



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		30-029-2022 ✓
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-044-2022-029 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombre y apellidos de la persona contratada:		Silvia María Paiz Roldán ✓
Plazo de contratación:	Del:03/01/2022 ✓	Al:31/03/2022 ✓
Periodo de este Informe:	Del:03/01/2022 ✓	Al:31/03/2022 ✓
Monto a pagar: veintitres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con ochenta y siete centavos.		Q23,483.87 ✓

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el periodo que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
<p>a) Apoyar con la actualización de documentos técnicos que incorporen orientaciones y/o lineamientos para asistir a las instancias que conforman el Sistema de Consejos de Desarrollo - SISCODE-, en el marco de la implementación de políticas públicas para la equidad entre hombres y mujeres.</p>	<p>ENERO</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación del Manual del Clasificador Presupuestario con Enfoque de Género con base en la PNPDIM y PEO 2008-2023, como una herramienta para el registro y la clasificación en el presupuesto para saber la adecuada asignación de las actividades, programas y/o proyectos. Consulta de la página del Ministerio de Finanzas Públicas en el área de gobiernos locales, para conocer los gastos y asignaciones por 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento de cómo se asigna y dónde debe clasificarse los programas y proyectos que forman parte de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres. ✓ Capacitación del Manual del Clasificador Presupuestario. ✓ Integración de la información por departamentos de acuerdo a lo asignado, devengado y pagado, para realizar una matriz que contenga completo el contenido de



	<p><i>departamentos, que forman parte de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres.</i></p> <p>TRIMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Reuniones y talleres técnicos de la Dirección de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.</i> 	<p><i>cada eje que integra la PNPDIM.</i></p> <p>✓ <i>Participación en las convocatorias a reuniones para recibir los lineamientos y solicitudes correspondientes (anexo).</i></p>
<p><i>b) Brindar apoyo técnico con información que permita dar respuesta a las necesidades de las mujeres, en el marco de la implementación de políticas públicas para la equidad entre hombres y mujeres.</i></p>	<p>FEBRERO</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Investigación para lograr información de marco normativo, estadísticas, e instituciones responsables del Eje de Participación Sociopolítica.</i> • <i>Elaboración de reportes y matriz del Clasificador Presupuestario con Enfoque de Género con base en la PNPDIM y PEO 2008-2023.</i> 	<p>✓ <i>Diagnóstico del Eje de Participación Sociopolítica.</i></p> <p>✓ <i>Actualización de los reportes y matriz de los rubros por departamentos que integran la PNPDIM y que serán asignados a través de la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.</i></p>
<p><i>c) Apoyar con retroalimentación la estrategia de acompañamiento técnico a las instituciones gubernamentales relacionados con la situación de las mujeres, para la implementación y seguimiento de políticas públicas para la equidad</i></p>	<p>TRIMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Estudio de los doce ejes como parte de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres.</i> 	<p>✓ <i>Metodología de trabajo para cada eje y su respectiva organización conforme al equipo técnico (anexo).</i></p> <p>✓ <i>Actualización de las entidades responsables, asesoras y coordinadoras según los programas, subprogramas, proyectos y actividades.</i></p>



<p>entre hombres y mujeres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación dando apoyo en eventos del Consejo Consultivo, donde forma parte organizaciones de mujeres, representantes de instituciones de gobierno, para aprobación y seguimiento a temas de la agenda de la Secretaría Presidencial de la Mujer. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Integración y actualización del eje de Participación Sociopolítica, asignado por la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres (anexo). ✓ Derivado de dicha participación se brindará apoyo en los siguientes eventos programados que son un aprendizaje como de la PNPDIM y del trabajo administrativo que conlleva.
<p>d) Otras que le sean solicitadas, por la Autoridad competente.</p>	<p>MARZO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inducción sobre la estructura de la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres con la presentación de cada una de las responsables por área dando a conocer las funciones y responsabilidades de sus respectivos puestos de trabajo. <ol style="list-style-type: none"> 1) Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres 2) Dpto. de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas para la 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación de los departamentos y personal que integran la Secretaría Presidencial de la Mujer (anexo).



	<p><i>Equidad entre Hombres y Mujeres</i></p> <p>3) <i>Dpto. De Coordinación Estratégica, Sectorial y Territorial</i></p> <p>4) <i>Dpto. de Interseccionalidad de Derechos y Interculturalidad.</i></p> <p>TRIMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Consulta y referencia del documento Marco normativo y de política pública para el avance de las mujeres, el cual incluye:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Normas y leyes en se basa la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres en la que se basa la concepción de la política resultado de una voluntad política y movimiento de organizaciones de mujeres y feministas.</i> b) <i>Formulación de la PNPDIM, que incluye los 12 ejes de política los cuales cuenta con sus respectivos programas, subprogramas, proyectos y actividades para llevar a cabo el plan de trabajo.</i> • <i>Documento de consulta, la Estrategia de seguimiento a la Convención sobre la eliminación de todas</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>El Marco normativo y de política pública para el avance de las mujeres, se mantiene como un documento de consulta constante para el desarrollo de actividades.</i> ✓ <i>Identificación de leyes vinculadas a la equidad entre hombres y mujeres y consulta para la ejecución de actividades.</i> ✓ <i>Actualización y delimitación del Eje de Participación Sociopolítica.</i> ✓ <i>Referencia de la Estrategia del CEDAW para el Eje de Participación Sociopolítica.</i>
--	---	---



