



No. proceso: 18917

Guatemala, marzo de 2023

1. Datos del puesto

Código de la plaza	930022
Renglón	11
Puesto oficial	ASISTENTE PROFESIONAL IV
Especialidad	FINANZAS
Dependencia	SECRETARIA PRESIDENCIAL DE LA MUJER
Unidad administrativa	DIRECCION FINANCIERA
Ocupación / Puesto funcional	Encargado de inventarios
Ubicación funcional	Dirección Financiera
Horario	08:00-16:30
Salario	Q.2.441,00 + bonos y complementos

2. Funciones del puesto

Coordinar y dirigir procesos del área de Inventarios para garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades propias del área. Asignar tarjetas individuales de responsabilidad a cada funcionario y empleado que utiliza bienes inventariables y fungibles, propiedad de Seprem para el desempeño de sus funciones. Verificar, firmar y sellar documentos originados de procesos realizados en el área de Inventarios (emisión de certificaciones, solvencias, oficios, memorandos, providencias, entre otros).

3. Requisitos

3.1. Educación

OPCIÓN A	OPCIÓN B	Carrera (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)
Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al séptimo semestre de una carrera universitaria afín al puesto	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al séptimo semestre de una carrera universitaria afín al puesto	Acreditar haber aprobado los cursos equivalentes al séptimo semestre de la carrera universitaria en Ciencias Económicas.

3.2. Experiencia

OPCIÓN A	OPCIÓN B	Área de experiencia (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)
seis meses de experiencia como Asistente Profesional III o Jefe Técnico Profesional III en la especialidad que el puesto requiera.	Un año de experiencia en tareas relacionadas con la especialidad del mismo.	Experiencia como Asistente Profesional III o Jefe Técnico Profesional III en la especialidad que el puesto requiera y/o Experiencia en tareas relacionadas con el área de inventarios de bienes muebles y bienes fungibles.

3.3. Conocimientos (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Registro y control de inventarios. Manejo del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- (Módulo de Inventarios).
Legislación vigente. Contabilidad Gubernamental.
Control de tarjetas de responsabilidad y otras formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.
Acuerdo Gubernativo 217-94. Circular 3-57; Manual de Inventarios de Activos Fijos en el SICOIN WEB (aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 50-2022).

3.4. Habilidades (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Redacción de informes, facilidad de comunicación oral y escrita.
Numérica, análisis, resolución de problemas.

Control y organización.

3.5. Actitudes (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Trabajo en equipo.

Buenas relaciones interpersonales.

Alta ética profesional, persona responsable, honesta, con iniciativa, organizada, proactiva.
--

3.6. Capacitación específica

Constancias de cursos, diplomas relacionados en: Administración Pública, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- (Módulo de Inventarios), Manejo de Inventarios, Contabilidad Gubernamental, Procesos de Altas y Bajas de Inventario del Sector Público, de preferencia no indispensables.

3.7. Otros requerimientos

Manejo de aplicaciones de Microsoft Office (word, excel, power point), disponibilidad de horario, disponibilidad para viajar al interior de la República.

4. Documentos a presentar

Solvencia Fiscal de la SAT con no más de 30 días de emisión. (No se acepta boleta de pago).

Registro Tributario Unificado -RTU- con NIT actualizado 2023.

Original y fotocopia legible de documentos que acrediten la participación en cursos, capacitación, seminarios y diplomados enlistados de preferencia NO indispensables. (Adjuntar al expediente, únicamente los enlistados en convocatoria y no más de 8 constancias).
--

Original y fotocopia legible de Documento Personal de Identificación -DPI- VIGENTE. (Anverso y reverso).
--

Original y fotocopia de Constancias Laborales en hojas membretadas con dirección, número de teléfono actualizados, debidamente firmadas y selladas, que establezcan los puestos desempeñados, temporalidad (período específico laborado día/mes/año, fecha de inicio y egreso), funciones desempeñadas para acreditar experiencia en tareas relacionadas con el área de inventarios de bienes muebles y bienes fungibles.

Original y fotocopia de Constancia de Carencia de Antecedentes Policiacos VIGENTE.
--

Original y fotocopia de Constancia de Carencia de Antecedentes Penales VIGENTE.

Original y fotocopia de Certificación de Cursos Universitarios en Ciencias Económicas, equivalentes y aprobados en su totalidad al Séptimo Semestre. (IMPORTANTE: ADJUNTAR PENSUM DE ESTUDIOS).

Original y fotocopia de 3 Cartas de Referencias Personales RECIENTES año 2023 que no sean de familiares, debidamente firmadas y con número telefónico.
--

Original y Fotocopia de constancia o carné de Afiliación del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).

Original y Fotocopia de Títulos y/o Certificaciones Académicas Nivel Diversificado (Educación media) lado ANVERSO Y REVERSO con registros y sellos correspondientes.
--

Original y Fotocopia de Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos de la Contraloría General de Cuentas (Finiquito) extendida en el 2023. (No se acepta boleta de pago).

IMPORTANTE: En el caso de contratos para respaldar la experiencia laboral, debe presentarse copia de estos debidamente CERTIFICADOS extendidos por la institución en donde prestó servicios.
--

Curriculum Vitae Actualizado en Word con fotografía y debidamente firmado con lapicero azul de preferencia.

5. Temario de estudios para evaluación

- Legislación vigente, Contabilidad Gubernamental.
- Acuerdo Gubernativo 217-94; Circular 3-57.
- Manual de Inventarios de Activos Fijos en el SICOIN WEB (aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 50-2022).

6. Condiciones para participar

6.1. Ingresar a <http://guatempleo.siarh.gob.gt>

6.2. Presentar documentación requerida y firmar la "Solicitud de Participación" que le entregaran en la Recursos Humanos de la Institución, requisito indispensable para participar en el proceso. Lo anterior deberá presentarse en: Fólder oficio ORDENADO, con GANCHO y ROTULADO con nombre, Código Plaza, No. de Proceso en Recursos Humanos en 4a. Calle 7-37, Z.1, Guatemala a partir del 14 al 22 de marzo de 2023 de 8:00 a 15:00 hrs.

IMPORTANTE: Crear y/o actualizar CV en línea en Guatempleo y APLICAR a la plaza. Presentar documentación COMPLETA, COPIAS LEGIBLES y FOLIADO ASCENDENTE. Traer por separado documentos en ORIGINAL para CONFRONTACIÓN. Por ningún motivo se devolverán expedientes recibidos en esta convocatoria.

6.3. Sustentar las evaluaciones correspondientes el día, hora y lugar que indique Recursos Humanos de la Institución.

7. Observaciones

El Salario a devengar se detalla a continuación: Sueldo Base Q2,441.00 + Bono SEPREM Q1,500.00 + Bonificación 66-2000 Q250.00 y al pasar el tiempo de prueba satisfactorio + Complemento Salarial de Q1,500.00.

Para la presente convocatoria, únicamente aplica lo establecido en "OPCIÓN B", de "CARRERA" Y "ÁREA DE EXPERIENCIA".

Puesto funcional: ENCARGADO (A) DE INVENTARIOS.

Dirección Funcional: DIRECCIÓN FINANCIERA.