



No. proceso: 7370

Guatemala, agosto de 2019

1. Datos del puesto

Código de la plaza	866362
Reglón	11
Puesto oficial	ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO III
Especialidad	AUDITORIA
Dependencia	SECRETARÍA PRESIDENCIAL DE LA MUJER
Unidad administrativa	DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA
Ocupación / Puesto funcional	Auditor
Ubicación funcional	Dirección de Auditoría Interna
Horario	08:00-16:30
Salario	Q.6.297,00 + bonos y complementos

2. Funciones del puesto

Ejecutar las auditorías que le sean asignadas según nombramiento para el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría, por medio del SAG UDAI. Realizar las etapas de cada auditoría, según la metodología de la Contraloría General de Cuentas. Velar por mantener la calidad y nivel de las auditorías. Velar por el cumplimiento de la normativa legal y técnica que regula el ejercicio de la auditoría interna gubernamental. Realizar las demás atribuciones que dentro de su competencia sean asignadas.

3. Requisitos

3.1. Educación

OPCIÓN A	OPCIÓN B	Carrera (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)
Acreditar título universitario a nivel de licenciatura en una carrera afín al puesto	Acreditar título universitario a nivel de licenciatura en la carrera profesional que el puesto requiera	Título Universitario a nivel de la Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría y ser colegiado activo.

3.2. Experiencia

OPCIÓN A	OPCIÓN B	Área de experiencia (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)
seis meses de experiencia como Asesor Profesional Especializado II, y ser colegiado activo.	Seis años de experiencia en labores afines, y ser colegiado activo.	Seis meses de experiencia como Asesor Profesional Especializado II y/o seis años de experiencia en labores del puesto de Auditor, que incluya como mínimo un año en el Sector Gubernamental y Colegiado Activo.

3.3. Conocimientos (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Sistemas Informáticos Gubernamentales (SIGES, SICOIN, GUATECOMPRAS, GUATENÓMINAS, SAG UDAI, etc)
Normas y procedimientos emitidas por la Contraloría General de Cuentas, Plan Anual de Auditoría e Informes de Auditoría.
Experiencia en realización de Auditorías de Cumplimiento y Financiera y Leyes del Sector Público.

3.4. Habilidades (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Resolución de problemas y conflictos.
Númérica y análisis.
Facilidad de comunicación oral y escrita.
Buena ortografía y redacción.

3.5. Actitudes (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Trabajo en equipo y disponibilidad de horario.
Persona proactiva y organizada.
Persona con iniciativa y honesta.
Buenas relaciones interpersonales.
Alta ética profesional y responsable.

3.6. Capacitación específica

Certificado por la Contraloría General de Cuentas en Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores -ISSAI- (INDISPENSABLE) y presentar constancias de cursos, diplomas, seminarios y capacitaciones recibidas afines al puesto.

3.7. Otros requerimientos

No requerido

4. Documentos a presentar

Solvencia Fiscal de la SAT actualizada 2019 correspondiente al mes de julio y/o agosto. (NO SE ACEPTARÁ BOLETA DE PAGO).
Registro Tributario Unificado -RTU- con NIT actualizado y ratificado 2019.
Original y fotocopia legible y ampliada de preferencia de Documento Personal de Identificación (DPI). (Anverso y reverso).
Original y fotocopia legible de Certificado por la Contraloría General de Cuentas en Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores -ISSAI- (INDISPENSABLE).
Original y fotocopia legible de Boleto de Ornato 2019 por Q75.00.
Original y fotocopia de constancias y seminarios, diplomas y cursos de las capacitaciones relacionadas/afines al puesto.
Original y fotocopia de Constancia de Carencia de Antecedentes Policiacos recientes 2019.
Original y fotocopia de Constancia de Carencia de Antecedentes Penales recientes 2019.
Original y fotocopia de 3 Cartas de Recomendación recientes debidamente firmadas (no familiares).
Original y Fotocopia de carné de Afiliación del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
Original y Fotocopia de Títulos y/o Certificaciones Académicas anverso y reverso con los sellos correspondientes.
Original y Fotocopia de Título Universitario a nivel de licenciatura en la carrera de Contaduría Pública y Auditoría, anverso y reverso con los sellos correspondientes.
Original y Fotocopia de Constancias Laborales de los últimos 3 empleos que contengan los puestos desempeñados y la temporalidad (Hoja membretada, firmada y sellada con período específico laborado y funciones desempeñadas).
Original y Fotocopia de Constancia de Temporal de Inexistencia de Reclamaciones de Cargos de la Contraloría General de Cuentas (Finiquito) extendido en el 2019. (NO SE ACEPTARÁ BOLETA DE PAGO).
Curriculum Vitae Actualizado con fotografía y firma.
Constancia de Colegiado Activo vigente.

5. Temario de estudios para evaluación

Leyes y normas vigentes emitidas por la Contraloría General de Cuentas y otras normativas que apliquen al Sector Gubernamental.

6. Condiciones para participar

6.1. Ingresar a <http://guatempleo.siarh.gob.gt>

6.2. Presentar documentación requerida y firmar la "Solicitud de Participación" que le entregaran en la Recursos Humanos de la Institución, requisito indispensable para participar en el proceso. Lo anterior deberá presentarse en: Fólder tamaño oficio, debidamente rotulado con nombre del participante, código de la plaza, y número del proceso en la Dirección de Recursos Humanos ubicada en 4a. Calle 7-37, Zona 1, Ciudad de Guatemala, a partir del 19 al 23 de agosto de 2019 en el horario de 8:00 a 16:00 horas.

6.3. Sustentar las evaluaciones correspondientes el día, hora y lugar que indique Recursos Humanos de la Institución.

7. Observaciones

Salario: Base Q6,297 + Bono SEPREM Q2,000 + Bono Profesional Q375 + Bono 66-2000 Q250 y al pasar el tiempo de prueba satisfactorio + Complemento de Q2,500. PARA CONVOCATORIA EXTERNA APLICA ÚNICAMENTE OPCIÓN "B", Y LO ESTABLECIDO EN "CARRERA" Y "ÁREA DE EXPERIENCIA". Para ser aspirante es indispensable cumplir con los requisitos establecidos. No se recepcionarán expedientes incompletos, no identificados o fuera del horario, la presentación del mismo no representa obligatoriedad de contratación.