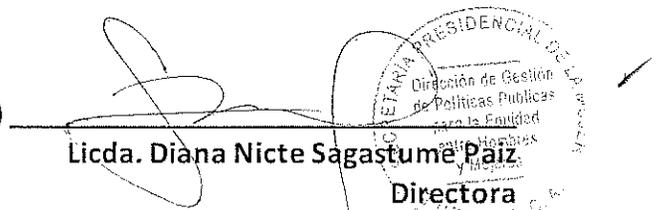
	<p>las formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW) con el objeto de conocer sobre las funciones y objetivo de la Secretaría Presidencial de la Mujer. Adicional conocer los ámbitos tanto interno como externo a través de los cuales se da seguimiento a los planes y actividades dentro de la Seprem.</p>	
--	--	--

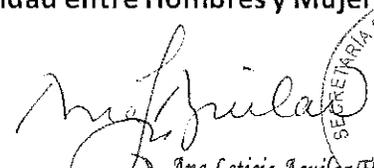
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
 Silvia María Paiz Roldán

La Directora hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el acta administrativa de contratación y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Aprobado (f) 
 Licda. Diana Nichte Sagastume Paiz
 Directora
 Dirección de Gestión de Políticas Públicas
 Para la Equidad entre Hombres y Mujeres


 Ana Leticia Aguilar Theissen
 Secretaria Presidencial de la Mujer





Silvia Paiz <paiz.silvia@gmail.com>

Fwd: Minuta, reunión de trabajo del 31ENE2022

4 mensajes

Nury Edith Rojas Prado <nury.rojas@seprem.gob.gt> 2 de febrero de 2022, 12:32
 Para: Alta Verapaz Guatemala <altaverapaz@seprem.gob.gt>, Baja Verapaz Guatemala <bajaverapaz@seprem.gob.gt>, Floridalma Navas <floridalma.navas@seprem.gob.gt>, Huehuetenango Guatemala <huehuetenango@seprem.gob.gt>, Miriam Calderon <miriam.calderon@seprem.gob.gt>, Petén Guatemala <peten@seprem.gob.gt>, Sacatepéquez Guatemala <sacatepequez@seprem.gob.gt>, San Marcos Guatemala <sanmarcos@seprem.gob.gt>, Totonicapán Guatemala <totonicapán@seprem.gob.gt>, Debora Grave <debora.grave@seprem.gob.gt>, Mirza Cumez <mirza.cumez@seprem.gob.gt>, Ana Lucía del Pilar Barrios Figueroa <ana.barrios@seprem.gob.gt>, Delmy Fuentes <delmy.fuentes@seprem.gob.gt>, Glenda Garcia <glenda.garcia@seprem.gob.gt>, Mirsa Guerra <mirsa.guerra@seprem.gob.gt>, Sandra Chiquito <sandra.chiquito@seprem.gob.gt>, Luisa María Vidal Juarez de Dietz <lumapivj@gmail.com>, María Amalia Mandujano Izaguirre <anmalia2588@gmail.com>, María Celeste Ribera Donis <celesrd29@hotmail.com>, Mirna Regina Valiente <reginavaliente@gmail.com>, Silvia María Paiz <paiz.silvia@gmail.com>, Delfina Morataya <delfina.morataya@seprem.gob.gt>, María José Pérez <maria.perez@seprem.gob.gt>, Eluvia Ordoñez <sitrasesp@seprem.gob.gt>

Para su conocimiento

----- Forwarded message -----

De: **Ana Lucía del Pilar Barrios Figueroa** <ana.barrios@seprem.gob.gt>
 Date: mié, 2 feb 2022 a las 12:25
 Subject: Minuta, reunión de trabajo del 31ENE2022
 To: Diana Nichte Sagastume Paiz <diana.sagastume@seprem.gob.gt>, Nury Edith Rojas Prado <nury.rojas@seprem.gob.gt>

Buena Tarde
 Licda. Diana Sagastume
 Licda. Nury Rojas

Espero se encuentren bien.

En atención a sus instrucciones, remito adjunto la Minuta realizada de la Reunión de Trabajo que se desarrolló con personal de la Dirección de Gestión de Políticas Públicas, el 31 de enero de 2022, para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular. Atentamente.

--

Ana Lucía del Pilar Barrios Figueroa

Asistente Administrativa Departamento de Coordinación Estratégica Sectorial y Territorial

Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres

ana.barrios@seprem.gob.gt

📍 4 calle 7-37 Zona 1, Guatemala

(502) 2207 9400



SECRETARÍA
 PRESIDENCIAL
 DE LA MUJER



Minuta Reunión de Trabajo Dirección 31ENE2022.docx

1269K

San Marcos Guatemala <sanmarcos@seprem.gob.gt>
 Para: Nury Edith Rojas Prado <nury.rojas@seprem.gob.gt>

2 de febrero de 2022, 12:47



Silvia Paiz <paiz.silvia@gmail.com>

Fwd: Taller de introducción a los Derechos Humanos de las Mujeres y perspectiva de género.

