrato:	Del: 03/01/2022	Al: 31/03/2022
Periodo de este Informe:	Del: 03/01/2022	Al: 31/03/2022
Monto a pagar: Q35,225.81		Treinta y cinco mil doscientos veinticinco con ochenta y un centavos exactos.

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer: Ana Leticia Aguilar Theissen

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
<p>a. Apoyar al encargado de la elaboración de formatos, guías y manuales para la implementación de planes operativos para el cumplimiento de la normativa legal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de Plan Operativo de la Unidad, para el llenado de la Programación de adquisiciones o contrataciones año 2022. Se colaboró en la elaboración del Plan de trabajo 2022 de la Unidad de Gestión de la Cooperación. Se apoyó en la elaboración de agenda para el 14 de febrero. Se apoyó en reunión virtual con la Cooperación Española. 	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo en el llenado de la Programación de adquisiciones o contrataciones año 2022, tomando como referencia el POA. Preparación de una propuesta de plan de trabajo de la Unidad tomando como referencia el plan del año 2021 y POA 2022. Se apoyó en la elaboración de agenda para el 14 de febrero en el cual detalla reuniones con Misión USAID - CREATIVE y SEPREM. Se apoyó en la reunión con la Cooperación Española tomando la ayuda de memoria.



<p>b. Brindar apoyo administrativo y técnico a los órganos ejecutores de la SEPREM cuyas actividades estén contempladas en los planes operativos de los proyectos y programas cuyos fondos provengan de la cooperación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró cuadros matrices correspondientes a las capacitaciones del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental - SINACIG-. Se apoyó en la elaboración de propuesta de Justificación Modificación Física y Matriz Modificación Física. Apoyar en la actualización del directorio de cooperantes de la Unidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Matrices de riesgos donde se genera aportes en el área jurídica. Se apoyó en la elaboración de propuesta de Justificación Modificación Física y Matriz Modificación Física. Apoyar en la actualización del directorio de cooperantes de la Unidad, con el propósito de contar con la información actualizada.
<p>c. Apoyar a los responsables del monitoreo y seguimiento que desde la Unidad de Gestión de la Cooperación se realiza a la ejecución de proyectos y programas cuyos fondos provengan de la cooperación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Levantado del cuadro consolidado de Cooperación 2012 – 2020. Se apoyó en el cotejo de dos versiones manuales del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad. Revisión del Plan Operativo de la Unidad para verificar el cumplimiento de las metas de la Unidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Llevantado de cuadro consolidado de Cooperación del 2012 hasta el 2020 en donde se detalla el año, nombre del proyecto, período de ejecución, tipo de proyecto no reembolsable, beneficiarios, etc. Se apoyó en el cotejo de ambos manuales para verificar que sean las mismas versiones. Se procedió a informar sobre el avance de las metas de la Unidad a la dirección sobre las programadas durante el mes de marzo.



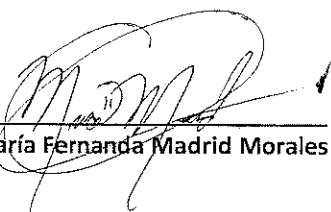
<p>d. Apoyar a los encargados de la elaboración de los informes trimestrales, semestrales y anuales de la ejecución de las actividades contempladas en los planes operativos de los proyectos y programas cuyos fondos provengan de la cooperación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la elaboración del informe de monitoreo de Plan Operativo Anual de la Unidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la elaboración del informe de monitoreo del POA del mes de febrero.
<p>e. Otras que le sean solicitadas, por la Autoridad competente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el curso de Inducción General de Recursos Humanos, impartido por el Licenciado Joel Díaz. • Se elaboró la propuesta de la presentación llamada Ruta de la gestión de cooperación. • Lectura de Política, Promoción y Desarrollo Mujeres 2008-2023. • Se participó en la reunión sobre la prevención del cáncer cérvico-uterino y cáncer de mama, facilitada por la Dirección de Recursos Humanos y la Doctora Débora Grave, • Se apoyó en archivar y subir la correspondencia a la plataforma Sharepoint. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el curso de Inducción General de Recursos Humanos, impartido por el Licenciado Joel Díaz. • Elaboración de la propuesta de una presentación llamada sobre la Ruta de la gestión de cooperación. • Revisión y lectura de la Política para tenerlo como conocimiento. • Charla impartida por la Doctora Débora Grave donde dio a conocer sobre la prevención, chequeo y tipos de cáncer cérvico-uterino y cáncer de mama. • Se apoyó en archivar en los leitz correspondientes y subir toda la correspondencia del mes de enero y febrero 2022 a la plataforma Sharepoint.



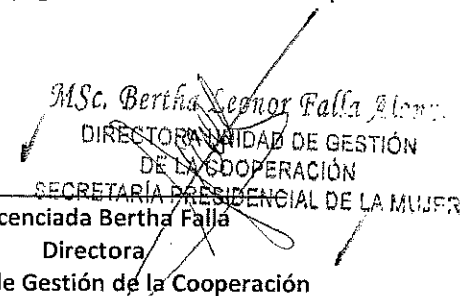
	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la preparación del memo 024 para la Directora de Unidad de Planificación. • Se apoyó en la actualización del informe de actividades teletrabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del Memo 024 para la directora de Unidad de Planificación, referente al traslado de la información solicitada por el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-. • Se apoyó en la actualización del informe de actividades teletrabajo del 7 al 18 de febrero de Licenciada Bertha Falla.
--	---	---

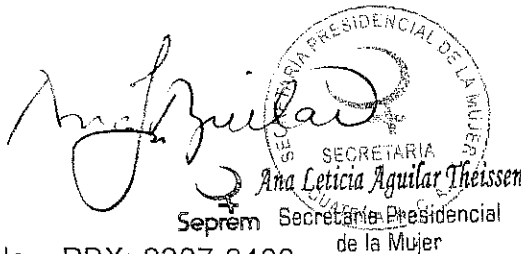
El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
 María Fernanda Madrid Morales

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado 
 MSc. Bertha Señor Falla
 DIRECTORA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN
 SECRETARÍA PRESIDENCIAL DE LA MUJER
 Licenciada Bertha Falla
 Directora
 Unidad de Gestión de la Cooperación


 Ana Leticia Aguilar Theissen
 SECRETARÍA PRESIDENCIAL DE LA MUJER
 SECRETARIA
 Seprem Secretaría Presidencial de la Mujer