

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		29-029-2024
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-242-2024-029
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratada:		Nancy Carolina Colindres Rios de Reyes
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Período de este Informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/01/2024
Monto total pagado: Q. 14,032.26		Catorce mil treinta y dos quetzales con 26/100

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar acompañamiento profesional en orientaciones relacionadas con temas administrativos y financieros, que sean requeridos por la Autoridad Superior de la SEPREM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento profesional en revisión de Oficio FIN-Seprem/001-2024 por entrega de la Programación Indicativa Anual a la Dirección Técnica del Presupuesto. • Acompañamiento profesional en la revisión de Oficio FIN-Seprem/002-2024 por entrega de la Programación inicial del grupo 400, a la Dirección Técnica del Presupuesto. • Acompañamiento profesional en la revisión de Oficio FIN-Seprem/003-2024 por solicitud de cuota financiera normal, mes de enero 2024 a la Dirección Técnica del Presupuesto. • Acompañamiento profesional en la revisión de Oficio FIN-Seprem/04-2024 por solicitud de cuota financiera para el primer cuatrimestre 2024, a la Dirección Técnica del Presupuesto. • Acompañamiento profesional en la revisión de Oficio Cooperación 003-2024 que contiene el Plan de Trabajo 2024 de la Unidad de Gestión de la Cooperación. • Acompañamiento profesional en la revisión de Oficio FIN-Seprem/005-2024 por entrega del informe de Gestión y Rendición de Cuentas correspondiente al tercer cuatrimestre 2023, a la Dirección Técnica del Presupuesto. • Acompañamiento profesional en la revisión de Oficio FIN-Seprem/006-2024 por entrega del Informe de Gestión y Rendición de 	Concluido

	<p>Cuentas, correspondiente al tercer cuatrimestre 2023 a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento profesional en la revisión de Oficio FIN-Seprem/007-2024 por entrega del informe de ejecución del clasificador temático de género, correspondiente al tercer cuatrimestre 2023. • Acompañamiento profesional en la revisión de Oficio FIN-Seprem/20-2024 por entrega de programación de metas físicas del primer cuatrimestre 2024 a la Dirección Técnica del Presupuesto. • Acompañamiento profesional en la revisión de Oficio UP-SEPREM/004-2024 por entrega a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia de la actualización del POM 2023-2027 y POA 2023 de la SEPREM. • Acompañamiento profesional en la revisión del Oficio UP-SEPREM/005-2024 por entrega del informe de avance de metas físicas y financieras y la ficha de seguimiento de indicadores del III cuatrimestre 2023. • Acompañamiento profesional en la revisión de Resolución DF-002-2024 por modificación presupuestaria interna. • Acompañamiento profesional en la revisión del Oficio FIN-SEPREM/27-2024 por entrega a la Dirección Técnica del Presupuesto de modificación interna por Q. 324,157.00. • Acompañamiento profesional en la revisión de Oficio FIN-SEPREM/028-2024 por reprogramación financiera de cuota del mes de enero 2024. • Acompañamiento profesional en la revisión de Oficio FIN-SEPREM/029-2024 por entrega de reprogramación de cuota financiera mes de enero 2024. • Acompañamiento profesional en la revisión de 11 contratos con cargo al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario". 	
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo profesional en la revisión de propuestas de normativas, lineamientos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo profesional en la revisión de solicitud de constitución de Fondo Rotativo Institucional con Tarjeta de Compras 	<p>Concluido</p>

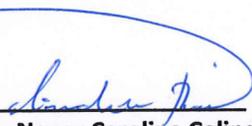
y otros documentos, para garantizar que respondan a la normativa vigente.	Institucional -TCI- para el ejercicio fiscal 2024.	
<ul style="list-style-type: none"> Brindar acompañamiento profesional en orientaciones sobre recomendaciones realizadas por los entes fiscalizadores internos y externos. 	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento profesional en elaboración del nombramiento del comité que realizará la evaluación, según lo indicado en Oficio UDAI-001-2024. Acompañamiento profesional en la revisión de Oficio FIN-SEPREM/026-2024 por respuesta a oficio OF-DA-19-0023-2024-02. 	Concluido
<ul style="list-style-type: none"> Brindar acompañamiento en reuniones internas y externas, el cual sea requerido por la Autoridad Superior de la SEPREM. 	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en reunión interna con la Secretaria, Subsecretaria, Directora de Recursos Humanos, Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Consultoras, con relación a los procesos en trámite relacionados con la reinstalación de personal. 	Concluido
<ul style="list-style-type: none"> Otras que le sean solicitadas por la autoridad competente. 	<ul style="list-style-type: none"> Compilación de logros del Despacho Superior para incluirse en el tablero de rendición de cuentas del mes de diciembre 2024. 	Concluido

Resultado de la prestación de los servicios:

Fortalecimiento del control interno institucional en los procesos relacionados al Órgano de Dirección Superior, Secretaria Presidencial de la Mujer, para una ejecución eficaz y eficiente de los recursos financieros.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Licda. Nancy Carolina Colindres Rios de Reyes

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
Ana Leticia Aguilar Theissen SECRETARIA
 Secretaria Presidencial de la Mujer