4 mensajes

Nury Edith Rojas Prado <nury.rojas@seprem.gob.gt>

17 de febrero de 2022, 10:34

Para: Alta Verapaz Guatemala <altaverapaz@seprem.gob.gt>, Baja Verapaz Guatemala <bajaverapaz@seprem.gob.gt>, Florida Alma Navas <floralma.navas@seprem.gob.gt>, Huehuetenango Guatemala <huehuetenango@seprem.gob.gt>, Jeaneth Elizabeth Raban Toc <solola@seprem.gob.gt>, Lucrecia del Rosario Pisquiy Pac <quetzaltenango@seprem.gob.gt>, Margarita Morales Sagastume <chiquimula@seprem.gob.gt>, Miriam Calderon <miriam.calderon@seprem.gob.gt>, Petén Guatemala <peten@seprem.gob.gt>, Sacatepéquez Guatemala <sacatepequez@seprem.gob.gt>, San Marcos Guatemala <sanmarcos@seprem.gob.gt>, Totonicapán Guatemala <totonicapán@seprem.gob.gt>, Glenda Fion Lizama <glefio19@hotmail.com>, Ana Lucía del Pilar Barrios Figueroa <ana.barrios@seprem.gob.gt>, Andrea Elizabeth Reyes Barrera <andraelizabethreyesbarrera@gmail.com>, Delmy Fuentes <delmy.fuentes@seprem.gob.gt>, Glenda Garcia <glenda.garcia@seprem.gob.gt>, Lucrecia Eugenia De León <luckymusicatolica@gmail.com>, Mirsa Guerra <mirsa.guerra@seprem.gob.gt>, Sandra Chiquito <sandra.chiquito@seprem.gob.gt>, Telma Adeli Zelada <zeladaadeli@gmail.com>, Debora Grave <debora.grave@seprem.gob.gt>, Mirza Cumez <mirza.cumez@seprem.gob.gt>, Luisa María Vidal Juarez de Dietz <lumapivj@gmail.com>, María Amalia Mandujano Izaguirre <anmalia2588@gmail.com>, María Celeste Ribera Donis <celesrd29@hotmail.com>, Mirna Regina Valiente <reginavaliente@gmail.com>, Silvia María Paiz <paiz.silvia@gmail.com>, Delfina Morataya <delfina.morataya@seprem.gob.gt>, María José Pérez <maria.perez@seprem.gob.gt>, Eluvia Ordoñez <sitraseprem@seprem.gob.gt>, Diana Nichte Sagastume Paiz <diana.sagastume@seprem.gob.gt>

Estimadas equipo de Políticas, reenvío correo donde se nos invita a la capacitación sobre Introducción a los Derechos Humanos de las Mujeres. Por favor reservar su espacio para poder participar.
Gracias y saludos a todas

----- Forwarded message -----

De: **Secretaría Presidencial de la Mujer Seprem** <informacion@seprem.gob.gt>

Date: jue, 17 feb 2022 a las 10:23

Subject: Taller de introducción a los Derechos Humanos de las Mujeres y perspectiva de género.

To: sepremcentral <sepremcentral@seprem.gob.gt>, Luis Pedro Villatoro Meda <luis.villatoro@seprem.gob.gt>

Estimadas compañeras y compañeros: Se les hace la cordial invitación a participar en la capacitación el 28 de febrero de 9:00 a 10:30, sobre "Introducción a los Derechos Humanos de las Mujeres y perspectiva de género" impartida por la "Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos".

Saludos

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDJjNGM0MDktNTc4Ni00ODAyLTg0MzQtZDK0NDI4ZTc1ZjQ1%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%220f9e35db-544f-4f60-bdcc-5ea416e6dc70%22%2c%22oid%22%3a%22f41d1592-980e-46c5-8cf5-d637e20e1cb0%22%7d

--
Has recibido este mensaje porque estás suscrito al grupo "sepremcentral" de Grupos de Google.
Para cancelar la suscripción a este grupo y dejar de recibir sus mensajes, envía un correo electrónico a sepremcentral+unsubscribe@seprem.gob.gt.

Para ver esta conversación en el sitio web, visita https://groups.google.com/a/seprem.gob.gt/d/msgid/sepremcentral/CADF4BQ1vyNcvE%3DO23Nhtp1CsULVDXWcm_ZPGg5iBBEL2tgzisA%40mail.gmail.com.

IMG-20220217-WA0015.jpg
108K



Silvia Paiz <paiz.silvia@gmail.com>

Solicitud de programación en el Marco del Día Internacional de la Mujer

1 mensaje

Mirsa Guerra <mirsa.guerra@seprem.gob.gt>

1 de marzo de 2022, 12:58

Para: Delmy Fuentes <delmy.fuentes@seprem.gob.gt>, Silvia Paiz <paiz.silvia@gmail.com>, Nury Edith Rojas Prado <nury.rojas@seprem.gob.gt>, Glenda Garcia <glenda.garcia@seprem.gob.gt>, Ana Lucía del Pilar Barrios Figueroa <ana.barrios@seprem.gob.gt>, Mirza Cumez <mirza.cumez@seprem.gob.gt>, Sandra Chiquito <sandra.chiquito@seprem.gob.gt>, Debora Grave <debora.grave@seprem.gob.gt>, Miriam Calderon <miriam.calderon@seprem.gob.gt>, Carla Quezada <carla.quezada@seprem.gob.gt>, Florida Alma Navas <floralma.navas@seprem.gob.gt>, Mirna Regina Valiente <reginavaliente@gmail.com>, María Celeste Ribera Donis <celesrd29@hotmail.com>, Lucky De León <luckymusicatolica@gmail.com>, Luisa María Vidal Juárez de Dietz <lumapivj@gmail.com>, Delfina Morataya <delfina.morataya@seprem.gob.gt>, María Pérez <maria.perez@seprem.gob.gt>, María Amalia Mandujano Izaguirre <anmalia2588@gmail.com>, Eluvia Ordoñez <eluvia.ordonez@seprem.gob.gt>, Alta Verapaz Guatemala <altaverapaz@seprem.gob.gt>, MARGARITA MORALES <maggy409@hotmail.com>, Huehuetenango Guatemala <huehuetenango@seprem.gob.gt>, Petén Guatemala <peten@seprem.gob.gt>, GLEFIO <glefio19@hotmail.com>, Lucrecia Pisquiy <lpisquiy@gmail.com>, Sacatepéquez Guatemala <sacatepequez@seprem.gob.gt>, San Marcos Guatemala <sanmarcos@seprem.gob.gt>, Jeaneth Raban <jeaneth.raban7@gmail.com>, Sololá Guatemala <solola@seprem.gob.gt>, Totonicapán Guatemala <totonicapán@seprem.gob.gt>, "Mar?a Jos? P?rez G." <majose0226@hotmail.com>, Adeli Zelada <zeladaadeli@gmail.com>

Cc: Diana Nichte Sagastume Paiz <diana.sagastume@seprem.gob.gt>

Buenas tardes estimadas profesionales:

Reciban un cordial saludo, deseándoles éxitos en sus labores diarias.

