



No. proceso: 12154

Guatemala, febrero de 2022

1. Datos del puesto

Código de la plaza	930008
Reglón	11
Puesto oficial	TRABAJADOR OPERATIVO IV
Especialidad	CONDUCCION DE VEHICULOS
Dependencia	SECRETARIA PRESIDENCIAL DE LA MUJER
Unidad administrativa	DESPACHO DEL SECRETARIO PRESIDENCIAL DE LA MUJER
Ocupación / Puesto funcional	Mensajero
Ubicación funcional	Dirección Administrativa
Horario	08:00-16:30
Salario	Q.1.105,00 + bonos y complementos

2. Funciones del puesto

Clasificar y distribuir correspondencia que se envía dentro y fuera de la Secretaría, dentro del perímetro de la ciudad y lugares circunvecinos. Verificar que la herramienta de control de recepción de correspondencia cuente con sellos de recepción por los destinatarios. Llevar control de documentación recibida y entregada con respectivos comprobantes de devolución a las dependencias de SEPREM. Programar agenda de recorrido para distribución y recolección de correspondencia y documentos oficiales

3. Requisitos

3.1. Educación

OPCIÓN A	OPCIÓN B	Carrera (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)
	Acreditar tercer grado de educación primaria	Opción B y/o Externa: Acreditar tercer grado de educación primaria.

3.2. Experiencia

OPCIÓN A	OPCIÓN B	Área de experiencia (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)
Acreditar seis meses de experiencia como Trabajador Operativo III en la especialidad que el puesto requiera.	seis meses de experiencia en tareas relacionadas con el puesto.	Opción A: Seis meses de experiencia como Trabajador Operativo III en la especialidad que el puesto requiera. Opción B: Seis meses de experiencia en tareas relacionadas con el puesto.

3.3. Conocimientos (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Manejo de bitácoras. Mecánica básica. Conocimiento del perímetro local.
Ley de Tránsito. Seguridad/ Educación vial.
Conducción de vehículo y motocicleta. Manejo y control de vales de combustible.

3.4. Habilidades (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Habilidad para detectar algún desperfecto mecánico y reportarlo con tiempo a la persona encargada.
Concentración en el manejo para poder reaccionar adecuada y oportunamente.

3.5. Actitudes (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Trabajo en equipo. Buenas relaciones interpersonales.

Persona responsable, honrada, colaboradora, disciplinada, discreta y organizada para la recepción y entrega oportuna de la correspondencia.

3.6. Capacitación específica

Constancia de cursos relacionados en: Administración Pública, Leyes de Tránsito, Educación/ Seguridad Vial, Clasificación de documentos de preferencia NO indispensable.

3.7. Otros requerimientos

Licencia para conducir motocicleta vigente tipo "M", indispensable.

4. Documentos a presentar

Solvencia Fiscal de la SAT correspondiente al mes de enero 2022 o con no más de 30 días de emisión. (No se aceptará boleta de pago).

Original y Fotocopia de Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos de la Contraloría General de Cuentas (Finiquito) extendida en el 2022. (No se aceptará boleta de pago).

Registro Tributario Unificado -RTU- con NIT actualizado 2022.

Original y fotocopia legible de documentos que acrediten la participación en cursos de capacitación, seminarios, diplomados y cursos enlistados en convocatoria de preferencia NO indispensables. (Adjuntar al expediente, únicamente si se poseen los enlistados en convocatoria).

Original y fotocopia legible de Documento Personal de Identificación -DPI- VIGENTE. (Anverso y reverso).

Original y fotocopia legible de Boleto de Ornato 2022 por Q15.00

Original y fotocopia de Constancias Laborales de los últimos empleos en hojas membretadas con dirección y número de teléfono actualizados, debidamente firmadas y selladas, que establezcan los puestos desempeñados, temporalidad (período específico laborado día/mes/año, que establezca fecha de inicio y finalización de labores) y funciones desempeñadas.

Original y fotocopia de Constancia de Carencia de Antecedentes Policiacos VIGENTE.

Original y fotocopia de Constancia de Carencia de Antecedentes Penales VIGENTE.

Original y fotocopia de 3 Cartas de Referencias Personales RECIENTES año 2022 que no sean de familiares, debidamente firmadas y con número telefónico

Original y Fotocopia de constancia o carné de Afiliación del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).

Original y Fotocopia de Títulos y/o Certificaciones Académicas de tercer grado de educación primaria, lado ANVERSO Y REVERSO con registros y sellos correspondientes.

IMPORTANTE: En el caso de contratos para respaldar la experiencia laboral, deben de presentarse copia de estos debidamente CERTIFICADOS extendidos por la institución en donde presentó servicios.

Curriculum Vitae Actualizado con fotografía y debidamente firmado con lapicero azul de preferencia.

5. Temario de estudios para evaluación

Ley de Tránsito

Educación vial

Actividades relacionadas al quehacer del puesto

6. Condiciones para participar

6.1. Ingresar a <http://guatempleo.siarh.gob.gt>

6.2. Presentar documentación requerida y firmar la "Solicitud de Participación" que le entregaran en la Recursos Humanos de la Institución, requisito indispensable para participar en el proceso. Lo anterior deberá presentarse en: Fólder carta y/u oficio, debidamente ORDENADO, con GANCHO y ROTULADO con nombre, código plaza, y No. de proceso en la Dirección de Recursos Humanos ubicada en 4a. Calle 7-37, Z.1, Guatemala, a partir del 25 de febrero al 03 de marzo 2022 de 08:00 a 15:00 horas.

IMPORTANTE: Crear/ Actualizar CV en línea en la página de Guatempleo y aplicar a la plaza. Presentar documentación COMPLETA en ORIGINAL y COPIA LEGIBLE para respectiva CONFRONTACIÓN. Por ningún motivo se devolverán expedientes recibidos.

6.3. Sustentar las evaluaciones correspondientes el día, hora y lugar que indique Recursos Humanos de la Institución.

7. Observaciones

El Salario a devengar se detalla a continuación: Sueldo Base Q1,105.00 + Bono SEPREM Q1,500.00 + Bonificación 66-2000 Q250.00 y al pasar el tiempo de prueba satisfactorio + Complemento Salarial de Q1,000.00.

NO SE RECEPCIONARÁN EXPEDIENTES INCOMPLETOS, NO IDENTIFICADOS O FUERA DEL HORARIO INDICADO. LA PRESENTACIÓN DEL MISMO NO REPRESENTA OBLIGATORIEDAD DE CONTRATACIÓN.