En seguimiento a indicaciones de la Licda. Diana Sagastume, se solicita atentamente el traslado de su programación de actividades de la otra semana específicamente de las que tengan a realizar en el marco del "Día Internacional de la Mujer".

Se agradece sea trasladado a mi persona por la vía correo electrónico, en ese sentido, dejo el formato para completar.

Cualquier duda a la orden,

Sin otro particular me suscribo,

Atentamente,

--

SECRETARÍA
PRESIDENCIAL
DE LA MUJER**Mirsa Guerra**

Secretaría Departamento de Interseccionalidad de Derechos e Interculturalidad

Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres

mirsa.guerra@seprem.gob.gt

📍 4 calle 7-37 Zona 1, Guatemala
(502) 2207 9400

Formato de Agenda Marco del Día de la Mujer.docx

80K



Silvia Paíz <paiz.silvia@gmail.com>

Fwd: Links para llenado Cuestionario No. 2_ Identificación de la Población

5 mensajes

Nury Edith Rojas Prado <nury.rojas@seprem.gob.gt> 3 de marzo de 2022, 9:26
 Para: Debora Grave <debora.grave@seprem.gob.gt>, Mirza Cumez <mirza.cumez@seprem.gob.gt>, Luisa María Vidal Juarez de Dietz <lumapivj@gmail.com>, Maria Amalia Mandujano Izaguirre <anmalia2588@gmail.com>, María Celeste Ribera Donis <celesrd29@hotmail.com>, Mirna Regina Valiente <reginavaliente@gmail.com>, Silvia María Paíz <paiz.silvia@gmail.com>
 Cc: Diana Nichte Sagastume Paíz <diana.sagastume@seprem.gob.gt>

Estimadas, les comparto el memo UP 063-2022 en donde se solicita llenar los cuestionarios a los que se tiene acceso con los links allí indicados. Esta información es base para la construcción del PEI institucional. Debe ser llenado antes del 8 de marzo.

Gracias por su apoyo

----- Forwarded message -----

De: **Ruth Patricia Pérez** <ruth.perez@seprem.gob.gt>

Date: mié, 2 mar 2022 a las 22:17

Subject: Links para llenado Cuestionario No. 2_ Identificación de la Población

To: Diana Nichte Sagastume Paíz <diana.sagastume@seprem.gob.gt>, Nury Edith Rojas Prado <nury.rojas@seprem.gob.gt>, Jeanie Maritza Herrera Nájera <jeanie.herrera@seprem.gob.gt>, Edwin Cabnal <edwin.cabnal@seprem.gob.gt>, Lorena Rivera <lorena.rivera@seprem.gob.gt>, Bertha Falla <bfalla@seprem.gob.gt>, Claudia Trujillo <claudia.trujillo@seprem.gob.gt>, Luis Pedro Villatoro Meda <luis.villatoro@seprem.gob.gt>, Karla Sofía Vicente Solares <karla.vicente@seprem.gob.gt>, Ingrid Karina Tzay Cocón <ingrid.tzay@seprem.gob.gt>, Ivone Pineda <ivone.pineda@seprem.gob.gt>, <mavimarthele@gmail.com>, <luis.ovando@gmail.com>, María Amalia Mandujano Izaguirre <maria.mandujano@seprem.gob.gt>, <vistabella2-46@hotmail.com>, Delfina Morataya <delfina.morataya@seprem.gob.gt>

Cc: Ana Leticia Aguilar Theissen <ana.aguilar@seprem.gob.gt>, Graciela Fernández Corzo <graciela.fernandez@seprem.gob.gt>, Ana Cecilia del Rosario Andrade Rosales <ana.andrade@seprem.gob.gt>, Yesenia Godínez <yessenia.godinez@seprem.gob.gt>, Andrés Miguel Pascual <andres.pascual@seprem.gob.gt>

Buenas noches estimados profesionales: Reciban un cordial saludo.

Con instrucciones de licenciada Graciela Fernández, por este medio comparto los Links de acceso para responder el Cuestionario No. 2 de la Identificación de la Población para la construcción del PEI Institucional, según lo indicado en el memorando UP-063-2022 adjunto:

1. Ejecutivo: <https://forms.gle/pAg3pQ9dyIwCRtHR9>
2. Otras dependencias del Ejecutivo: <https://forms.gle/oFFaKz6tFNkvP5bw6>
3. Autónoma, Descentralizada: <https://forms.gle/3jcDcUMsUmFXRgXh7>
4. Entidad Pública no Financiera, Entidad Pública Financiera: <https://forms.gle/EScovLGiwgo6CEsA9>
5. Consejos de Desarrollo, Gobierno Local, Empresa/Entidad Pública Municipal, Mancomunidad: <https://forms.gle/SJN1E9nFv3NVp2cT8>
6. Control Jurídico-Administrativo, Órgano Control Político: <https://forms.gle/p3VvWF531Tee4mb2A6>
7. Judicial, Legislativo, Seguridad Social: <https://forms.gle/NhoHCZ1uSbYln5Fy7>

--Por su atención, muchas gracias.

Atentamente,



SECRETARÍA
PRESIDENCIAL
DE LA MUJER

Ruth Patricia Pérez

Asistente
Unidad de Planificación

ruth.perez@seprem.gob.gt



Silvia Paiz <paiz.silvia@gmail.com>

Traslado de documento Hallazgos y recomendaciones sobre la emergencia de los cuidados de la CIM.

4 mensajes

Mirsa Guerra <mirsa.guerra@seprem.gob.gt> 24 de febrero de 2022, 12:26
 Para: Delmy Fuentes <delmy.fuentes@seprem.gob.gt>, Adeli Zelada <zeladaadeli@gmail.com>, Silvia Paiz <paiz.silvia@gmail.com>, Nury Edith Rojas Prado <nury.rojas@seprem.gob.gt>, Glenda Garcia <glenda.garcia@seprem.gob.gt>, Ana Lucía del Pilar Barrios Figueroa <ana.barrios@seprem.gob.gt>, Mirza Cumez <mirza.cumez@seprem.gob.gt>, Sandra Chiquito <sandra.chiquito@seprem.gob.gt>, Debora Grave <debora.grave@seprem.gob.gt>, Miriam Calderon <miriam.calderon@seprem.gob.gt>, Carla Quezada <carla.quezada@seprem.gob.gt>, Floridalma Navas <floridalma.navas@seprem.gob.gt>, Mirna Regina Valiente <reginavaliente@gmail.com>, María Celeste Ribera Donis <celesrd29@hotmail.com>, Lucky De León <luckymusicatolica@gmail.com>, Luisa María Vidal Juarez de Dietz <lumapivj@gmail.com>, Delfina Morataya <delfina.morataya@seprem.gob.gt>, María Pérez <maria.perez@seprem.gob.gt>, María Amalia Mandujano Izaguirre <anmalia2588@gmail.com>, Eluvia Ordoñez <eluvia.ordonez@seprem.gob.gt>, Alta Verapaz Guatemala <altaverapaz@seprem.gob.gt>, MARGARITA MORALES <maggy409@hotmail.com>, Huehuetenango Guatemala <huehuetenango@seprem.gob.gt>, Petén Guatemala <peten@seprem.gob.gt>, glefio19@hotmail.com, Lucrecia Pisquiy <lpisquiy@gmail.com>, Sacatepéquez Guatemala <sacatepequez@seprem.gob.gt>, San Marcos Guatemala <sanmarcos@seprem.gob.gt>, Jeaneth Raban <jeaneth.raban7@gmail.com>, solola@seprem.gob.gt, Totonicapán Guatemala <totonicapán@seprem.gob.gt>
 Cc: Diana Nichte Sagastume Paiz <diana.sagastume@seprem.gob.gt>

Estimadas profesionales:

Reciban un atento saludo, espero se encuentren bien.

En seguimiento a indicaciones de la Licda. Diana Sagastume, comparto con ustedes el documento "Hallazgos y recomendaciones sobre la emergencia de los cuidados" de la CIM, para su conocimiento.

Atentamente,

--



SECRETARÍA
PRESIDENCIAL
DE LA MUJER

Mirsa Guerra

Secretaria Departamento de Interseccionalidad de Derechos e Interculturalidad

Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres

mirsa.guerra@seprem.gob.gt

📍 4 calle 7-37 Zona 1, Guatemala
(502) 2207 9400

Hallazgos_17Feb_b.pdf
1346K

Carla Quezada <carla.quezada@seprem.gob.gt>
 Para: Mirsa Guerra <mirsa.guerra@seprem.gob.gt>

24 de febrero de 2022, 12:36

Cc: Delmy Fuentes <delmy.fuentes@seprem.gob.gt>, Adeli Zelada <zeladaadeli@gmail.com>, Silvia Paiz <paiz.silvia@gmail.com>, Nury Edith Rojas Prado <nury.rojas@seprem.gob.gt>, Glenda Garcia <glenda.garcia@seprem.gob.gt>, Ana Lucía del Pilar Barrios Figueroa <ana.barrios@seprem.gob.gt>, Mirza Cumez <mirza.cumez@seprem.gob.gt>, Sandra Chiquito <sandra.chiquito@seprem.gob.gt>, Debora Grave <debora.grave@seprem.gob.gt>, Miriam Calderon <miriam.calderon@seprem.gob.gt>, Floridalma Navas <floridalma.navas@seprem.gob.gt>, Mirna Regina Valiente <reginavaliente@gmail.com>, María Celeste Ribera Donis <celesrd29@hotmail.com>, Lucky De León <luckymusicatolica@gmail.com>, Luisa María Vidal Juarez de Dietz



Silvia Paiz <paiz.silvia@gmail.com>

Fwd: Fotografía para gafete de personal 029

2 mensajes

Nury Edith Rojas Prado <nury.rojas@seprem.gob.gt>

18 de febrero de 2022, 8:47

Para: Luisa María Vidal Juárez de Dietz <lumapivj@gmail.com>, María Amalia Mandujano Izaguirre <anmalia2588@gmail.com>, María Celeste Ribera Donis <celesrd29@hotmail.com>, Mirna Regina Valiente <reginavaliente@gmail.com>, Silvia María Paiz <paiz.silvia@gmail.com>, Lucky De León <luckymusicatolica@gmail.com>, Telma Adeli Zelada <zeladaadeli@gmai.com>, Andrea Elizabeth Reyes Barrera <andraelizabethreyesbarrera@gmail.com>
Cc: Diana Nichte Sagastume Paiz <diana.sagastume@seprem.gob.gt>

Por favor, pasar a recursos humanos para pocreceder con el proceso de su gafete, gracias

----- Forwarded message -----

De: **Joel Díaz** <joel.diaz@seprem.gob.gt>

Date: jue, 17 feb 2022 a las 15:02

Subject: Re: Fotografía para gafete de personal 029

To: Recursos Humanos <recursoshumanos@seprem.gob.gt>

Cc: Directores Seprem <directores@seprem.gob.gt>, subdirectores <subdirectores@seprem.gob.gt>, Diana Nichte Sagastume Paiz <diana.sagastume@seprem.gob.gt>, Edwin Cabnal <edwin.cabnal@seprem.gob.gt>

Buenos días estimadas y estimados, es grato saludarles y desearles éxitos en sus labores diarias.

Favor informar al personal 029 que necesite, de acuerdo a sus actividades, utilizar gafete de la Institución, que puedan pasar a la Unidad de Comunicación Social para que les tomen una fotografía que servirá para elaboración de los mismos.

Sin otro en particular, se les agradece su atención.

Feliz día!

El jue, 10 feb 2022 a las 16:27, Recursos Humanos (<recursoshumanos@seprem.gob.gt>) escribió:
Buenas tardes estimados es grato saludarles y desearles éxitos en sus labores diarias.

Se solicita su apoyo para informar al personal 029 que al momento de presentarse a las oficinas de SEPREM a realizar trabajo presencial, puedan llegar a la Unidad de Comunicación Social para que les puedan tomar una fotografía que servirá para la elaboración de un gafete de identificación Institucional, mismo que han solicitado varias personas debido a que en algunos lugares que se visitan se los exigen como requisito de presentación.

Cualquier duda a la orden.

--



SECRETARÍA
PRESIDENCIAL
DE LA MUJER

Joel Díaz

Servicios Profesionales en Capacitación y Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos

joel.diaz@seprem.gob.gt

📍 4 calle 7-37 Zona 1, Guatemala
(502) 2207 9400

Silvia Paiz <paiz.silvia@gmail.com>

18 de febrero de 2022, 8:51

Para: Nury Edith Rojas Prado <nury.rojas@seprem.gob.gt>



Silvia Paiz <paiz.silvia@gmail.com>

Tutorial CPEG

3 mensajes

Nury Edith Rojas Prado <nury.rojas@seprem.gob.gt>

25 de enero de 2022, 9:49

Para: Carla Quezada <carla.quezada@seprem.gob.gt>, Mirna Regina Valiente <reginavaliente@gmail.com>, María Celeste Ribera Donis <celesrd29@hotmail.com>, Silvia María Paiz <paiz.silvia@gmail.com>, Luisa María Vidal Juárez de Dietz <lumapivj@gmail.com>

muy buenos días, les envío el tutorial para dar seguimiento a las vinculaciones al CPEG , puede servirles para la asistencia técnica que estarán dando a las entidades de su sector.

Inicialmente para cada una de sus entidades asignadas al sector, deben conocer sus entidades y los planes, programas y proyectos que tienen en su PEI, POM POA. Con esta información podrán definir si las vinculaciones que están realizando son válidas o deben de ser mejoradas.

Que tengan un muy feliz día

 Breve_tutorial_datos_CPEG_GL-Minfin_08112021 (4).mp4
14258K

Carla Quezada <carla.quezada@seprem.gob.gt>

25 de enero de 2022, 9:53

Para: Nury Edith Rojas Prado <nury.rojas@seprem.gob.gt>

Cc: Mirna Regina Valiente <reginavaliente@gmail.com>, María Celeste Ribera Donis <celesrd29@hotmail.com>, Silvia María Paiz <paiz.silvia@gmail.com>, Luisa María Vidal Juárez de Dietz <lumapivj@gmail.com>

MUCHAS GRACIAS.

Carla Quezada Rodríguez

Técnica de la Dirección de Gestión de Políticas Públicas
para la Equidad entre Hombres y Mujeres



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIANMATTEI

SECRETARÍA
PRESIDENCIAL
DE LA MUJER

carla.quezada@seprem.gob.gt

 4 calle 7-37 Zona 1, Guatemala
(502) 2207 9400

[El texto citado está oculto]

Silvia Paiz <paiz.silvia@gmail.com>

25 de enero de 2022, 9:52

Para: Nury Edith Rojas Prado <nury.rojas@seprem.gob.gt>

Cc: Carla Quezada <carla.quezada@seprem.gob.gt>, Mirna Regina Valiente <reginavaliente@gmail.com>, María Celeste Ribera Donis <celesrd29@hotmail.com>, Luisa María Vidal Juárez de Dietz <lumapivj@gmail.com>

Muchas gracias.

Bonito día para usted también!!

Saludos,

SP

[El texto citado está oculto]

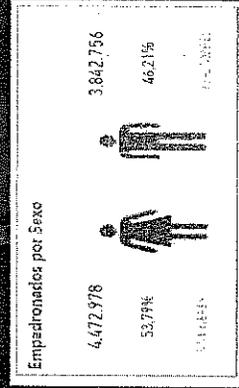
Marco normativo

- Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural (Decreto 11-2002)
- Código Municipal (Decreto 12-2002)
- Ley General de Descentralización (Decreto 14-2002)
- Ley de Acceso a la Información Pública (Decreto 57-2008)
- La CEDAW, ratificada por el Congreso de la República mediante Decreto Ley No. 49-82

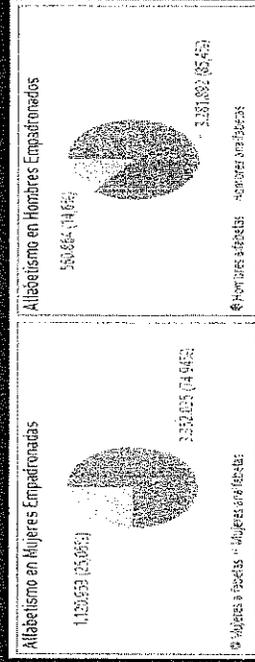
Empadronados y afiliados por género



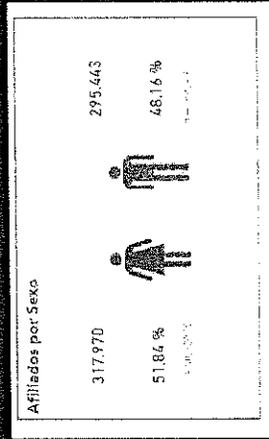
Empadronados por género



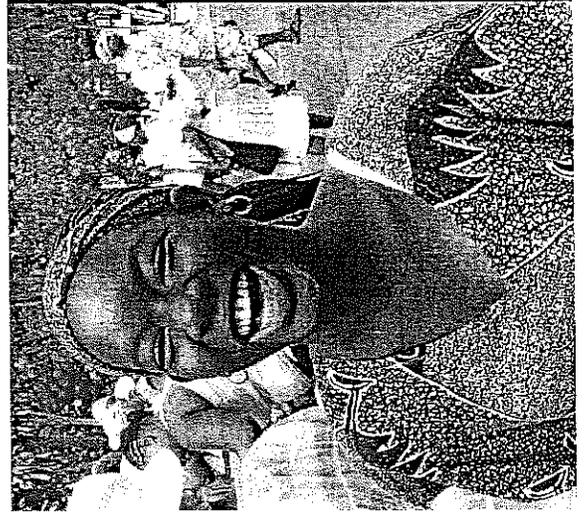
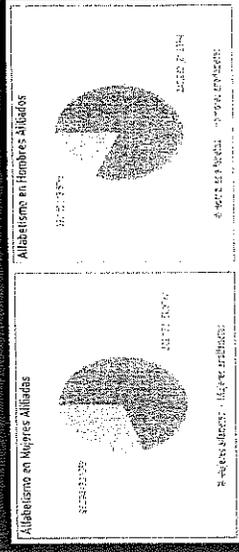
Alfabetismo en empadronados



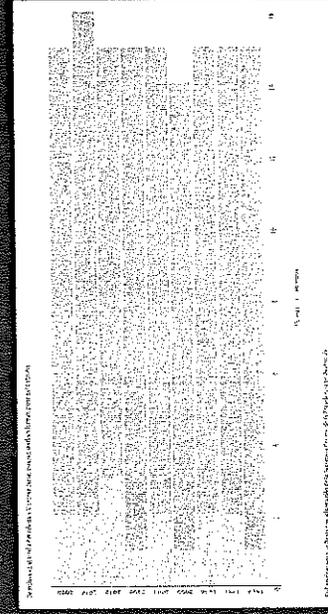
Afiliados por género



Alfabetismo en afiliados



Participación de la mujer en la administración pública





Dirección de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres

Minuta

REUNIÓN: Reunión de Trabajo de la Dirección de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres			
Lugar: Modalidad Virtual, meet.google.com/dcf-ygnw-zmz	Fecha: 31 de enero de 2022	Hora de inicio	14:00
		Hora de finalización	15:30
Convocada por	Secretaría Presidencial de la Mujer		
Transcrita por	Ana Lucía del Pilar Barrios Figueroa		
Asistentes	Nombre	Institución/Organización	
	Licda. Diana Sagastume Licda. Nury Rojas Licda. Delfina Morataya Licda. Eluvia Ordóñez Doctora Débora Grave Licda. Delmy Fuentes Licda. Silvia Paíz Licda. Celeste <input checked="" type="checkbox"/> Licda. Regina Valiente Licda. Irma Argueta Licda. Etelbina Estrada Licda. Mayra Matul Licda. Perla Euler Licda. Isabel Ramírez Licda. Marí José Pérez Licda. Ana Lucía Barrios Licda. Lucky <input checked="" type="checkbox"/> Miriam Calderón Floridalma Navas Sandra Patricia Chiquito		Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres de la Secretaría Presidencial de la Mujer.
Tema 1: Bienvenida			
	La Licda. Nury Rojas, jefa del Departamento de Coordinación Estratégica Sectorial y Territorial dio las palabras de bienvenida al personal participante.		
Tema 2: Presentación de nuevo personal en la Dirección.			
	La Licda. Nury Rojas, presentó a nuevo personal Técnico y Administrativo como colaboradoras dentro de la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.		
Tema 3: Modalidad de teletrabajo según instrucciones de Recursos Humanos.			



REUNION:	Reunión de Trabajo de la Dirección de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres
	La Licda. Nury Rojas, socializa las instrucciones emanadas de la Secretaria Presidencial de la Mujer a través de la Dirección de Recursos Humanos de continuar durante la presente semana en modalidad de Teletrabajo, requiriendo la presencia del personal a las instalaciones de la Secretaría Presidencial de la Mujer, si fuera necesario o en requerimiento de las autoridades.
Tema 4: Monitoreo a las actividades en las Delegaciones Departamentales.	
	<p>La Licda. Nury Rojas, recuerda a las Delegadas Departamentales que la recopilación y monitoreo de las actividades que se desarrollan a nivel territorial son de seguimiento por parte de Sandra Patricia Chiquito.</p> <p>Sandra Chiquito informa que este monitoreo de actividades de agenda de las Delegaciones Departamentales se realiza a sugerencia y recomendación de la Contraloría General de Cuentas.</p>
Tema 5: Reporte de actividades semanales.	
	La Licda. Nury Rojas, hizo el recordatorio que semanalmente se debe remitir la Hoja de tiempo de las actividades realizadas y a realizar durante la semana, misma que debe ser envía con firma electrónica y remitida vía correo electrónico a la dirección de luckymusicatolica@gmail.com , para su recopilación y envío a la Dirección de Recursos Humanos.
Tema 6: Monitoreo a las actividades en las Delegaciones Departamentales.	
	<p>La Licda. Nury Rojas, refiere que las Instituciones a nivel central están dando cumplimiento al envío de información requerida por la SEPREM en relación a la vinculación de actividades al presupuesto asignado para el presente año en el Clasificador Presupuestario con Enfoque de Género. Esta información está siendo remitida a la Doctora Débora Grave quien está dando seguimiento a este tema.</p> <p>En relación a las instituciones que no cuentan con la vinculación requerida se les estará programando para brindarles asistencia técnica por parte de la Doctora Débora Grave y Licda. Mirza Cumez.</p> <p>La Licda. Diana Sagastume Directora de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres, interviene con el objeto de dar a conocer que desde la autoridad de la SEPREM se está analizando un cambio para la distribución de instituciones a nivel de Macro Sectores, siendo:</p> <p>Político Institucional (apoyo estratégico al Estado) a cargo de Licda. Mirza Cumez.</p> <p>Desarrollo social (en el marco de asistencia social como salud) a cargo de la Doctora Débora Grave.</p> <p>Ambiente, a cargo de la Licda. Regina Valiente.</p> <p>Económico, a cargo de Carla Quezada.</p>



REUNIÓN:	Reunión de Trabajo de la Dirección de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.
	<p>Con el propósito de brindar lineamientos en relación a esta asistencia se estarán realizando reuniones por sector para el seguimiento del mismo.</p> <p>Y que dentro de las instituciones a dar prioridad se encuentra el Ministerio de Gobernación que, debido al cambio de autoridad, aún no se ha tenido un acercamiento pero que, de ser requerido en los próximos días, se dará inicio de una vez a la asistencia técnica.</p> <p>Solicitan a la Licda. Sagastume que en la reunión de coordinación para la distribución de instituciones puedan estar presente el personal técnico sectorial, debido a que ya se tenía una estrategia de trabajo.</p> <p>Así mismo, la duda presentada por la Licda. Eluvia Ordóñez en relación a ¿cómo será el dominio técnico en relación al posicionamiento de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres (PNPDIM), y si se dará una nueva estrategia?</p> <p>Por lo que la Licda. Diana Sagastume aclara que es una estrategia de trabajo a nivel interno de la SEPREM, pero no cambia la metodología de trabajo en relación al posicionamiento de la PNPDIM, esto se debe a la construcción del Plan Estratégico Interno (PEI). El enfoque central continua de acuerdo al mandato que tiene la Secretaría Presidencial de la Mujer, el cual sigue siendo su prioridad.</p> <p>Este lineamiento es en cumplimiento a lo evaluado por la Contraloría General de Cuentas, el cual este acoplado a la realidad de la SEPREM, el cual se enfoca al poco personal que se tiene en la dirección.</p> <p>Retomando el tema de la asistencia, informa la Licda. Regina Valiente que la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) solicitó asistencia técnica para conformar su vinculación de presupuesto al Clasificador Presupuestario con Enfoque de Género.</p>
Tema 7: Socialización del tema de Cambio Climático.	
	<p>El 04 de febrero de 2022, se realizará reunión virtual con las Delegadas Departamentales la cual estará a cargo de la Licenciada Regina Valiente, quien socializará el Plan de Género y Cambio Climático, con el propósito de dar a conocer los avances y como este se está planteando, así como, el requerimiento de información de los departamentos. Y que se conozcan los avances en relación a este tema.</p>
Tema 8: Temas Varios.	
	<p>La Licda. Diana Sagastume propone realizar cada quince días reunión para abordar temas de interés de autoformación.</p> <p>Por lo que se generó un formulario para recolectar los temas de interés para disertar.</p>



REUNIÓN:	Reunión de Trabajo de la Dirección de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres
	<p>Por otra parte, la Licda. Delmy Fuentes, recordó los documentos que deben ser cargados al sistema Own Cloud como medios de verificación de las actividades realizadas a nivel Sectorial, Territorial y Administrativo. Los cuales a su vez son cargado al sistema Share point el cual permite socializar los medios de verificación ante la Auditoria Interna.</p> <p>Debido a dudas por parte del personal en relación a qué tipo de documentos son los requeridos, se realizará la consulta ante la Unidad de Planificación para estandarizar un listado de estos.</p> <p>Así mismo, que se realice consulta a la Dirección de Informática para conocer qué tanta información se puede cargar al sistema, según la capacidad de memoria que este posee.</p> <p>La Licda. Delfina Morataya, solicita que las Delegadas Departamentales compartan con el Departamento de Interseccionalidad de Derechos los temas que manejan a nivel territorio, para realizar un análisis de interseccionalidad para próximos temas y como trabajarlos.</p>
Acuerdos	
	<ol style="list-style-type: none">1. Se continua las labores de trabajo en modalidad de teletrabajo para la semana comprendida del 31 de enero de 2022 al 04 de febrero de 2022.2. Se remitirá de forma semanal Hoja de Tiempo con las actividades realizadas, con firma electrónica, remitiendo la información al correo electrónico luckymusicatolica@gmail.com.3. Continuar cargando los medios de verificación a los sistemas Own cloud y Shap point.4. Licda. Delmy Fuentes a través de correo electrónico realiza consulta a la Unidad de Planificación, en relación a tipo de documentos son los aceptados como medios de verificación y que deben ser cargados a los sistemas de control.5. Se realizará distribución de instituciones a nivel Sectorial para brindar asistencia técnica.6. 04FEB2022, se realizará reunión virtual con Delegadas Departamentales para socializar el Plan de Género y Cambio Climático a cargo de la Licda. Regina Valiente.7. Llenar formulario para conocer temas de trabajo que se desarrollarán en reuniones de autoformación, ingresando al link https://forms.gle/m36ubNLoVnJ1e3o66.8. Requerimiento a personal de Delegadas Departamentales para conocer temas de Interseccionalidad, sean remitidas a Licda. Delfina Morataya.